

เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๒๐ พรรษา



ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑

หน่วยที่ ๓-๕

เล่ม ๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๒๐ พรรษา

ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

หน่วยที่ ๓ - ๕

เล่ม
๒



สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เฉลิมพระเกียรติ โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

เล่มที่ ๒

หน่วยที่ ๓ - หน่วยที่ ๔



คำนำ

ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน) นี้ เป็นเอกสารหนึ่งในชุดการจัดการเรียนรู้ ในโครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งชุดการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวจะประกอบด้วยชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน) และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียน) ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน) มี ๕ ชุดคือ

- ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มบูรณาการ

ในการนำชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน) ไปใช้ ครูผู้สอนต้องศึกษาคำชี้แจงที่เขียนไว้ในส่วนหน้าของแต่ละเล่มอย่างละเอียด เพราะในคำชี้แจงจะกล่าวถึงส่วนประกอบของโครงสร้างเนื้อหา แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ แนวทางการวัดผลประเมินผล สำหรับผู้เรียนแต่ละกลุ่มตามธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น ซึ่งจะช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนด

หวังว่าชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับครูผู้สอน) นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูครบชั้นและครูไม่ครบชั้น ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูอาจารย์และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารชุดนี้ ที่สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and expense must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes keeping receipts, invoices, and bank statements in a secure and organized manner.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts. The cycle is presented as a continuous loop that repeats every accounting period.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It explains how to distinguish between assets, liabilities, and equity accounts, and how to further categorize them into current and non-current items. This section also discusses the importance of using the correct accounting treatment for each type of account.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It describes how to record transactions in the journal and then transfer them to the appropriate T-accounts in the ledger. This section includes examples of journal entries and a detailed explanation of the debits and credits involved in each transaction.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how to calculate the net income or loss for the period and how to prepare the income statement, balance sheet, and statement of owner's equity. This section also includes a discussion of the importance of reconciling the books and ensuring that the financial statements are accurate and complete.

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ค
โครงสร้างของชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๓
แนวทางการจัดหน่วยการเรียนรู้	๔
โครงสร้างรายวิชา	๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก	๓๑
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	๓๓
ลำดับการนำเสนอแนวคิดหลัก	๓๖
โครงสร้างแผนการจัดการเรียนรู้	๓๗
ใบสรุปหน้าหน่วยการเรียนรู้	๔๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	๔๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒	๗๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓	๑๐๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔	๑๑๖
เครื่องมือวัดและประเมินผล	๑๔๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร	๑๕๑
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	๑๕๓
ลำดับการนำเสนอแนวคิดหลัก	๑๕๖
โครงสร้างแผนการจัดการเรียนรู้	๑๕๘
ใบสรุปหน้าหน่วยการเรียนรู้	๑๕๙
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	๑๖๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒	๑๙๘
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓	๒๒๐
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔	๒๔๕
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕	๒๖๐
เครื่องมือวัดและประเมินผล	๓๒๑

คำชี้แจง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. แนวคิดหลัก

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น ใช้วิธีการจัดชั้นเรียนแบบคละชั้น (Multigrade Learning) ซึ่งหมายถึงการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนต่างชั้น ต่างกลุ่มอายุ และต่างระดับความสามารถ นำมาเรียนในห้องเดียวกันโดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ (Cooperation) และการสนับสนุนจากเพื่อนในห้อง (Peer Support)

๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนขนาดเล็ก เนื่องจากครูคนเดียวสอนจะสอนนักเรียนมากกว่า ๑ ชั้น ดังนั้นครูจึงควรวางแผนการจัดการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น เรียนรู้กับครู เรียนรู้จากเพื่อนในกลุ่มย่อยเรียนรู้จากพี่และเพื่อน แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีกิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการการเรียนรู้แบบคละชั้น ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมรวมชั้น ซึ่งครูแนะนำบทเรียนประจำวัน หรือชี้แจงทำความเข้าใจและสร้างข้อตกลงร่วมกันเป็นช่วงนำเข้าสู่บทเรียนของทั้ง ๓ ชั้น โดยครูจะเป็นผู้ดำเนินการในกิจกรรมชั้นนำเข้าสู่บทเรียน เช่น เพลง เกม นิทาน ฯลฯ ชั้นสอนนี้เป็นการให้ความรู้ที่เป็นเนื้อหาเดียวกันและขั้นสรุปที่เป็นองค์ความรู้เดียวกัน

๒.๒ กิจกรรมกลุ่มย่อยพบครู เป็นช่วงที่ครูสอนเด็กแต่ละชั้นเป็นกลุ่มย่อย เน้นการฝึกทักษะการเรียนรู้ ทำความเข้าใจบทเรียน แนวคิดและความคิดรวบยอดที่สำคัญในบทเรียน

๒.๓ กิจกรรมกลุ่มย่อยนักเรียน นักเรียนเรียนรู้ในกลุ่มย่อย โดยทำใบงาน แบบฝึกหัด หรือศึกษาใบความรู้ และช่วยกันทำกิจกรรมกลุ่มย่อยตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งกลุ่มเด็กเป็น ๓ ลักษณะ ได้แก่

๒.๓.๑ กลุ่มย่อยในชั้นเดียวกัน คือ แบ่งกลุ่มนักเรียนในชั้นเดียวกันปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน

๒.๓.๒ กลุ่มย่อยคละชั้น คือ มีนักเรียนต่างชั้นกันอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เช่น
- ชั้น ป.๑ , ป.๒ และป.๓ หรือ ชั้น ป.๔ , ป.๕ และป.๖ อยู่กลุ่มเดียวกัน
ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน

- ชั้น ป.๑ , ป.๒ หรือ ชั้นป.๓ , ป.๔ หรือ ป.๕ , ป.๖ อยู่กลุ่มเดียวกัน
ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน

๒.๔ กิจกรรมจับคู่ เป็นกิจกรรมที่นักเรียนสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ช่วยเหลือและเรียนรู้ร่วมกัน นักเรียนชั้นสูงกว่าจะช่วยฝึกและทบทวนบทเรียนให้น้อง ซึ่งเกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย เนื่องจากการถ่ายทอดความรู้ให้น้องจะทำให้นักเรียนรุ่นพี่เกิดความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น สามารถอธิบายและให้คำแนะนำน้องได้เป็นการเพิ่มพูนทักษะการสื่อสาร และสร้างความมั่นใจ ในขณะเดียวกันน้องจะเกิดความศรัทธาในตัวพี่ มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่นเป็นมิตร ซึ่งจัดได้เป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๒.๔.๑ จับคู่ชั้นเดียว เช่น ป.๑ จับคู่กับ ป.๑ , ป.๒ จับคู่กับ ป.๒ ป.๕ จับคู่กับ ป.๕ โดยมีทั้งเด็กเก่งกับเด็กอ่อน หรือ เก่งกับเก่ง ซึ่งแล้วแต่วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ

๒.๔.๒ จับคู่ข้ามชั้น เช่น ป.๒ จับคู่กับ ป.๓ , ป.๔ จับคู่กับ ป.๕ หรือ ป.๕ จับคู่กับ ป.๖ เป็นต้น

๒.๕ กิจกรรมเดี่ยว เป็นกิจกรรมการทำงานเดี่ยว การค้นคว้ารายบุคคล และกิจกรรมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้เร็วจะใช้เวลาค้นคว้าสิ่งที่สนใจทั้งจากสื่อเอกสาร หรือสื่อเทคโนโลยีตามสภาพของโรงเรียน ฝึกให้เกิดนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนในขณะเดียวกันนักเรียนที่ต้องการความเอาใจใส่เป็นพิเศษ ครูสามารถใช้เวลาดูแลซ่อมเสริมโดยเฉพาะและในกรณีที่มีเด็กเก่ง ทำงานเสร็จเร็ว ครูผู้สอนจะมอบหมายกิจกรรมพิเศษให้นักเรียน เช่น การค้นคว้าจาก Internet ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ หรือ กรณีนักเรียนต่างชั้นทำงานเสร็จเร็วครูสามารถ นำไปงานในชั้นที่สูงกว่านำมาให้ฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมได้ เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑ ที่มีความสามารถสูง ทำงานเสร็จไว ครูสามารถนำไปงานของนักเรียนชั้นประถม ศึกษาศึกษาปีที่ ๒ ไปให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้ หรือกรณีนักเรียนชั้นระดับสูงที่เรียนช้าและต้องซ่อมเสริมครูสามารถนำไปงานในระดับชั้นที่ต่ำกว่าหรือไปงานเดิมให้ฝึกซ้ำๆ ได้ เป็นต้น

๓. ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ (Learning Unit) โดยผ่านการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นำผลวิเคราะห์หัวข้อชีวิตและสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มาจัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่มีแก่นเรื่อง (Theme) เดียวกันทั้งระดับ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ซึ่งนักเรียนเรียนรู้แบบบูรณาการหลักภาษาไทยและวรรณกรรมผ่านการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิด และการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนบูรณาการสาระการเรียนรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับแก่นเรื่อง (Theme) สำหรับนิทาน บทอ่าน วรรณกรรม บทความ สารคดี เรื่องสั้น ข่าว บทความ บทร้อยกรองต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละหน่วย จึงมีทิศทางสอดคล้องไปในทางเดียวกันกับแก่นเรื่อง ครูผู้สอนสามารถเลือกเรื่องที่จะนำมาให้นักเรียนเรียนรู้หรืออ่านเพิ่มเติมได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นิทาน บทกล่อมเด็ก บทร้อยกรองที่เป็นภาษาถิ่น หรือเรื่องเล่าในท้องถิ่น จะทำให้นักเรียนเกิดความเข้าใจลึกซึ้งและประทับใจ เนื่องจากเป็นสิ่งที่นักเรียนรู้จักและพบเห็นในชีวิตประจำวัน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย แต่ละระดับชั้น ประกอบด้วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑๖ หน่วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑๕ หน่วย

๔. แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ กำหนดให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ใน ๑ หน่วยการเรียนรู้ จะประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ๕ แผนๆ ละ ๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๑๐ ชั่วโมง หรือแยกเป็น ๒ ครั้งๆ ละ ๑ ชั่วโมง และมีเพียงบางหน่วยการเรียนรู้ของช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ – ป.๖) แต่ละหน่วยการเรียนรู้มีจำนวนชั่วโมงเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเนื้อหาและกิจกรรมที่สัมพันธ์กันต้องใช้เวลามากกว่า องค์ประกอบของแผนในหนึ่งหน่วยการเรียนรู้ จะประกอบไปด้วย ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ ไปงานที่กำหนดภาระงาน ชิ้นงาน การวัดและประเมินผล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดในการสอนตามเนื้อหาสาระแต่เนื่องจากโรงเรียนขนาดเล็ก จัดโครงสร้าง

เวลาเรียนตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน บางโรงเรียนอาจจัดตารางสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วันละ ๒ ชั่วโมง บางแห่งอาจจัดเป็น ๑ ชั่วโมง หรือ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ครูผู้สอน สามารถปรับใช้แผนได้ตามความเหมาะสมกับตารางสอนของโรงเรียน

๒. แนวการจัดกิจกรรม ในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้จะมีแนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับครูผู้สอน ทราบว่านักเรียนแต่ละชั้นจะต้องปฏิบัติกิจกรรมเรียนรู้อะไรบ้าง ซึ่งจะช่วยให้ครูเตรียมการจัดกิจกรรมที่ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งแต่ละหน่วยการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ จะมีแบบทดสอบก่อนเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ หรือแผนการเรียนรู้สุดท้าย จะมีแบบทดสอบหลังเรียน ครูผู้สอนจะต้องทดสอบความรู้นักเรียนทุกชั้น ทุกคน เพื่อประเมินความรู้ในทุกหน่วยการเรียนรู้

๓. ไบความรู้ประกอบด้วยไบความรู้สำหรับครูผู้สอน และไบความรู้สำหรับนักเรียนที่จะต้องศึกษาก่อนปฏิบัติกิจกรรม แยกเป็นไบความรู้ตามระดับชั้น หรือทุกชั้นศึกษาไบความรู้เดียวกัน และปฏิบัติกิจกรรม ตามใบงานที่กำหนด

๔. ใบงาน – ใบกิจกรรม จะแยกเป็นรายชั้น มีทั้งใบงานกลุ่ม และใบงานเดี่ยว ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจง การปฏิบัติกิจกรรม เฉลยหรือแนวคำตอบ และเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละใบงานสำหรับครูผู้สอน

๕. สื่อการจัดการเรียนรู้ จัดทำตามระดับชั้น ประกอบด้วย

๕.๑ สื่อโปสเตอร์ ที่ใช้สำหรับกิจกรรมรวมชั้น มีขนาดใหญ่สามารถใช้กับนักเรียนทั้งห้อง หรือกลุ่มย่อยตามระดับชั้น ซึ่งสื่อชนิดนี้นำไปใช้กับระดับชั้นประถมศึกษา ๑ – ๓

๕.๒ ไบความรู้ สำหรับนักเรียนใช้ศึกษาด้วยตนเอง ใช้ค้นคว้าในการเรียนรู้ หรือใช้เพิ่มเติมในการทำกิจกรรมกลุ่มย่อย

๕.๓ ใบงาน – ใบกิจกรรม สำหรับกิจกรรมกลุ่มย่อย กิจกรรมจับคู่ และกิจกรรมเดี่ยว โดยใช้ สี่ สัญลักษณ์จำนวน และตัวเลขกำกับอยู่ส่วนบนด้านซ้ายของใบงานแต่ละระดับชั้น ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๓.๑ สัญลักษณ์แสดงระดับชั้น



- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กรอบสัญลักษณ์จำนวนดาว ๔ ดวง



- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กรอบสัญลักษณ์จำนวนดาว ๕ ดวง



- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรอบสัญลักษณ์จำนวนดาว ๖ ดวง

๕.๓.๒ สัญลักษณ์แสดงหน่วยการเรียนรู้

- ท.๑ แสดงถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หน่วยที่ ๑
- ผ ๑ แสดงถึง แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑
- ๐๑ แสดงถึง ใบงานที่ ๑

ตัวอย่าง

★★★★	ท๑/ผ.๑-๐๒
------	-----------

หมายถึง ใบงานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ใบงานที่ ๒

★★★★★	ท๑๕/ผ.๕- ๐๙
-------	-------------

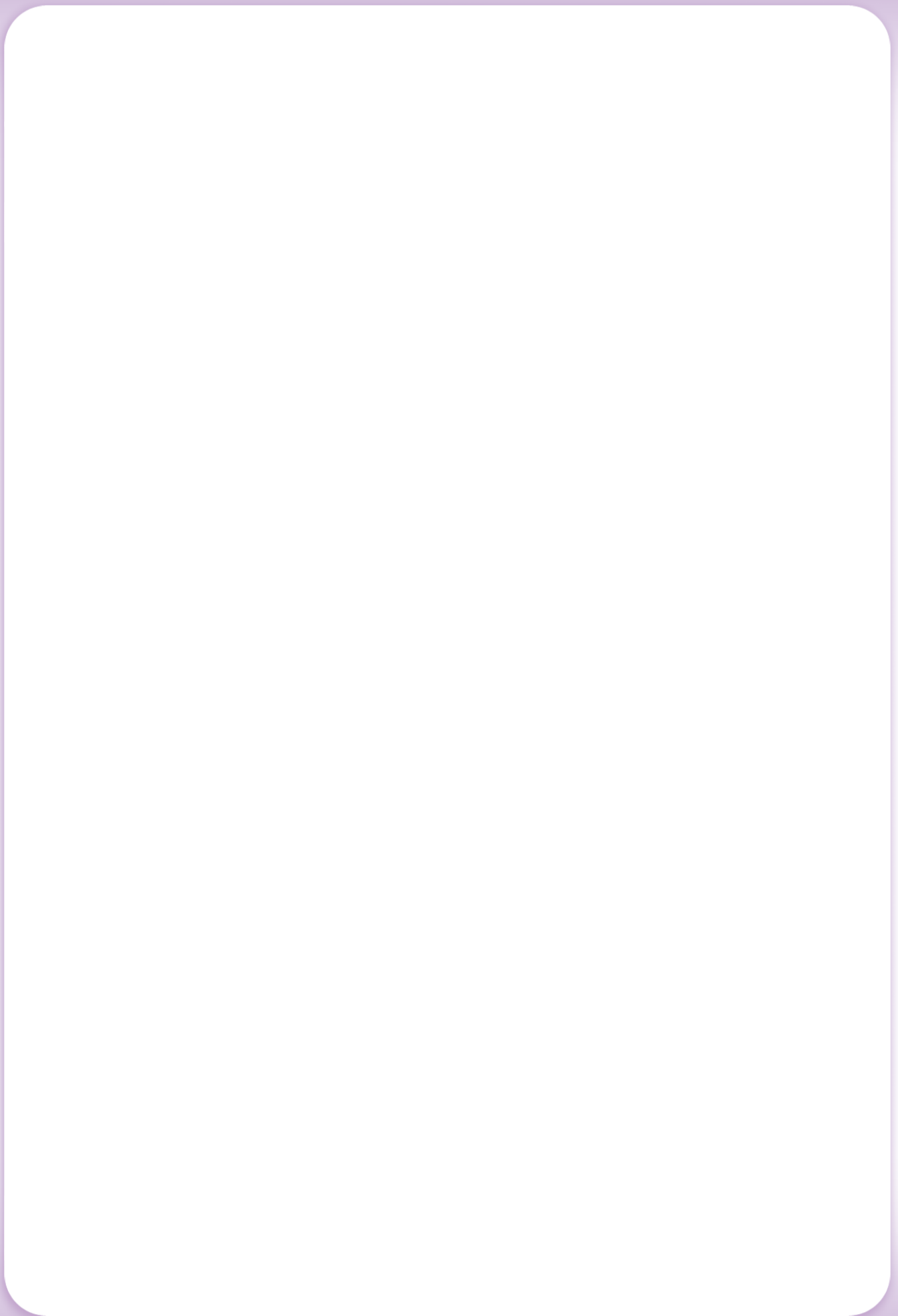
หมายถึง ใบงานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๕ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ ใบงานที่ ๙

๕.๔ เกม และแบบฝึกเสริม สำหรับใช้ฝึกทักษะเพิ่มเติม จากเกมและสื่อประกอบการเรียนรู้ ที่สร้างความสนุกสนานเพลิดเพลิน เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข

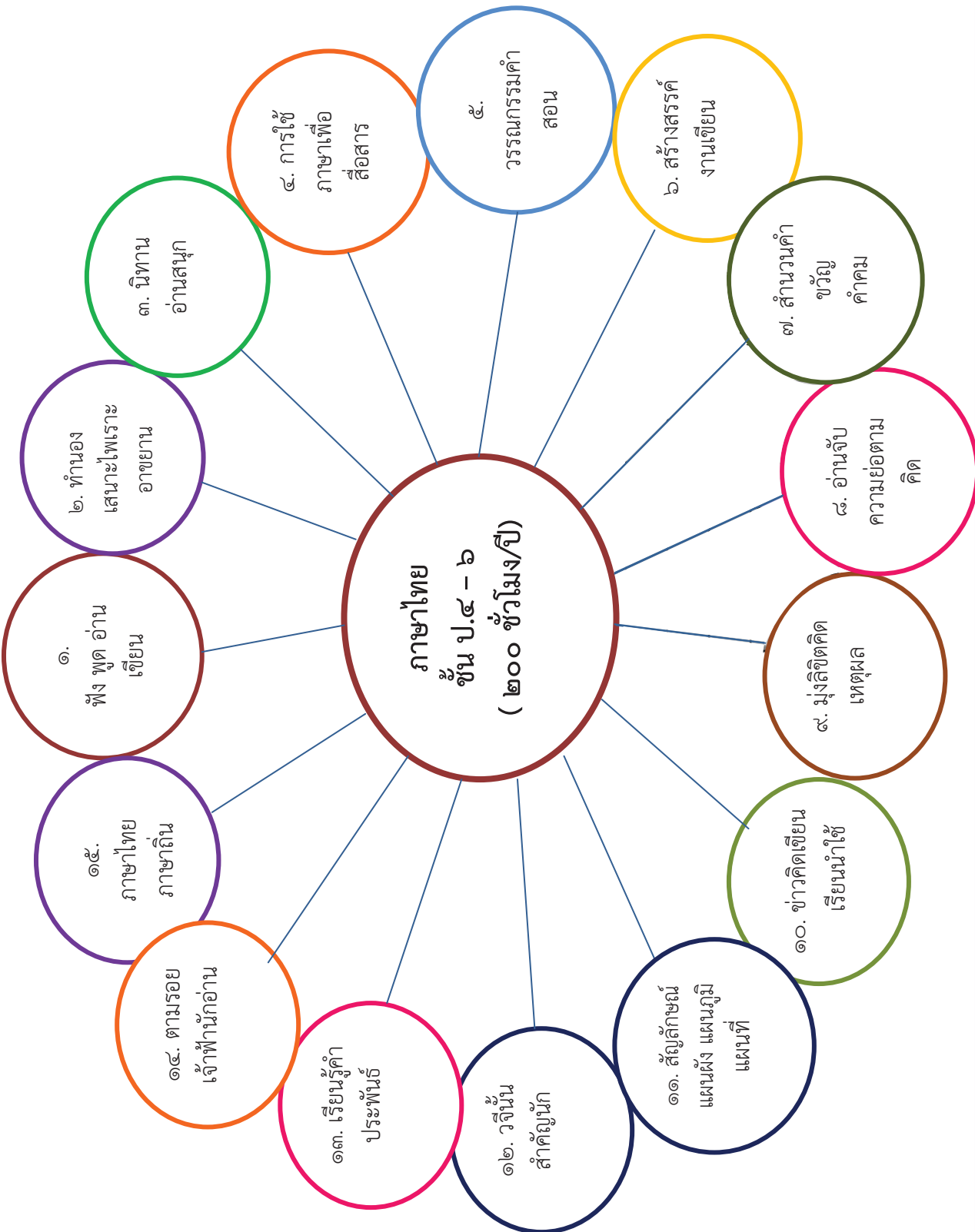
๖. การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จะเน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ นักเรียนแต่ละชั้นจะต้องปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานซึ่งกำหนดเกณฑ์การผ่านไว้ ๗๐ % กรณีนักเรียนมีผลการปฏิบัติตามใบงานไม่ผ่านการประเมิน ให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลให้แล้วเสร็จในแต่ละแผนการเรียนรู้ เมื่อจัดการเรียนรู้ครบทุกแผนการจัดการเรียนรู้แล้ว ให้ครูผู้สอนตรวจสอบผลการประเมินและบันทึกผลการประเมิน รายหน่วย ซึ่งได้จัดทำแบบบันทึกไว้ให้สำหรับครูผู้สอนบันทึกผลเพื่อใช้เป็นหลักฐานการประเมินตัวชี้วัด ตามมาตรฐานรายชั้นของนักเรียนแต่ละชั้น

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ช่วงชั้นที่ ๒)



ผังโครงสร้างของชุดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖



การจัดหน่วยการเรียนรู้

ป.๔		ป.๕		ป.๖	
ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑
๑. ฟัง พูด อ่าน เขียน	๙. มุ่งลิตขีด คิดเหตุผล	๑. ฟัง พูด อ่าน เขียน	๙. มุ่งลิตขีด คิดเหตุผล	๑. ฟัง พูด อ่าน เขียน	๙. มุ่งลิตขีด คิดเหตุผล
๒. ทำนองเสนาะ ไพเราะอาชยาน	๑๐. ข่าว คิด เขียน เรียนนำใช้	๒. ทำนองเสนาะ ไพเราะอาชยาน	๑๐. ข่าว คิด เขียน เรียนนำใช้	๒. ทำนองเสนาะ ไพเราะอาชยาน	๑๐. ข่าว คิด เขียน เรียนนำใช้
๓. นิทานอ่านสนุก	๑๑. สัฎลักษณั้ แผนผัง แผนภูมิ แผนที่	๓. นิทานอ่านสนุก	๑๑. สัฎลักษณั้ แผนผัง แผนภูมิ แผนที่	๓. นิทานอ่านสนุก	๑๑. สัฎลักษณั้ แผนผัง แผนภูมิ แผนที่
๔. การใช้ภาษา เพื่อสื่อสาร	๑๒. วรึนั้ สัคัฎนั้ก	๔. การใช้ภาษา เพื่อสื่อสาร	๑๒. วรึนั้ สัคัฎนั้ก	๔. การใช้ภาษา เพื่อสื่อสาร	๑๒. วรึนั้ สัคัฎนั้ก
๕. วรรณกรรมคำสอน	๑๓. เรียนรู้คั้ประพัณั้	๕. วรรณกรรมคำสอน	๑๓. เรียนรู้คั้ประพัณั้	๕. วรรณกรรมคำสอน	๑๓. เรียนรู้คั้ประพัณั้
๖. สร้างสรรค์งานเขียน	๑๔. ตามรอยเจ้าฟ้า นั้กอ่าน	๖. สร้างสรรค์งานเขียน	๑๔. ตามรอยเจ้าฟ้า นั้กอ่าน	๖. สร้างสรรค์งานเขียน	๑๔. ตามรอยเจ้าฟ้า นั้กอ่าน
๗. จำนวนคำขวัญคำคม	๑๕. ภาษาไทยภาษาถิ่น	๗. จำนวนคำขวัญคำคม	๑๕. ภาษาไทยภาษาถิ่น	๗. จำนวนคำขวัญคำคม	๑๕. ภาษาไทยภาษาถิ่น
๘. อ่านจับความ ย่อตามคิด		๘. อ่านจับความ ย่อตามคิด		๘. อ่านจับความ ย่อตามคิด	

โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑. ฟัง อ่าน เขียน (๑๐ ชั่วโมง)	<p>ท ๑.๑ ป.๔/๑</p> <p>อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๒.๑ ป.๔/๑</p> <p>คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๓.๑ ป.๔/๑</p> <p>จำแนกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ที่ดู</p> <p>ท ๓.๑ ป.๔/๖</p> <p>มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของบทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองที่ ประกอบด้วย - คำที่มีพยัญชนะ พยัญชนะต้น - คำที่มีพยัญชนะ ควบกล้ำ</p> <p>๒. คัดลายมือตัว บรรจงเต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๓.๑ ป.๕/๑</p> <p>พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่ ฟังและดู</p> <p>ท ๓.๑ ป.๕/๕</p> <p>มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของบทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองที่ ประกอบด้วย - คำที่มีพยัญชนะ ควบกล้ำ</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่ ฟังและดู</p> <p>๔. มารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของบทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองที่ ประกอบด้วย - คำที่มีพยัญชนะ ควบกล้ำ</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่ ฟังและดู</p> <p>๔. มารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของบทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองที่ ประกอบด้วย - คำที่มีพยัญชนะ ควบกล้ำ</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่ ฟังและดู</p> <p>๔. มารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>	<p>๑. การอ่านออกเสียงและ การบอกความหมายของ บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรอง - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ จากการอ่านหรือฟังเรื่อง ประเภทของ</p> <p>๔. มารยาทในการฟัง การดู และการพูด</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๗ ๔.๑ ป.๔/๑ สะกดคำและบอก ความหมายของคำ ในบริบทต่างๆ	๗ ๔.๑ ป.๔/๑ ๘.การระบุข้อคิดจาก นิทาน ๙.การอธิบายข้อคิดจาก การอ่านนำไปใช้ในชีวิต	๗ ๕.๑ ป.๕/๑ สรุปเรื่องจากวรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน	๗ ๕.๑ ป.๕/๑ ๓.สรุปเรื่องจากอ่าน วรรณกรรมเรื่องพิกลทอง ๖. ระบุความรู้และข้อคิด จากการอ่านวรรณกรรม เรื่องพิกลทองที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๕/๑ แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดี หรือ วรรณกรรมที่อ่าน	๕.การแสดงความคิดเห็น จากวรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทอง ๖.อธิบายคุณค่าของ วรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทองที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง	
๗ ๕.๑ ป.๔/๑ ระบุข้อคิดจากนิทาน พื้นบ้านหรือนิทาน คติธรรม	๗ ๕.๑ ป.๔/๑ ระบุข้อคิดจากนิทาน พื้นบ้านหรือนิทาน คติธรรม	๗ ๕.๑ ป.๕/๒ ระบุความรู้และข้อคิด จากการอ่านวรรณคดี และวรรณกรรม ที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๕/๒ ๓.สรุปเรื่องจากอ่าน วรรณกรรมเรื่องพิกลทอง ๖. ระบุความรู้และข้อคิด จากการอ่านวรรณกรรม เรื่องพิกลทองที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๕/๑ ๓.สรุปเรื่องจากอ่าน วรรณกรรมเรื่องพิกลทอง ๖. ระบุความรู้และข้อคิด จากการอ่านวรรณกรรม เรื่องพิกลทองที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตจริง	๕.การแสดงความคิดเห็น จากวรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทอง ๖.อธิบายคุณค่าของ วรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทองที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง	
๗ ๕.๑ ป.๔/๒ อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๔/๒ อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและ วรรณกรรม	๗ ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของ วรรณกรรมที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง	๗ ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดี และ วรรณกรรมที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง	๕.การแสดงความคิดเห็น จากวรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทอง ๖.อธิบายคุณค่าของ วรรณกรรมเรื่อง ปลาบู่ทองที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง	

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๒. ทำนองเสนาะ ไพเราะอาชยาน (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของ คำ ประโยคและสำนวน จากเรื่องที่อ่าน ท ๒.๑ ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ท ๔.๑ ป.๔/๑ สะกดคำและบอก ความหมายของคำใน บริบทต่างๆ ท ๔.๑ ป.๔/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของ คำในประโยค	๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย - คำที่มีตัวกรันต์ ๒. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัด ๓. สะกดคำและบอก ความหมายของคำใน บริบทต่างๆ - คำเป็น คำตาย ๔. ชนิดและหน้าที่ของคำ ในประโยค - คำนาม - คำสรรพนาม ๕. การใช้พจนานุกรม ค้นหาความหมายของคำ ๖. อาชยานจากเรื่อง พระอภัยมณี ตอนสุตสาครเข้าเมือง การเวก	ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยคและ ข้อความที่เป็นโวหาร ข้อความที่ บรรยายและการ พรรณนา ท ๒.๑ ป.๕/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ท ๔.๑ ป.๕/๑ วิเคราะห์ชนิดและ ความหมายของบท อาชยาน ๖. สรุปเรื่องจากสิ่งช้ของ ระบุชนิดและหน้าที่ ของคำในประโยค ท ๕.๑ ป.๕/๑ สรุปเรื่องจากรรณคดี หรือวรรณกรรมที่อ่าน	๑. การอ่านออกเสียงและ การบอกความหมาย - คำที่มีตัวกรันต์ ๒. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ๓. ชนิดและหน้าที่ของ คำในประโยค - คำนาม - คำสรรพนาม ๔. อาชยานจาก เรื่องสิ่งช้ของ ตลกนิทานประสังข์ ๕. การอธิบาย ความหมายของบท อาชยาน ๖. สรุปเรื่องจากสิ่งช้ของ	๑. การอ่านออกเสียงและ การบอกความหมาย - คำที่มีตัวกรันต์ ๒. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ๓. ชนิดและหน้าที่ของคำ ในประโยค - คำนาม - คำสรรพนาม ๔. อาชยานจากเรื่อง ขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิด พลายงาม ๕. การอธิบายความหมาย ของบทอาชยาน ๖. แสดงความคิดเห็นจาก การอ่านเรื่องขุนช้าง ขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม	

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท ๔.๑ ป.๔/๓ ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๑ ระบุข้อคิดจากนิทานพื้นบ้านหรือนิทานคติธรรม</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๒ อธิบายข้อคิดจากการอ่าน</p> <p>เพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>	<p>๓. การอธิบายความหมายของบทอาขยาน</p> <p>๔. บอกข้อคิดจากการอ่านเรื่องพระอภัยมณี ตอนสุตสาครเข้าเมือง การระแวก</p> <p>๕. อธิบายการนำข้อคิดจากการอ่านเรื่องพระอภัยมณี ตอนสุตสาครเข้าเมือง การระแวกไปใช้</p>	<p>ท ๕.๑ ป.๕/๒ ระบุความรู้และข้อคิดจากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริง</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรม</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>	<p>๓. ข้อคิดจาก การอ่านสิ่งของ ตอนกำเนิดพระสังข์</p> <p>๔. อธิบายคุณค่าจากการอ่านสิ่งของ ตอนกำเนิดพระสังข์</p>	<p>ท ๕.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม</p> <p>๕. อธิบายคุณค่าจากการอ่านเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม</p>	<p>๓.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากเรื่องขุนช้างขุนแผน ตอนกำเนิดพลายงาม</p> <p>๓.๑ ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรมที่อ่านและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p> <p>ท ๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนดและบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	
๓. นิทานอ่านสนุก (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของ คำ ประโยค และ สำนวนจากเรื่องที่อ่าน ท ๒.๑ ป.๔/๓ เขียนแผนภาพ โครงเรื่องและแผนภาพ ความคิดเพื่อใช้พัฒนา งานเขียน ท ๒.๑ ป.๔/๖ เขียนบันทึกและเขียน รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า	๑. นิทาน ๒. อักษรนำ ๓. อักษรย่อและ เครื่องหมายวรรคตอน ๔. คำกริยา ๕. คำวิเศษณ์ ๖. ประโยคส่วนประกอบ ของประโยค ๗. แผนภาพความคิด ๘. การเขียน การพูด รายงาน(การพูดลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยค และ ข้อความที่เป็น การบรรยาย และ การพรรณนา ท ๒.๑ ป.๕/๓ เขียนแผนภาพ โครงเรื่องและ แผนภาพความคิด เพื่อใช้พัฒนางานเขียน	๑. นิทาน ๒. อักษรนำ ๓. อักษรย่อและ เครื่องหมายวรรคตอน ๔. ประโยคส่วนประกอบ ของประโยค ๕. แผนภาพความคิด ๖. การเขียน การพูด รายงาน (การพูดลำดับ เหตุการณ์)	๑. นิทาน ๒. อักษรนำ ๓. อักษรย่อและ เครื่องหมายวรรคตอน ๔. การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย ๖. กลุ่มคำ วลี ๗. แผนภาพความคิด ๘. การเขียน การพูด รายงาน(การพูดลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการพูดลำดับ เหตุการณ์)	๑. นิทาน ๒. อักษรนำ ๓. อักษรย่อและ เครื่องหมายวรรคตอน ๔. การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย ๖. กลุ่มคำ วลี ๗. แผนภาพความคิด ๘. การเขียน การพูด รายงาน(การพูดลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการพูดลำดับ เหตุการณ์)			

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>๓.๑ ป.๔/๕</p> <p>รายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา</p> <p>๓.๑ ป.๔/๒</p> <p>ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๓.๑ ป.๔/๔</p> <p>แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	<p>๓.๑ ป.๔/๕</p> <p>พุดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษา ค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา</p> <p>๓.๑ ป.๕/๒</p> <p>จำแนกส่วนประกอบของประโยค</p>			<p>๓.๑ ป.๖/๒</p> <p>วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๓.๑ ป.๖/๔</p> <p>ระบุลักษณะของประโยค</p>	<p>สาระการเรียนรู้</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ข.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๔. การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยค และ สำนวนจากเรื่องที่อ่าน ท ๒.๑ ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ท ๒.๑ ป.๔/๕ เขียนจดหมายถึงเพื่อน และบิดามารดา	๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของ ประโยคและ ข้อความที่มีสำนวนเป็น คำพังเพย สุภาษิต ปริศนาคำทาย ๒. คัดและเขียนลายมือ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัดใน การเขียนจดหมาย ๓. รูปแบบการเขียน จดหมาย ถึงเพื่อน และ บิดา มารดา ๔. วิเคราะห์คำ ข้อความ ที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ในการเขียนจดหมาย	ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยคและ ข้อความที่เป็น การบรรยาย การพรรณนา ท ๒.๑ ป.๕/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ๓. วิเคราะห์คำ ข้อความ ที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ในการเขียนจดหมาย	๑. การอ่านออกเสียงและ การบอกความหมายของ ประโยคและข้อความที่เป็น การบรรยายและพรรณนา มีคำบุพบทและคำสันธาน และคำสันธาน ๒. คัดและเขียนลายมือ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ในการเขียนจดหมาย ๓. รูปแบบการกรอกรายการ (ไปรษณีย์ ธนาคร อำเภ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ๔. รูปแบบการเขียนจดหมาย ถึงเพื่อน และบิดา มารดา ๕. วิเคราะห์คำ ข้อความ ที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ในการเขียนจดหมาย	ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยคและ ข้อความที่เป็นโวหาร ๓. รูปแบบการกรอกรายการ (ไปรษณีย์ ธนาคร อำเภอ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง) ๔. รูปแบบการเขียน จดหมาย ถึงเพื่อน และ บิดา มารดา ๕. วิเคราะห์คำ ข้อความ ที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ในการเขียนจดหมาย	

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ข.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท ๒.๑ ป.๔/๘ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท ๔.๑ ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	<p>๕. เขียนจดหมายถึงเพื่อน บิดาและมารดา</p> <p>๖. แต่งประโยคถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ของคำ</p>	<p>ท ๒.๑ ป.๕/๗ กรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>ท ๒.๑ ป.๕/๘ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท ๔.๑ ป.๕/๑ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>ท ๔.๑ ป.๕/๗ ใช้สำนวนได้ถูกต้อง</p>	<p>๖. เขียนจดหมายถึงผู้ปกครอง และญาติ</p> <p>๗. คำ ประโยคและข้อความที่มีคำบุพบทและคำสันธาน</p> <p>๘. ข้อความที่มีการบรรยายและพรรณนา</p>	<p>ท ๒.๑ ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>ท ๔.๑ ป.๖/๒ ใช้คำที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล</p>	<p>๖. เขียนจดหมายส่วนตัว</p> <p>๗. คำ ประโยคและข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม</p> <p>๘. สำนวนเปรียบเทียบและโวหารต่างๆ</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๕. วรรณกรรมคำสอน (๑๐ ชั่วโมง)	<p>ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และสำนวน จากเรื่องที่อ่าน</p> <p>ท ๑.๑ ป.๔/๖ สรุปความรู้และข้อคิด จากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ท ๔.๑ ป.๔/๒ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>ท ๔.๑ ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	<p>๑. คำอุทาน</p> <p>๒. คำประสม คำซ้ำ คำซ้อน</p> <p>๓. ชนิดของประโยค</p> <p>- ประโยคสามัญ</p> <p>- ส่วนประกอบของประโยค</p> <p>- ประโยค ๒ ส่วน</p> <p>- ประโยค ๓ ส่วน</p> <p>๔. การอ่าน การเขียน</p> <p>ประกาศ</p> <p>๕. วรรณคดี “เห่จับระบำ”</p>	<p>ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๕/๕ วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>ท ๔.๑ ป.๕/๑ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>ท ๔.๑ ป.๕/๒ จำแนกส่วนประกอบของประโยค</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๑ สรุปเรื่องจากรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน</p>	<p>๑. คำอุทาน</p> <p>๒. คำประสม คำซ้ำ คำซ้อน</p> <p>๓. ชนิดของประโยค</p> <p>- ประโยคสามัญ</p> <p>- ส่วนประกอบของประโยค</p> <p>- ประโยค ๒ ส่วน</p> <p>- ประโยค ๓ ส่วน</p> <p>๔. การอ่าน การเขียน</p> <p>ประกาศ</p> <p>๕. วรรณคดี “โคลงโลกนิติ”</p>	<p>ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้และความคิด จากเรื่องที่อ่านไปตัดสินใจแก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิต</p> <p>ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>ท ๔.๑ ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค</p>	<p>๑. คำอุทาน</p> <p>๒. คำประสม คำซ้ำ คำซ้อน</p> <p>๓. ชนิดของประโยค</p> <p>- กลุ่มคำหรือวลี</p> <p>- ประโยคสามัญ</p> <p>- ประโยครวม</p> <p>- ประโยคซ้อน</p> <p>๔. การอ่าน การเขียน</p> <p>ประกาศ</p> <p>๕. วรรณคดี “ศึกไมยราพ”</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้(ช.ม)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	
๖ สร้างสรรค์ งานเขียน (๑๐ ชั่วโมง)	ท.๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมาย ของ คำ ประโยค และสำนวน จากเรื่องที่อ่าน ท.๒.๑ ป.๔/๓ การนำแผนภาพโครงเรื่อง และแผนภาพความคิด ไปพัฒนางานเขียน	๑. การอ่านออกเสียงและ การบอกความหมายของ ประโยคและข้อความ ที่มีคำพ้อง (รูป, เสียง) ๒. การเขียนแผนภาพ โครงเรื่อง หมดกับเงา ๓. สรุปความรู้ ความคิด จากรรณกรรม เรื่อง หมดกับเงาและ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ท.๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความ ที่เป็นการบรรยายและ การพรรณนา ท.๒.๑ ป.๕/๓ การนำแผนภาพโครงเรื่อง และแผนภาพความคิด ไปพัฒนางานเขียน	๑. การอ่านออกเสียง และการบอกความหมาย ของประโยคและข้อความ ที่มีคำพ้อง (รูป, เสียง) ๒. การเขียนแผนภาพ โครงเรื่อง สิ่งได้กับแพะ ๓. สรุปความรู้ ความคิด จากรรณกรรมเรื่อง สิ่งได้กับแพะ และ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ท.๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อย แก้วและบทร้อย กรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยคและ ข้อความที่เป็นโวหาร ข้อความที่เป็นโวหาร ท.๒.๑ ป.๖/๓ เขียนแผนภาพ โครงเรื่องและ แผนภาพความคิด เพื่อใช้พัฒนา งานเขียน	๑. การอ่านออกเสียง และการบอก ความหมายของ ประโยคและข้อความ ที่มีคำพ้อง (รูป, เสียง) ๒. การเขียนแผนภาพ โครงเรื่อง หมดกับเงา ๓. สรุปความรู้ ความคิด จากรรณกรรมเรื่อง หมดกับเงาและ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน			

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้(ข.ม)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท.๒.๑ ป.๔/๗</p> <p>เขียนเรื่องตามจินตนาการ</p> <p>ท.๒.๑ ป.๔/๖</p> <p>เขียนบันทึกและเขียน</p> <p>รายงานจากการศึกษา</p> <p>ค้นคว้า</p> <p>ท.๒.๑ ป.๔/๘</p> <p>มีการยาทในการเขียน</p> <p>ท.๔.๑ ป.๔/๒</p> <p>ระบุชนิดและหน้าที่ของคำ</p> <p>ในประโยค</p> <p>ท.๔.๑ ป.๔/๔</p> <p>แต่งประโยคได้ถูกต้อง</p> <p>ตามหลักภาษา</p>	<p>๔. การเขียนเรื่อง</p> <p>ตามจินตนาการ</p> <p>๕. การเขียนบันทึก</p>	<p>ท.๒.๑ ป.๕/๗</p> <p>เขียนเรื่องตามจินตนาการ</p> <p>ท.๒.๑ ป.๕/๖</p> <p>เขียนแสดงความรู้สึกและ</p> <p>ความคิดเห็นเห็นได้ตรงตาม</p> <p>เจตนา</p> <p>ท.๒.๑ ๕/๘</p> <p>มีการยาทในการเขียน</p> <p>ท.๔.๑ ป.๕/๑</p> <p>ระบุชนิดและหน้าที่ของคำ</p> <p>ในประโยค</p> <p>ท.๔.๑ ป.๕/๗</p> <p>ใช้จำนวนได้ถูกต้อง</p>	<p>๔. การเขียนเรื่อง</p> <p>ตามจินตนาการ</p> <p>๕. การเขียน</p> <p>แสดงความรู้สึก</p>	<p>ท.๒.๑ ป.๖/๘</p> <p>เขียนเรื่องตาม</p> <p>จินตนาการและ</p> <p>สร้างสรรค์</p> <p>ท.๒.๑ ป.๖/๔</p> <p>เขียนเรียงความ</p> <p>ท.๒.๑ ป.๖/๙</p> <p>มีการยาทในการเขียน</p> <p>ท.๔.๑ ป.๖/๒</p> <p>ใช้คำได้เหมาะสมกับ</p> <p>กาลเทศะและบุคคล</p>	<p>๔. การเขียนเรื่อง</p> <p>ตามจินตนาการ</p> <p>๕. การเขียนเรียงความ</p>

หน่วยการเรียนรู้/เวลาที่ใช้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๗ จำนวน คำขวัญคำคม (๑๐ ชั่วโมง)	ท. ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง และบอกร้องคำคล้องจอง ท. ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และจำนวนจาก เรื่องที่อ่าน ท. ๑.๑ ป.๔/๔ มีมารยาทใน การอ่าน ท. ๒.๑ ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็ม บรรทัดและครึ่งบรรทัด ท. ๒.๑ ป.๔/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ ถูกต้องชัดเจนและ เหมาะสม ท. ๒.๑ป.๔/๔ มีมารยาทในการเขียน	๑. อ่านออกเสียง บทร้อยกรอง และ บอกคำคล้องจอง คำสัมผัส ๒. คำที่มีความหมาย โดยนัย ๓. ความหมายของ คำ ประโยค และ สำนวนจากเรื่อง ที่อ่าน ๔. อ่าน เขียนและ วิเคราะห์สำนวน ที่เป็น คำพังเพย สุภาษิต ๕. เขียนสื่อสารโดย ใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจนและเหมาะสม - คำขวัญ - คำคม	ท. ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง และบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท. ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความ ที่เป็นการบรรยายและ การพรรณนา ท. ๑.๑ ป.๕/๔ มีมารยาทในการอ่าน ท. ๒.๑ ป.๕/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด ท. ๒.๑ ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำ ได้ถูกต้องชัดเจนและ เหมาะสม	๑. อ่านออกเสียง บทร้อยกรอง และบอกร้อง คำคล้องจอง คำสัมผัส ๒. คำที่มีความหมาย โดยนัย ๓. ความหมายของคำ ประโยค และข้อความ ที่เป็นการบรรยายและ การพรรณนา ๔. อ่าน เขียนและ วิเคราะห์สำนวนที่เป็น คำพังเพย สุภาษิต ๕. เขียนสื่อสารโดยใช้ คำได้ถูกต้องชัดเจน และเหมาะสม - คำขวัญ - คำคม	ท. ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง และบอกร้อง คำคล้องจอง คำสัมผัส ท. ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยค และข้อความที่ เป็นโวหาร ท. ๑.๑ ป.๖/๔ มีมารยาทในการอ่าน ท. ๒.๑ ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็ม บรรทัดและครึ่งบรรทัด ท. ๒.๑ ป.๖/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ ถูกต้องชัดเจนและ เหมาะสม ท. ๒.๑ ป.๖/๔ มีมารยาทในการเขียน	๑. อ่านออกเสียง บทร้อยกรอง และบอกร้อง คำคล้องจอง คำสัมผัส ๒. คำที่มีความหมาย โดยนัย ๓. ความหมายของคำ ประโยค และข้อความ ที่เป็นโวหาร ๔. อ่าน เขียนและ วิเคราะห์สำนวนที่เป็น คำพังเพย สุภาษิต ๕. เขียนสื่อสารโดยใช้ คำได้ถูกต้องชัดเจนและ เหมาะสม - คำขวัญ - คำคม

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท. ๓.๑ ป.๔/๒ พูดสรุปความจากการฟัง และดู</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๔/๓ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและ ความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่อง ที่ฟังและดู</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๔/๖ มีการย่นย่อการฟัง การดู และการพูด</p> <p>ท๔.๑ ป.๔/๕ แต่งบทร้อยกรองและ คำขวัญ</p> <p>ท๔.๑ ป.๔/๖ บอกความหมายของ สำนวน</p> <p>ท๕.๑ ป.๔/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่ กำหนดและบทร้อยกรอง ที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>	<p>๖. คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด และตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด</p> <p>๗. มีการย่นย่อ การอ่าน</p> <p>๘. มีการย่นย่อ การเขียน</p> <p>๙. มีการย่นย่อ การฟัง การดูและ การพูด</p> <p>๑๐. อาขยาน เรื่อง ปากเป็นเอกเลขเป็นโท</p>	<p>ท ๒.๑ ป.๕/๘ มีการย่นย่อการเขียน</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๕/๑ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึก จากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๕/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากเรื่องที่ฟังและดู อย่างมีเหตุผล</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๕/๕ มีการย่นย่อการฟัง การดู และการพูด</p> <p>ท๔.๑ ป.๕/๗ ใช้สำนวนได้ถูกต้อง</p> <p>ท๕.๑ ป.๕/๔ ท่องจำบทอาขยานตามที่ กำหนดและบทร้อยกรอง ที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>	<p>๕. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๖. มีการย่นย่อการอ่าน</p> <p>๗. มีการย่นย่อ การเขียน</p> <p>๘. มีการย่นย่อ การฟัง การดูและ การพูด</p> <p>๙. อาขยานเรื่อง ตนเป็นทีที่ฟังแห่งตน</p>	<p>ท. ๓.๑ ป.๖/๑ พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจจุดประสงค์ ของเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๖/๓ วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากเรื่องที่ฟังและดูสื่อ โฆษณาอย่างมีเหตุผล</p> <p>ท. ๓.๑ ป.๖/๖ มีการย่นย่อการฟัง การดูและการพูด</p> <p>ท๔.๑ ป.๖/๖ วิเคราะห์และ เปรียบเทียบสำนวน ที่เป็นคำพังเพยและ สุภาษิต</p> <p>ท๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยาน ตามที่กำหนดและ บทร้อยกรองที่มีคุณค่า ตามความสนใจ</p>	<p>๖. คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด</p> <p>๗. มีการย่นย่อในการอ่าน</p> <p>๘. มีการย่นย่อในการเขียน</p> <p>๙. มีการย่นย่อในการฟัง การดูและการพูด</p> <p>๑๐. อาขยานเรื่องผู้ชนะ</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๘. อ่านจับใจความ ย่อตามคิด (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๓ อ่านเรื่องสั้นๆ ตามเวลา ที่กำหนดและ ตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่าน	๑. การอ่านจับใจความ สำคัญจากพ้อยกรอง (กลอนสี่) เรื่อง พ่อ หลวงของปวงชน และ เรื่อง คำเตือนจากฟ้า	ท ๑.๑ ป.๕/๔ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	๑. การอ่านจับใจความ สำคัญจากพ้อยกรอง (กาพย์ยานี ๑๑) เรื่อง เด็กดีมีมารยาท	ท ๑.๑ ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้นๆ อย่างหลากหลาย โดยจับเวลาแล้วถาม เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	๑. การอ่านจับใจความ สำคัญจากพ้อยกรอง (กลอนสุภาพ) เรื่องสี่ศิษย์พระดาบส
	ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของ คำ ประโยคและสำนวน จากเรื่องที่อ่าน	๒. การอ่านการใช้ พจนานุกรม	ท ๑.๑ ป.๕/๖ อ่านและฟังคำอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะ และ ปฏิบัติตาม	๒. การอ่านการใช้ พจนานุกรม	ท ๑.๑ ป.๖/๒ อ่านงานเขียน เชิงอธิบาย คำสั่ง ข้อเสนอแนะและ ปฏิบัติตาม	๒. การอ่านการใช้ พจนานุกรม
	ท ๒.๑ ป.๔/๔ เขียนย่อความจาก เรื่องสั้นๆ	๓. การอ่านฉลากยา	ท ๒.๑ ป.๕/๔ เขียนย่อความจาก เรื่องที่อ่าน	๓. การอ่านการใช้วัสดุ อุปกรณ์	๓. การปฏิบัติตนในการ อยู่ร่วมกันในสังคม	๓. การปฏิบัติตนในการ อยู่ร่วมกันในสังคม
	ท ๔.๑ ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา	๔. เขียนย่อความจาก คำสอน	ท ๔.๑ ป.๕/๒ จำแนกส่วนประกอบของ ประโยค	๔. เขียนย่อความ จากนิทาน	๔. เขียนย่อความจาก นิทาน	๔. เขียนย่อความจาก นิทาน
		๕. ประโยคในการเขียน ย่อนิทาน		๕. เขียนย่อความ จากความเรียง	๕. เขียนย่อความจาก สุนทรพจน์	๕. เขียนย่อความจาก สุนทรพจน์
		๖. ประโยคในการเขียน ย่อนิทาน		๖. ประโยคในการเขียน ย่อนิทาน	๖. ประโยคในการเขียน ย่อนิทาน	๖. ประโยคในการเขียน ย่อนิทาน

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๙. มุ่งลิต คิดเหตุผล (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๒.๑ ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด	๑. การอ่าน พระบรมราโชวาท ๒. การอ่านโฆษณา ๓. การอ่านเชิญชวน ๔. การอ่านโน้มน้าวใจ ๕. การอ่านวรรณคดี เรื่องน้ำผึ้งหยดเดียว ๖. คัดพระบรมราโชวาท	ท ๑.๑ ป.๕/๔ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ท ๑.๑ ป.๕/๕ วิเคราะห์และแสดง ความคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ ในการดำเนินชีวิต	๑. การอ่าน พระบรมราโชวาท ๒. การอ่านโฆษณา ๓. การอ่านเชิญชวน ๔. การอ่านโน้มน้าวใจ ๕. การอ่านวรรณคดี เรื่องกระเช้าสีดา ๖. คัดพระบรมราโชวาท ๗. การเขียนโฆษณา ๘. การเขียนเชิญชวน ๙. การเขียนโน้มน้าวใจ ๑๐. การพูดโฆษณา ๑๑. การพูดเชิญชวน ๑๒. การพูดโน้มน้าวใจ	๑. การอ่าน พระบรมราโชวาท ๒. การอ่านเชิญชวน ๓. การอ่านโน้มน้าวใจ ๔. การอ่านวรรณคดี เรื่องเงาจันทร์ ๕. การเขียนเชิญชวน ๖. การเขียนโน้มน้าวใจ ๗. การเขียนโฆษณา ๘. การเขียนเชิญชวน ๙. การเขียนโน้มน้าวใจ ๑๐. การพูดโฆษณา ๑๑. การพูดเชิญชวน ๑๒. การพูดโน้มน้าวใจ	๑. การอ่าน พระบรมราโชวาท ๒. การอ่านเชิญชวน ๓. การอ่านโน้มน้าวใจ ๔. การอ่านวรรณคดี เรื่องนิทานของอิน ๖. คัดพระบรมราโชวาท ๗. การเขียนโฆษณา ๘. การเขียนเชิญชวน ๙. การเขียนโน้มน้าวใจ ๑๐. การพูดโฆษณา ๑๑. การพูดเชิญชวน ๑๒. การพูดโน้มน้าวใจ

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท ๒.๑ ป.๔/๔</p> <p>มีการอ่านและการเขียน</p> <p>ท ๓.๑ ป.๔/๓</p> <p>การพูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกเกี่ยวกับ เรื่องที่น่าสนใจ และ ความรู้สึกเกี่ยวกับ เรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ท ๓.๑ ป.๔/๔</p> <p>ตั้งคำถามและ ตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ท ๔.๑ ป.๔/๔</p> <p>แต่งประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๒</p> <p>อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง</p>	<p>๑๓. การพูดแสดง ความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึกจาก วรรณคดีเรื่องน้ำผึ้ง หยดเดียว</p> <p>๑๔. การเขียน ประโยคในการตอบ คำถาม และเขียน แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์เรื่องที่อ่าน เขียนแสดงความ คิดเห็น วิเคราะห์ เรื่องที่อ่าน</p> <p>๑๕. อธิบายข้อคิดจาก การอ่านวรรณคดี เรื่องน้ำผึ้งหยดเดียว เพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง</p>	<p>ท ๒.๑ ป.๕/๑</p> <p>คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและตัวบรรจง ครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๒.๑ ป.๕/๙</p> <p>มีการอ่านและการเขียน</p> <p>ท ๓.๑ ป.๕/๑</p> <p>การพูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกเกี่ยวกับเรื่อง ที่ฟังและดู</p> <p>ท ๓.๑ ป.๕/๓</p> <p>วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ จากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>ท ๔.๑ ป.๕/๒</p> <p>จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๒</p> <p>ระบุความรู้หรือข้อคิด จากการอ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง</p>	<p>๑๓. การพูดแสดง ความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึกจาก วรรณคดีเรื่อง กระซิบสี่ตา</p> <p>๑๔. การเขียนประโยค ในการตอบคำถาม เขียนแสดง ความคิดเห็น และ วิเคราะห์เรื่องที่อ่าน</p> <p>๑๕. ระบุความรู้หรือ ข้อคิดจากการอ่าน วรรณคดีเรื่อง กระซิบสี่ตา</p> <p>เพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง</p>	<p>ท ๒.๑ ป.๖/๙</p> <p>มีการอ่านและการเขียน</p> <p>ท ๓.๑ ป.๖/๑</p> <p>การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจ จุดประสงค์ของเรื่อง ที่ฟังและดู</p> <p>ท ๓.๑ ป.๖/๓</p> <p>วิเคราะห์ความ น่าเชื่อถือจากเรื่องที่ฟัง และดู</p> <p>ท ๔.๑ ป.๖/๔</p> <p>ระบุลักษณะของ ประโยค</p> <p>ท ๕.๑ ป.๖/๓</p> <p>อธิบายคุณค่าของ เรื่องที่อ่านเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง</p>	<p>๑๓. การพูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกจากวรรณคดี เรื่องนิทานทองอิน</p> <p>๑๔. การเขียนประโยค ในการตอบคำถาม เขียนแสดงความคิดเห็น และวิเคราะห์เรื่องที่อ่าน</p> <p>๑๕. อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีเรื่องนิทานทองอิน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตจริง</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ข.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑๐. ขาว คิด เขียนเรียนนำใช้ (๑๐ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๓ อ่านเรื่องสั้นๆ ตามเวลา ที่กำหนดและ ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน	๑. อ่านข่าวจากสื่อ สิ่งพิมพ์ ๒. การตอบคำถาม จาก เรื่องเที่ยวเมือง พระร่วง ๓. การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นจาก เรื่องที่อ่าน	ท ๑.๑ ป.๕/๑ การอ่านออกเสียง บรรยากาศและ บรรยายกรองได้ถูกต้อง	๑. อ่านข่าวจากสื่อ สิ่งพิมพ์ ๒. การตอบคำถามจาก เรื่อง ร่วมแรงร่วมใจ ๓. การแยกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น จากเรื่องที่อ่าน ๔. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่อง ที่อ่าน โดยระบุเหตุผล ประกอบ	ท ๑.๑ ป.๖/๓ อ่านเรื่องสั้นอย่าง หลากหลาย โดย จับเวลาแล้วถาม เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	๑. อ่านข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ ๒. การตอบคำถามจาก เรื่อง เสียแล้วไม่กลับคืน ๓. การแยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ๔. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ ๕. การอธิบายการนำ ความรู้และความคิดจาก เรื่องที่อ่านไปตัดสินปัญหา ในการดำเนินชีวิต ๖. การเขียนตอบคำถาม จากเรื่องที่อ่าน ๗. การพูดแสดงความรู้ ความเข้าใจ จุดประสงค์ ของเนื้อเรื่องที่ฟังและดู เหมาะสม
	ท ๑.๑ ป.๔/๔ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน	๑. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่อง ที่อ่าน โดยระบุ เหตุผลประกอบ	ท ๑.๑ ป.๕/๔ วิเคราะห์แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินชีวิต	๑. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่อง ที่อ่าน โดยระบุ เหตุผลประกอบ	ท ๑.๑ ป.๖/๔ แยกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่อง ที่อ่าน	
	ท ๑.๑ ป.๔/๕ คาดคะเนเหตุการณ์ จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุ เหตุผลประกอบ	๑. การสรุปความรู้ และข้อคิดจากเรื่อง ที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	ท ๒.๑ ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำ ได้ถูกต้องชัดเจน และ เหมาะสม	๑. การวิเคราะห์แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	ท ๑.๑ ป.๖/๕ อธิบายการนำความรู้ และความคิดจากเรื่อง ที่อ่านไปตัดสินปัญหา และความคิดจากเรื่อง ที่อ่านไปตัดสินปัญหา ในการดำเนินชีวิต	
	ท ๑.๑ ป.๔/๖ สรุปความรู้และข้อคิด จากเรื่องที่อ่าน เพื่อ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. การสรุปความรู้ และข้อคิดจากเรื่อง ที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	ท ๒.๑ ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำ ได้ถูกต้องชัดเจน และ เหมาะสม	๑. การวิเคราะห์แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	๑. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่อง ที่อ่าน โดยระบุ เหตุผลประกอบ	
	ท ๒.๑ ป.๔/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำ ได้ถูกต้องชัดเจน และ เหมาะสม	๑. การสรุปความรู้ และข้อคิดจากเรื่อง ที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	ท ๒.๑ ป.๕/๒ เขียนสื่อสารโดยใช้คำ ได้ถูกต้องชัดเจน และ เหมาะสม	๑. การวิเคราะห์แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	๑. การคาดคะเน เหตุการณ์จากเรื่อง ที่อ่าน โดยระบุ เหตุผลประกอบ	

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕			ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	
ท ๓.๑ ป.๔/๑ จำแนกข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ ฟังและดู ท ๓.๑ ป.๔/๓ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็น และ ความรู้สึกร่วมกับ เรื่องที่ฟังและดู ท ๔.๑ ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา ท ๕.๑ ป.๔/๒ อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง	๗.การจำแนก ข้อเท็จจริงและ ข้อคิดเห็นจาก เรื่องที่ฟังและดู ๘. การพูดแสดง ความรู้ ความคิดเห็น และความรู้สึก เกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง และดู ๙. การแต่งประโยค คำถามและ ตอบคำถามจาก เรื่องที่อ่าน ๑๐. การอธิบาย ข้อคิดจากการอ่าน เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตจริง	ท ๓.๑ ป.๕/๑ พูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและ ความรู้สึกร่วมกับเรื่อง ที่ฟัง ท ๓.๑ ป.๕/๒ ตั้งคำถามและตอบ คำถาม เชิงเหตุผลจากเรื่อง ที่ฟัง และดู ท ๔.๑ ป.๕/๒ จำแนกส่วนประกอบ ของประโยค ท ๕.๑ ป.๕/๑ สรุปเรื่องจากวรรณคดี หรือ วรรณกรรมที่อ่าน	๖.การเขียนตอบ คำถามจากเรื่องที่อ่าน ๗.การพูดแสดงความรู้ ความคิดเห็นและ ความรู้สึกร่วมกับเรื่อง ที่ฟังและดู ๘. การตั้งคำถามและ ตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู ๙.การจำแนก ส่วนประกอบของ ประโยคเพื่อเขียนตอบ และแสดงความคิดเห็น จากเรื่องที่อ่าน ๑๐. การสรุปเรื่องจาก วรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน	๗ ๓.๑ ป.๖/๑ พูดแสดงความรู้ ความเข้าใจ จุดประสงค์ของเนื้อ เรื่องที่ฟังและดู ท ๓.๑ ป.๖/๒ ตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผลจาก เรื่องที่ฟังและดู ท ๔.๑ ป.๖/๔ ระบุลักษณะของ ประโยค ท ๕.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจาก วรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน	๘. การตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผลจากเรื่อง ที่ฟังและดู ๙. การใช้ลักษณะของ ประโยคในการตอบคำถาม และเขียนแสดงความ คิดเห็น ๑๐. การแสดงความคิด เห็นจากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน				

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑๑ สัญลักษณ์ แผนผัง แผนภูมิ แผนที่ (๑๐ ชั่วโมง)	ท. ๑.๑ ป๔/๖ สรุป ความรู้และข้อคิดจาก เรื่องทีอ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน ท ๒.๑ ป๔/๓ เขียนแผนภาพ โครงเรื่องและแผนภาพ เพื่อใช้พัฒนาการเขียน ท ๓.๑ ป๔/๔ ตั้งคำถามและตอบ คำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู	๑. อ่านสรุปความรู้และ ข้อคิดจากเรื่องทีอ่าน เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ๒. การอ่านสัญลักษณ์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. อ่านและอธิบาย ความหมายจากแผนผัง โรงเรียนและชุมชน แล้วนำความรู้ไปเขียน ผังที่อยู่อาศัย ๕. สรุปความรู้ ความคิด จากรรณกรรมเรื่อง หมากับงา และ นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	ท. ๑.๑ ป๕/๕ วิเคราะห์และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องทีอ่านเพื่อนำไปใช้ ในการดำเนินชีวิต ท ๒.๑ ป๕/๓ การนำแผนภาพ โครงเรื่องและแผนภาพ ความคิดไปพัฒนา การเขียน ท ๓.๑ ป๕/๒ ตั้งคำถามเชิงเหตุผล ตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู	๑.อ่านวิเคราะห์และ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องทีอ่านเพื่อ นำไปใช้ในการดำเนิน ชีวิต ๒. การอ่านสัญลักษณ์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. อ่านและแสดง ความคิดเห็นจาก แผนภูมิแห่งแสดง จำนวนเด็กทีเกิด ในเดือน ม.ค. - มิ.ย. ของโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง ๔.อ่านและอธิบาย ความหมายของข้อมูล จากแผนที่ประเทศไทย และตั้งคำถาม ตอบคำถาม เชิงเหตุผล	ท. ๑.๑ ป๖/๕ อธิบายการนำความรู้ และความคิดจากเรื่อง ทีอ่านไปตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนิน ชีวิต ท. ๑.๑ ป๖/๗ อธิบายความหมายของ ข้อมูลจากการอ่าน แผนผัง แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ การประกอบอาชีพทาง การเกษตรของประชาชน ในชุมชน ๔. อ่านและอธิบาย ความหมายของข้อมูล จากแผนที่ กลุ่มประชาคม อาเซียน และตั้งคำถาม ตอบคำถาม เชิงเหตุผล	

หน่วยการเรียนรู้/เวลาที่ใช้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>๓.๓.๑ ป๔/๖</p> <p>มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p> <p>๓.๔.๑ ป๔/๔</p> <p>แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>๓.๕.๑ ป๔/๒</p> <p>อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตจริง</p>	<p>๖.มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p>	<p>๓.๓.๑ ป๕/๕</p> <p>มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p> <p>๓.๔.๑ ป๕/๗</p> <p>ใช้สำนวนได้ถูกต้อง</p> <p>๓.๕.๑ ป๕/๒</p> <p>ระบุความรู้และข้อคิด จากการอ่านวรรณคดี และวรรณกรรม ที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริง</p>	<p>๕. การนำแผนภาพ โครงเรื่องและ แผนภาพความคิด ไปพัฒนาการเขียน เรื่อง สิ่งโตกับแพะ</p> <p>๖. สรุปความรู้ ความคิด จาก วรรณกรรมเรื่อง สิ่งโต กับแพะ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>๗. มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p>	<p>๓.๓.๑ ป๖/๒</p> <p>ตั้งคำถามและ ตอบคำถามเชิงเหตุผล จากเรื่องที่ฟังและดู</p> <p>๓.๓.๑ ป๖/๖</p> <p>มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p> <p>๓.๔.๑ ป๖/๒</p> <p>ใช้คำได้เหมาะสมกับ กาลเทศะและบุคคล</p> <p>๓.๕.๑ ป๖/๑</p> <p>แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน</p>	<p>๕. การนำแผนภาพ โครงเรื่องและแผนภาพความคิด ไปพัฒนาการเขียน นิทาน เรื่อง ชายชรา กับลิงเหล็ก</p> <p>๖. สรุปความรู้ ความคิด จากวรรณกรรม เรื่อง ชายชรา กับลิงเหล็ก และ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>๗. มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑๒. วิจัยนั้สำคัญนั้ (๑๔ ชั่วโมง)	<p>ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๔/๒ อธิบายความหมายของคำประโยค และสำนวนจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>ท ๑.๑ ป.๔/๔ มีการยทในกรอ่าน</p> <p>ท ๒.๑ ป.๔/๒ คัดลยมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๒.๑ ป.๔/๓ เขียนแผนภพโครงเรื่องและแผนภพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน</p>	<p>๑. พระร่วง</p> <p>๒. บทอชยนตมที่กัหนด ทยรวมกัถึง</p> <p>๓. บทอชยนตมคwmสนใจ</p> <p>๔. ค่ำสุภภพ</p> <p>๕. การคัดลยมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งเรื่อง</p> <p>๖. แผนภพโครงเรื่อง</p> <p>๗. อชยนตมคwmสนใจ</p>	<p>ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๕/๒ อธิบายความหมายของคำประโยค และสำนวนจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>ท ๑.๑ ป.๕/๔ มีการยทในกรอ่าน</p> <p>ท ๒.๑ ป.๕/๒ คัดลยมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๒.๑ ป.๕/๓ เขียนแผนภพโครงเรื่องและแผนภพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน</p>	<p>๑. มงกะโทย</p> <p>๒. ค่ำรชคัษท</p> <p>๓. บทอชยนตมคwmสนใจ</p> <p>๔. การคัดลยมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๕. แผนภพโครงเรื่อง</p> <p>๖. อชยนตมคwmสนใจ</p>	<p>ท ๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท ๑.๑ ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำประโยค และข้อความที่เป็นโวหาร</p> <p>ท ๑.๑ ป.๖/๔ มีการยทในกรอ่าน</p> <p>ท ๒.๑ ป.๖/๑ คัดลยมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท ๒.๑ ป.๖/๓ เขียนแผนภพโครงเรื่องและแผนภพความคิด เพื่อใช้พัฒนางานเขียน</p>	<p>๑. คีไ้เมยรภพ</p> <p>๒. ค่ำรชคัษท</p> <p>๓. ระดับภษภษ</p> <p>๔. โยหทร</p> <p>๕. แผนภพโครงเรื่อง</p> <p>๖. บทอชยนตมคwmสนใจ</p> <p>๗. การคัดลยมือตัวบรรจง</p> <p>๘. พุดโน้มน้วในสถนภพกรณั้ต่ง ฤ</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
			ท ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและ วรรณกรรม ท ๕.๑ ป.๕/๔ ท่องจำบทอาขยาน ตามที่กำหนด และ บท ร้อยกรองที่มี คุณค่าตามความสนใจ		ท ๓.๑ ป.๖/๕ พูดโน้มน้าวอย่าง มีเหตุผลและน่าเชื่อถือ ท ๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบทอาขยาน ตามที่กำหนด และ บทร้อยกรองที่มีคุณค่า ตามความสนใจ	

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
หน่วยที่ ๑๓ เรียนรู้คำประพันธ์ (๑๐ ช.ม.)	<p>ท๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>ท๒.๑ ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด</p> <p>ท๓.๑ ป.๔/๔ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท๔.๑ ป.๔/๕ แต่งบทร้อยกรอง</p> <p>ท๕.๑ ป.๔/๔ จำบท อาชยานตามที่ กำหนดและบทร้อยกรอง ที่มีคุณค่าตามความสนใจ</p>	<p>๑. อาชยานบทหลัก วิถีเด็กไทย</p> <p>๒. คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด</p> <p>อาชยานบทหลัก วิถีเด็กไทย</p> <p>๓. มารยาทใน การเขียน</p> <p>๔. การแต่งกลอนสี่</p>	<p>ท๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง</p> <p>ท๒.๑ ป.๕/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท๓.๑ ป.๕/๖ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท๔.๑ ป.๕/๖ แต่งบทร้อยกรอง</p> <p>ท๕.๑ ป.๕/๔ ท่องจำบทอาชยาน ตามที่กำหนดและ บทร้อยกรองที่มีคุณค่า ตามความสนใจ</p>	<p>๑. อาชยานบทหลัก วิถีเด็กไทย</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัดอาชยาน</p> <p>บทหลักวิถีเด็กไทย</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>๔. การแต่งกาพย์ยานี ๑๑</p>	<p>ท๑.๑ ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรอง ได้ถูกต้อง</p> <p>ท๒.๑ ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจง เต็มบรรทัดและ ตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>ท๓.๑ ป.๖/๕ มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ท๔.๑ ป.๖/๕ แต่งบทร้อยกรอง</p> <p>ท๕.๑ ป.๖/๔ ท่องจำบทอาชยาน ตามที่กำหนดและ บทร้อยกรองที่มีคุณค่า ตามความสนใจ</p>	<p>๑. อาชยานบทหลัก เป็นมนุษย์หรือเป็นคน คัดลายมือตัวบรรจง ครึ่งบรรทัดอาชยานบทหลัก</p> <p>เป็นมนุษย์หรือเป็นคน</p> <p>๔. มารยาทในการเขียน</p> <p>๕. การแต่งกลอนสุภาพ</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑๔. ตามรอยเจ้าฟ้า นักรบ (๑๒ ชั่วโมง)	ท ๑.๑ ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้ว และบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๔/๗ อ่านหนังสือที่มีคุณค่าตาม ความสนใจอย่างสม่ำเสมอ และแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ท ๑.๑ ป.๔/๘ มีมารยาทในการอ่าน ท ๓.๑ ป.๔/๕ รายงานเรื่องหรือประเด็น ที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา	๑. นิทานคติธรรม เรื่อง จิ้งจอกพูด ๒. การเขียนบันทึก ความรู้จากแหล่งความรู้ ต่างๆ ๓. การเลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๔. การเขียน การพูด รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า	ท ๑.๑ ป.๕/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง ท ๑.๑ ป.๕/๗ อ่านหนังสือที่มีคุณค่า ตามความสนใจ อย่างสม่ำเสมอ และ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ท ๑.๑ ป.๕/๘ มีมารยาทในการอ่าน ท ๒.๑ ป.๕/๘ เขียนเรื่องตาม จินตนาการ	๑. นิทานคติธรรม เรื่อง ลิงกับจระเข้ ๒. การเขียนบันทึก ความรู้จากแหล่งความรู้ ต่างๆ ๓. การเลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๔. การเขียน การพูด รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า ๕. การเขียนเรื่อง ตาม จินตนาการ	๑. นิทานคติธรรม เรื่อง ลิงกับไข่มุก ๒. การจดบันทึก ประจำวัน เหตุการณ์ ที่น่าสนใจ ๓. การจดบันทึกความรู้ จากแหล่งความรู้ต่างๆ ๔. การเลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๕. การเขียน การพูด รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า ๖. การเขียนเรื่องตาม จินตนาการ	๑. นิทานคติธรรม เรื่อง ลิงกับไข่มุก ๒. การจดบันทึก ประจำวัน เหตุการณ์ ที่น่าสนใจ ๓. การจดบันทึกความรู้ จากแหล่งความรู้ต่างๆ ๔. การเลือกอ่านหนังสือ ตามความสนใจ ๕. การเขียน การพูด รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า ๖. การเขียนเรื่องตาม จินตนาการ

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ช.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
	<p>ท ๒.๑ ป.๔/๖</p> <p>เขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๑</p> <p>ระบุข้อคิดจากนิทานพื้นบ้านหรือนิทานคติธรรม</p> <p>ท ๕.๑ ป.๔/๒</p> <p>อธิบายข้อคิดจากการอ่านเพื่อนำไปใช้ในวิถีประจำวัน</p>	<p>สาระการเรียนรู้</p>	<p>ท ๓.๑ ป.๕/๔</p> <p>พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษา ค้นคว้าจากการฟัง การดู และการสนทนา</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๑</p> <p>สรุปเรื่องจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๒</p> <p>ระบุความรู้และข้อคิดจากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริง</p> <p>ท ๕.๑ ป.๕/๓</p> <p>อธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรม</p>	<p>สาระการเรียนรู้</p>	<p>ท ๕.๑ ป.๖/๑</p> <p>แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน</p> <p>ท ๕.๑ ป.๖/๓</p> <p>อธิบายคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมที่อ่านและนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง</p>	<p>สาระการเรียนรู้</p>

หน่วยการเรียนรู้/ เวลาที่ใช้ (ข.ม.)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕		ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้
๑๕. ภาษาไทย ภาษาถิ่น (๑๔ ชั่วโมง)	ท ๔.๑ ป.๔/๗ เปรียบเทียบ ภาษาไทยมาตรฐาน กับภาษาถิ่นได้ ท ๕.๑ ป.๔/๒ อธิบายข้อคิดจาก การอ่านเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตจริง	๑. เงาะป่า ๒. ภาษาไทยมาตรฐาน ๓. ภาษาถิ่น ๔. วรรณกรรมท้องถิ่น ๕. วรรณกรรมใน ภูมิภาคอาเซียน ๖. เพลงพื้นบ้าน	ท ๔.๑ ป.๕/๕ บอกคำภาษาต่างประเทศ ในภาษาไทย ท ๔.๑ ป.๕/๓ เปรียบเทียบภาษาไทย มาตรฐานกับภาษาถิ่น ท ๕.๑ ป.๕/๑ สรุปเรื่องจากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน ท ๕.๑ ป.๕/๒ ระบุความรู้และข้อคิดจาก การอ่านวรรณคดีและ วรรณกรรมที่สามารถนำไปใช้ ในชีวิตจริง ท ๕.๑ ป.๕/๓ อธิบายคุณค่าของวรรณคดี และวรรณกรรม	๑. ความหมายกับ ผักหวานป่า ๒. คำที่มาจาก ภาษาต่างประเทศ ๓. ภาษาไทยมาตรฐาน ๔. ภาษาถิ่น ๕. วรรณกรรมท้องถิ่น ๖. วรรณกรรมในภูมิภาค อาเซียน ๗. เพลงพื้นบ้าน	ท ๔.๑ ป.๖/๓ รวบรวมและ บอกความหมายของคำ ภาษาต่างประเทศที่ใช้ ในภาษาไทย ท ๕.๑ ป.๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับ กาลเทศะและบุคคล ท ๕.๑ ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็น จากวรรณคดีหรือ วรรณกรรมที่อ่าน ท ๕.๑ ป.๖/๓ อธิบายคุณค่าของ วรรณคดีและ วรรณกรรมที่อ่านและ นำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง	๑. บทความ “ศิษย์จางา” ๒. คำที่มาจาก ภาษาต่างประเทศ ๓. ภาษาไทยมาตรฐาน ๔. ภาษาถิ่น ๕. วรรณกรรมท้องถิ่น ๖. วรรณกรรมในภูมิภาค อาเซียน ๗. เพลงพื้นบ้าน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก



มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๓
เรื่อง นิทานอ่านสนุก

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัย

รักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและสำนวนจากเรื่องที่อ่าน

ตัวชี้วัด ป.๔/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูล สารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า

อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๔/๖ เขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษา ค้นคว้า

ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิดและความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๔/๕ รายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดูและการสนทนา

ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ ระบุนชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ตัวชี้วัด ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจัยวรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ ระบุนข้อคิดจากนิทานพื้นบ้าน หรือนิทานคติธรรม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๕/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นการบรรยายและการพรรณนา

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูล สารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน

ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิดและความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด ป.๕/๔ พูดยาวงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจากการฟัง การดูและการสนทนา

ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ สรุปรื่องจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัย

รักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและสำนวนจากเรื่องที่อ่านข้อความที่เป็นโวหาร

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูล สารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๖/๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อใช้พัฒนางานเขียน

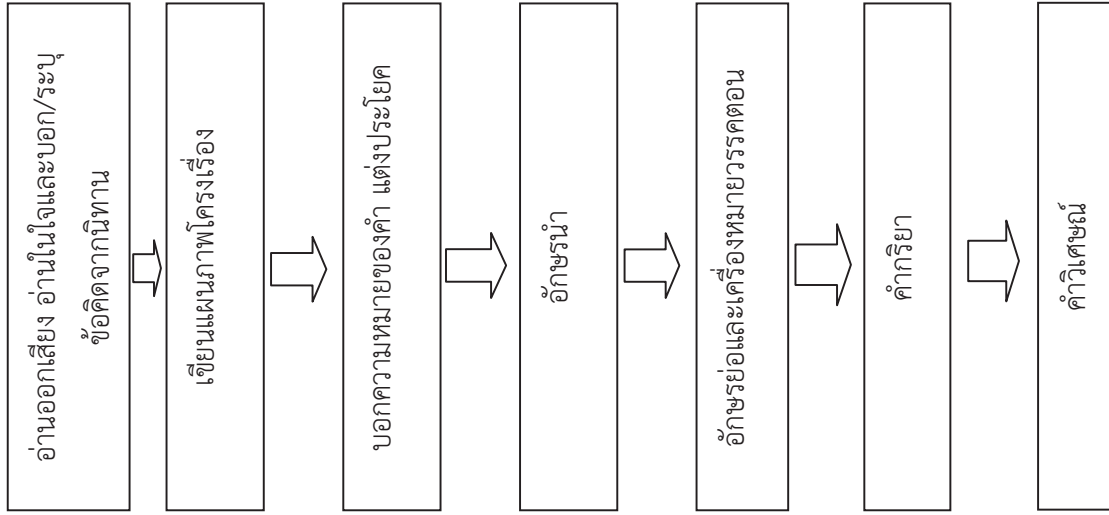
ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิดและความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรค์
ตัวชี้วัด ป.๖/๔ พุทธรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้าจาการฟัง การดูและการสนทนา

ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ
ตัวชี้วัด ป.๖/๒ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

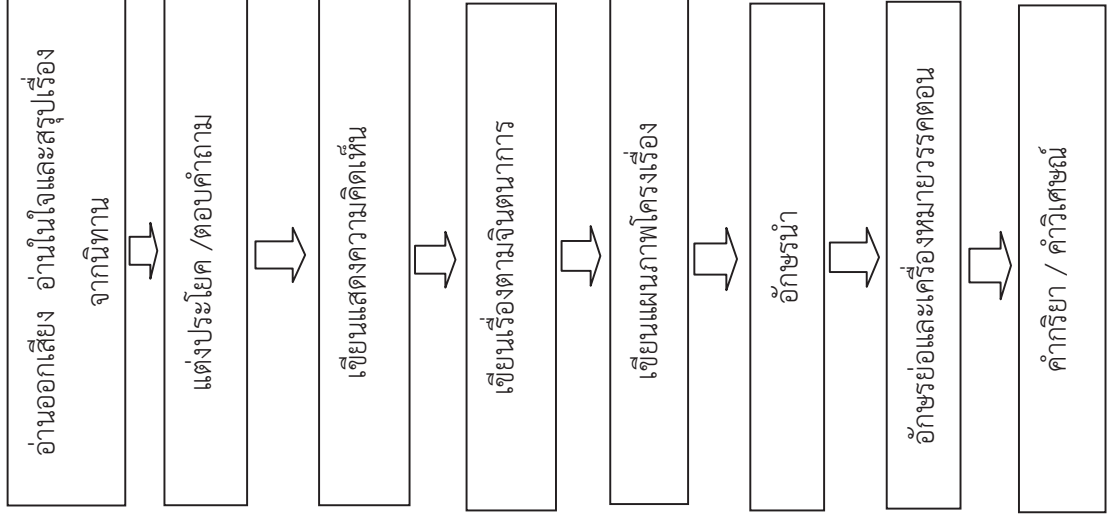
ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
ตัวชี้วัด ป.๖/๑ แสดงความคิดเห็นจากวรรณคดีหรือวรรณกรรมที่อ่าน

ลำดับการนำเสนอสาระหลักของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

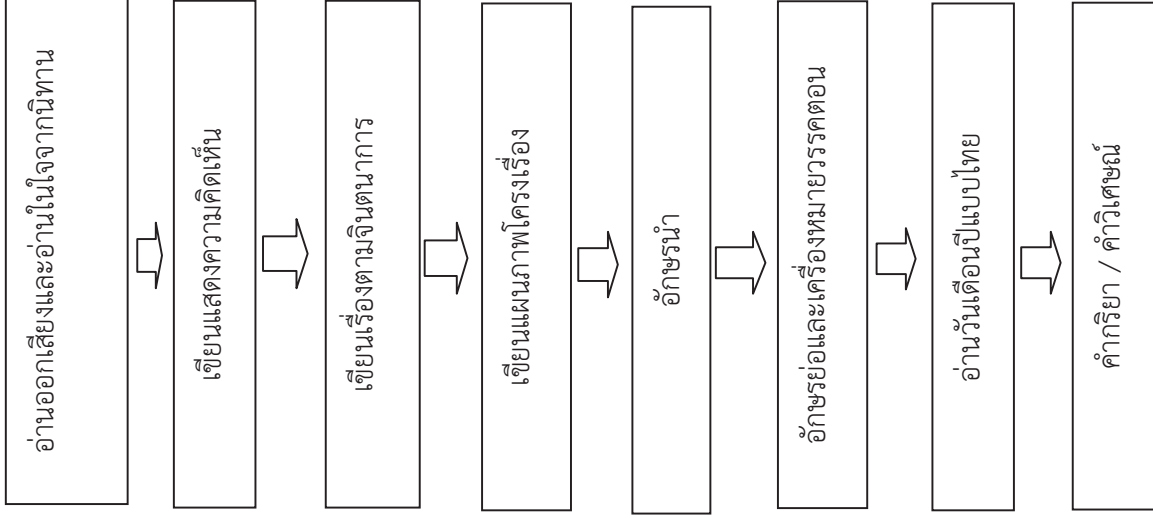
ชั้น ป.๔



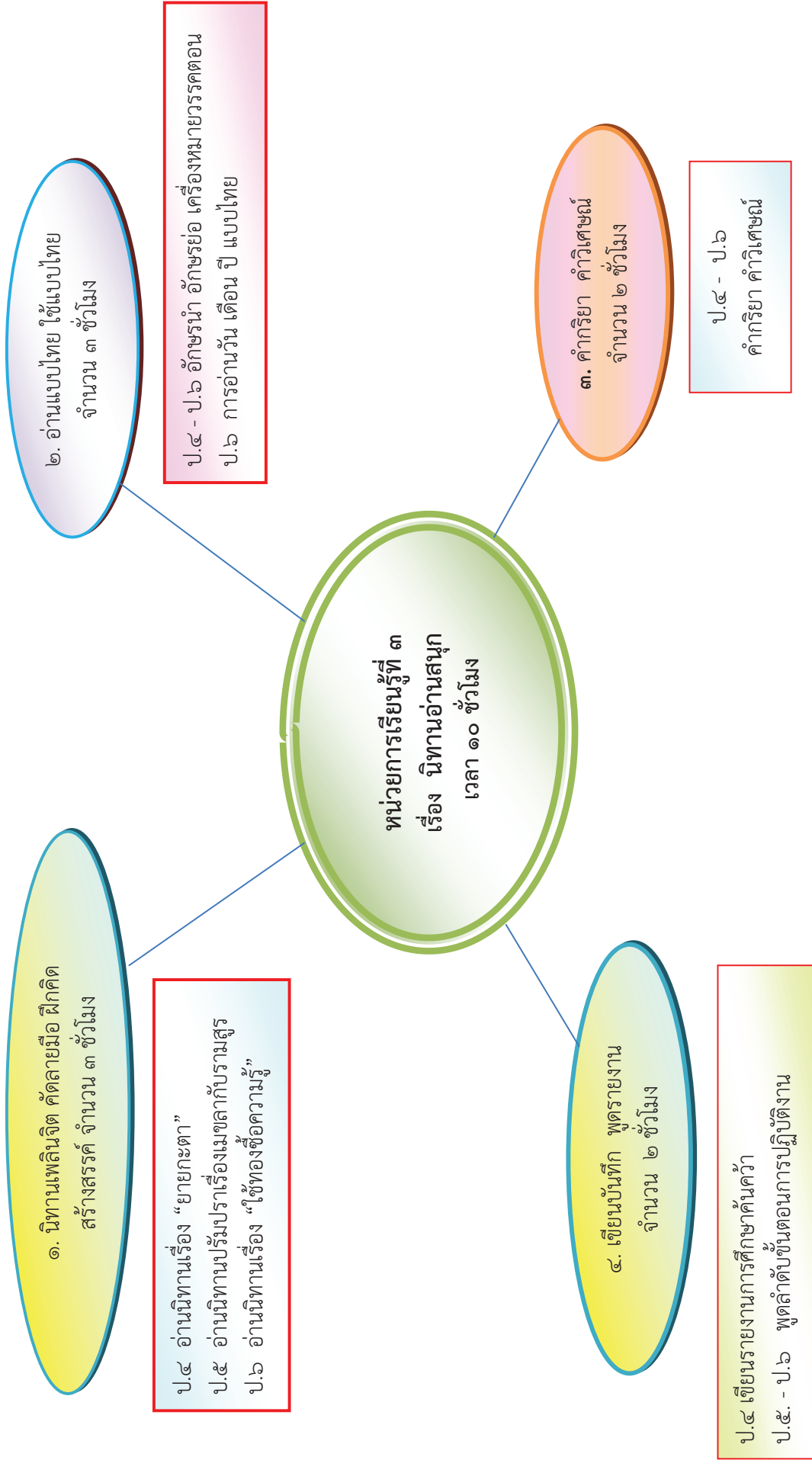
ชั้น ป.๕

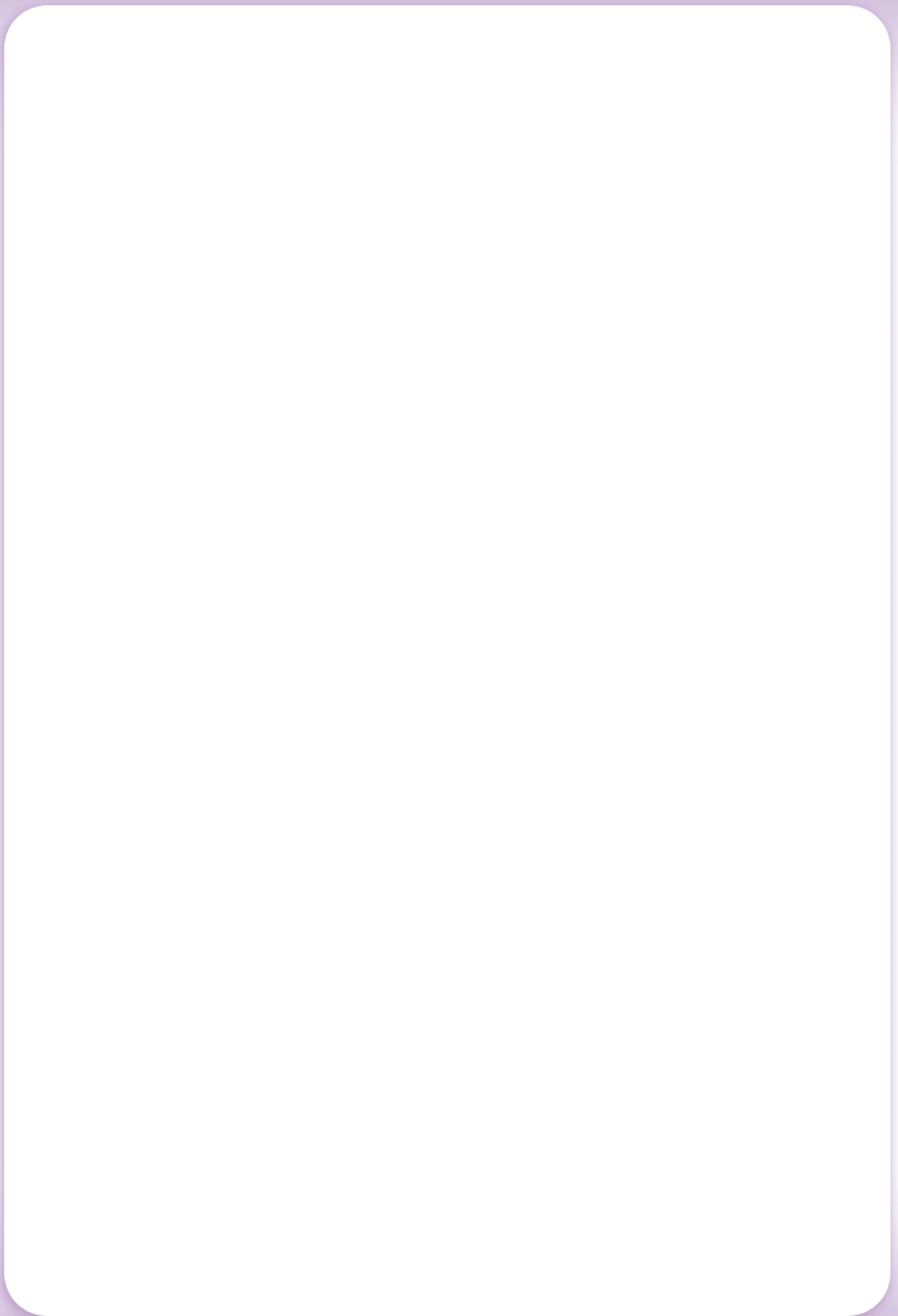


ชั้น ป.๖



ผังโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖





คำชี้แจงประกอบ
หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ใบสรุปหน้าหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

จำนวนเวลาเรียน ๑๐ ชั่วโมง

จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ ๔ แผน

สาระสำคัญของหน่วย

ป.๔

อ่านนิทาน เขียนแผนภาพโครงเรื่อง การอ่านและเขียนอักษรนำ อักษรย่อ เครื่องหมายวรรคตอน คำกริยา คำวิเศษณ์ และเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ป.๕

อ่านนิทาน เขียนแผนภาพโครงเรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ การอ่านและเขียนอักษรนำ อักษรย่อ เครื่องหมายวรรคตอน ฝึกใช้คำกริยา คำวิเศษณ์ และพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ป.๖

อ่านนิทาน เขียนแผนภาพโครงเรื่อง เขียนเรื่องตามจินตนาการ การอ่านและเขียนอักษรนำ อักษรย่อ เครื่องหมายวรรคตอน ฝึกใช้คำกริยา คำวิเศษณ์ และพูดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรฐานและตัวชี้วัด

มฐ.ท๑.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๒ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๖/๑ ป.๖/๒

มฐ.ท๒.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๖ ป.๕/๓ ป.๖/๓

มฐ.ท๓.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๕ ป.๕/๔ ป.๖/๔

มฐ.ท๔.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๒ ป.๔/๔ ป.๖/๒

มฐ.ท๕.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๑ ป.๕/๑ ป.๖/๑

ลำดับการเสนอสาระการเรียนรู้ของหน่วย

ป.๔ อ่านออกเสียงและอ่านในใจนิทาน เขียนแผนภาพโครงเรื่อง บอกความหมายของคำและแต่งประโยค อ่านและเขียนอักษรนำ การใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน ฝึกใช้คำกริยา คำวิเศษณ์

ป.๕ อ่านออกเสียงและอ่านในใจนิทาน แต่งประโยค/ตอบคำถาม เขียนแสดงความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการ เขียนแผนภาพโครงเรื่อง อ่านและเขียนอักษรนำ การใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน ฝึกใช้คำกริยา คำวิเศษณ์

ป.๖ อ่านออกเสียงและอ่านในใจนิทาน เขียนแสดงความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการ เขียนแผนภาพโครงเรื่อง อ่านและเขียนอักษรนำ การใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน การอ่านวันเดือนปีแบบไทย ฝึกใช้คำกริยา คำวิเศษณ์

โครงสร้างของหน่วย

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	แผน	ชื่อแผน	จำนวน ชั่วโมง
๓	นิทานอ่านสนุก	๔	นิทานเพลินจิตคิดสร้างสรรค์	๓
			อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย	๓
			คำกริยา คำวิเศษณ์	๒
			เขียนบันทึก พุดรายงาน	๒

คำชี้แจงประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ นิทานเพลินจิต ฝึกคิดสร้างสรรค์

เวลา ๓ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ การอ่านนิทาน การบอกความหมายของคำ การแต่งประโยค การตอบคำถามและเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ป.๕ การอ่านนิทาน การแต่งประโยค การตอบคำถาม เขียนแสดงความคิดเห็นเขียนเรื่องตามจินตนาการ การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ป.๖ การอ่านนิทาน การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนเรื่องตามจินตนาการและการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

นิทาน

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อพัฒนาการเขียน

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การเตรียมตัวของครู ครูผู้สอนต้องเตรียมสื่อการสอนล่วงหน้า ได้แก่ ใบงาน เครื่องมือวัดประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้เท่ากับจำนวนนักเรียน

๒.๔ ดำเนินการทดสอบก่อนเรียนตามแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

๒.๕ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) ประเมินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

๒) ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ๓ ระดับได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เรื่อง นิทานเพลินจิต ผักคิดสร้างสรรค์
รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๓ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ครั้งที่ ๑	- ทดสอบก่อนเรียน		
ขั้นนำ	- นักเรียนเล่า นิทานเรื่อง ยายกะตา - สนทนาและ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของนิทาน	กิจกรรมรวมชั้น	กิจกรรมรวมชั้น
ขั้นสอน	- อ่านนิทาน เรื่อง “ชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง” - สำนวนคำศัพท์ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สรุปเรื่อง และแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง	กิจกรรมรวมชั้น	กิจกรรมรวมชั้น
	- อ่านนิทาน ยายกะตา - ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานเรื่อง ยายกะตา	- อ่านนิทาน ปริမ်ปรา - ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานปริ่มปราเรื่อง เมฆลากีบรามสูร	- อ่านนิทาน ใช้ของข้อความรู้ - ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานเรื่องใช้ของข้อความรู้
ขั้นสรุป	- ตัวแทนนักเรียนนำเสนอผลงานหน้าชั้น - ครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน เสนอแนะเพิ่มเติม จากการทำเสนอผลงานของแต่ละชั้น	กิจกรรมรวมชั้น	กิจกรรมรวมชั้น

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
การวัดและประเมินผล	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - การบอกความหมายของคำ - การแต่งประโยค - การตอบคำถาม จากนิทานเรื่อง “ยายกะต่า” 	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - เขียนแสดงความคิดเห็น จากนิทานปรัมปราเรื่อง “เมขลากับบราห์มาสูร” 	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - เขียนแสดงความคิดเห็นจากนิทานเรื่อง “ใช้ทองซื้อความรู้” สรุปและเขียนเรื่องจากจินตนาการ

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

เรื่อง นิทานพลินจิต ผิดคิดสร้างสรรค์

เวลา ๓ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

	ป.๔	ป.๕	ป.๖
<p>ผู้นำ</p>	<p>←</p>	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p>	<p>→</p>
<p>ผู้นำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ครูตั้งคำถามให้นักเรียนช่วยกันตอบ จากนิทานเรื่องชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง เช่น มีตัวละครใดบ้าง เรื่องเกิดที่ไหน สถานที่เกิดเหตุคือที่ได้มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น และผลของเหตุการณ์คืออะไร - ครูอธิบายต่อว่า การใช้คำถามและตอบคำถามจากเรื่องดังกล่าวทำให้เห็นโครงเรื่องโดยรวมทั้งเรื่อง 	<p>แบ่งกลุ่มนักเรียนแต่ละชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาไปความรู้ เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่องพร้อมตัวอย่าง - ฝึกเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “ชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง” - ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน - ครู นักเรียนร่วมกันสรุปร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๒ เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่องปรัมปราเรื่องเมฆลาภกับรามสูร
<p>ชั้นสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๒ เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่องยายกะตา 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๒ เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานปรัมปราเรื่องเมฆลาภกับรามสูร 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๒ เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ขั้นสรุป	←————— กิจกรรมรวมชั้น —————→		
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน เสนอแนะเพิ่มเติม จากการทำนำเสนอผลงานของตัวเองในแต่ละชิ้น - ครูและนักเรียนสรุปความรู้เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง 		
การวัดและประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - ประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “ยายกะตา” - การร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - ประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานปรัมปราเรื่อง “เมฆลาภกับรามสูร” - การร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบก่อนเรียน - ประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “ใช้ทองซื้อความรู้” - การร่วมกิจกรรม

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง นิทานเพลินจิต มีกิดสร้างสรรค์ รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p>
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. นิทาน ยายกะตา</p> <p>๒. ประโยค</p> <p>๓. ตอบคำถาม</p> <p>๔. แผนภาพโครงเรื่อง</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. นิทานปรัมปรา เมฆลากีบรามสูร</p> <p>๒. การแต่งประโยค</p> <p>๓. การตอบคำถามจากนิทานที่อ่าน</p> <p>๔. การเขียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>๕. การเขียนเรื่องตามจินตนาการ</p> <p>๖. การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. นิทาน ใช้ทองซื้อความรู้</p> <p>๒. การเขียนแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. การเขียนเรื่องจากจินตนาการ</p> <p>๔. การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง</p>	<p>กิจกรรม (ครั้งที่ ๑) เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ทดสอบก่อนเรียน</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนช่วยกันเล่านิทานเรื่อง ยายกะตา</p> <p>๒. นักเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นจากนิทานที่เล่า และประโยชณ์ของนิทาน</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มละชั้น อ่านนิทาน ชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง แต่ละกลุ่มสำรวจคำศัพท์ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สรุปเรื่อง และแสดงความคิดเห็นจากเรื่อง</p> <p>๔. แต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้น</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละชั้นปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้</p> <p>- ชั้น ป.๔ อ่านนิทาน ยายกะตา ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานยายกะตา</p> <p>สำรวจคำศัพท์ แต่งประโยค ตอบคำถาม และสรุปเรื่อง</p> <p>- ชั้น ป.๕ อ่านนิทานปรัมปรา เมฆลากีบรามสูร ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานเมฆลารามสูร</p> <p>เติมคำศัพท์ในช่องว่าง แสดงความคิดเห็น สรุปเรื่อง และเขียนเรื่องจากจินตนาการ</p> <p>- ชั้น ป.๖ อ่านนิทาน ใช้ทองซื้อความรู้ ทำใบงานที่ ๐๑ นิทานใช้ทองซื้อความรู้</p> <p>ตอบคำถาม แสดงความคิดเห็น สรุปเรื่องและเขียนเรื่องจากจินตนาการ</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>ป.๔ นิทาน ยายกะตา</p> <p>ป.๕ นิทาน เมฆลากีบรามสูร</p> <p>ป.๖ นิทาน ใช้ทองซื้อความรู้</p> <p>สื่อกิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ป.๔ - ป.๖ นิทาน ชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง</p> <p>ภาระงาน/ชิ้นงาน</p> <p>ป.๔ กิจกรรมใบงานที่ ๐๑ นิทานยายกะตา</p> <p>ใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่อง</p> <p>นิทานยายกะตา</p> <p>ป.๕ กิจกรรมใบงานที่ ๐๑ นิทานเมฆลารามสูร /ใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่อง</p> <p>นิทานปรัมปราเมฆลารามสูร</p> <p>ป.๖ กิจกรรมใบงานที่ ๐๑ นิทานใช้ทองซื้อความรู้ /ใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่อง</p> <p>นิทาน</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สุนัขกับนิทาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้ ความรู้ ป.๔</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค้นความหมายของคำ ๒. ศึกษารูปประโยค แต่งประโยค ๓. ตอบคำถาม จากนิทาน ยายกะตา ๔. อธิบายแผนภาพโครงเรื่อง จากนิทาน ยายกะตา <p>ป.๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค้นหาความหมายของคำ ๒. แสดงความคิดเห็นจาก นิทานปรัมปรา เมลลากับรามสูร ๑. เขียนเรื่องจากจินตนาการ ๒. อธิบายแผนภาพโครงเรื่อง นิทานปรัมปรา เมลลากับรามสูร 	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ) เรื่อง นิทานเพลลิจิต ผิดคิดสร้างสรรค์ รายวิชาภาษาไทย</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น ขั้นสูง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๖. นักเรียนแต่ละชั้นส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้น ๗. ครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน เสนอแนะเพิ่มเติม จากการนำเสนอผลงานของแต่ละชั้น ๘. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้และคุณค่าของนิทาน <p>กิจกรรม (ครั้งที่ ๒) เวลา ๑ ชั่วโมง ขั้นนำ กิจกรรมรวมชั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนช่วยกันตอบ จากนิทาน ชายหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง เช่น มีตัวละครใครบ้าง เรื่องเกิดที่ไหน สถานที่เกิดเหตุคือที่ได้ มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น และผลของเหตุการณ์คืออะไร ๒. ครูอธิบายเพิ่มเติมถึงการใช้คำถามและตอบคำถามจากเรื่องดังกล่าว ทำให้เห็นโครงเรื่อง โดยรวมทั้งเรื่อง ช่วยให้อธิบายใจความสำคัญของเรื่องได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น 	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p> <p>วิธีการประเมิน ป.๔ - ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สังเกตพฤติกรรม การเขียน การพูด ๒. ประเมินใบงาน / ผลงาน <p>เครื่องมือประเมิน ป.๔- ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบสังเกตพฤติกรรม การเขียน การพูด ๒. แบบประเมินใบงาน / ผลงาน <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใช้เกณฑ์การร่วมกิจกรรม ๒. ใบงานที่ ๐๑ ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๗๐ ๓. ใบงานที่ ๐๒ ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ ๗๐
--	---	--

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สุนัขกับนิทาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ) เรื่อง นิทานเพื่อบริหารจิต ฝึกคิดสร้างสรรค์ รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p>
<p>ป.๖</p> <p>๑. ตอบคำถาม จากนิทาน ใช้ข้อข้อความรู้</p> <p>๒. อธิบาย แสดงความคิดเห็น จากนิทาน ใช้ข้อข้อความรู้</p> <p>๓. อธิบายการเขียนเรื่องจากจินตนาการ</p> <p>๔. อธิบายแผนภาพโครงเรื่อง จากนิทาน ใช้ข้อข้อความรู้</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. บอกความหมายของคำได้</p> <p>๒. แต่งประโยคได้</p> <p>๓. ตอบคำถาม จากนิทาน ยายกะตา ได้</p> <p>๔. เขียนแผนภาพโครงเรื่อง จากนิทาน ยายกะตา ได้</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. บอกความหมายของคำได้</p>	<p>ชั้นสอน</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มนักเรียนแต่ละชั้นปฏิบัติกิจกรรมดังนี้</p> <p>- ศึกษาใบความรู้ เรื่องการเขียนแผนภาพโครงเรื่องพร้อมตัวอย่าง ชาญหนุ่มกับคนแจวเรือจ้าง</p> <p>- นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้น</p> <p>- ครู และนักเรียนร่วมกันสรุปจากการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม</p> <p>๔. นักเรียนแต่ละชั้นปฏิบัติกิจกรรมใบงานดังนี้</p> <p>- ชั้น ป.๔ ทำใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานยายกับตา เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทาน “ยายกะตา”</p> <p>- ชั้น ป.๕ ทำใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานปรัมปราเมขลากรมสุรเขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานปรัมปราเมขลาภิรมสุร</p> <p>- ชั้น ป.๖ ทำใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานข้อคิด เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทาน ใช้ข้อข้อความรู้</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๕. นักเรียนแต่ละชั้นส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้น</p>	

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สนุกกับนิทาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๑. แสดงความคิดเห็นจาก นิทานปรัมปรา เมตลากับรามสูรได้</p> <p>๒. เขียนเรื่องจากจินตนาการได้</p> <p>๓. เขียนแผนภาพโครงเรื่อง นิทาน ปรัมปราเมตลากับรามสูรได้</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. การตอบคำถาม จากนิทาน ใช้ทองข้อความรู้ได้</p> <p>๒. การเขียนแสดงความคิดเห็น จากนิทาน ใช้ทองข้อความรู้ได้</p> <p>๓. การเขียนเรื่องจากจินตนาการได้</p> <p>๔. การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง จากนิทานใช้ทองข้อความรู้ได้</p> <p>คุณธรรม</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. ไม่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. มีวินัย</p> <p>๓. มารยาทการพูดและการเขียน</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ) เรื่อง นิทานเพลินจิต ผูกคิดสร้างสรรค์ รายวิชาภาษาไทย</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>๖. ครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน เสนอแนะเพิ่มเติม จากการทำนำเสนอผลงานของตัวเองแทน แต่ละชิ้น</p> <p>๗. ครูและนักเรียนสรุปความรู้เรื่องแผนภาพโครงเรื่อง</p>	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p>
--	--	---

แบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. โยงเส้นจับคู่คำเต็มกับอักษรย่อให้ถูกต้อง (๒ คะแนน)

พ.ศ.	ผู้อำนวยการ
กม.	โรงพยาบาล
ผอ.	พุทธศักราช
รพ.	กิโลเมตร

๒. โยงเส้นจับคู่เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง

อัศเจรีย์	(.....)
นกลิขิต	“ _____ ”
อัฒประกาศ	!
ทับ	/

๓. เขียนคำอ่านของอักษรนำต่อไปนี้

ขนุน	อ่านว่า.....
สมุด	อ่านว่า.....
ตลาด	อ่านว่า.....
ฉลาด	อ่านว่า.....

๔. ชีตเส้นใต้คำกริยาจากประโยคต่อไปนี้

- ทุกคนหัวเราะเมื่อดูรายการตลก
- กบหลายตัวกระโดดไปมาในหนองน้ำใหญ่

๕. เขียนคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้าม

หอม คำตรงข้าม ใหญ่ คำตรงข้าม

อ้วน คำตรงข้าม เข้า คำตรงข้าม

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

น้ำใจกระรอกน้อย

มะปรางกับแม่ปลุกบ้านอยู่ในสวนเล็กๆ แถวชานเมือง มะปรางตื่นแต่เช้าตรู่เพื่อทำขนมกล้วยไปส่งแม่ค้าในตลาด พอทำขนมเสร็จมะปรางจะจัดขนมตามจำนวนที่แม่ค้าแต่ละคนสั่งอย่างครบถ้วน แต่สองสามวันมานี้ แม่ค้าคนหนึ่งบ่นว่ามะปรางส่งขนมไม่ครบ ขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางรีบขอโทษและรับปากว่าจะไม่ให้ขนมขาดจำนวนอีก พอวันต่อมาแม่ค้าก็บอกว่าขนมขาดไป ๑ ห่ออีก มะปรางกลุ่มใจมากจึงคิดหาทางแก้ไข

วันนั้นพอมะปรางจัดขนมเสร็จ มะปรางก็แอบสังเกตการณ์ที่ประตู เพื่อหาสาเหตุของขนมที่หายไป ทันใดนั้นเองมะปรางก็เห็นกระรอกน้อยตัวหนึ่งหางเป็นพวงวิ่งออกมาลากขนมไป เธอยิ้มออกมาอย่างดีใจ เพราะเห็นความน่ารักของมัน ต่อมาเธอวางขนมให้มัน ๑ ห่อทุกวัน ซึ่งกระรอกน้อยก็ออกมากินทุกวันเช่นกัน

ตั้งแต่นั้นมามะปรางรู้สึกแปลกใจเมื่อเธอไปเก็บมะพร้าวในสวน จะเห็นมะพร้าวแก่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นวันละ ๒-๓ ลูกทุกวัน ในที่สุดมะปรางก็รู้ว่าเป็นฝีมือกระรอกน้อยนั่นเอง มะปรางรู้สึกตื่นตัวกับความมีน้ำใจของมัน มันตอบแทนความใจดีของเธอในสิ่งที่มันสามารถทำได้ ใครจะนึกว่าแม่แต่สัตว์ตัวน้อยก็รู้จักกตัญญู รู้คุณถึงเพียงนี้

หนังสือทักษะภาษา กระทรวงศึกษาธิการ

แผนภาพโครงเรื่อง น้ำใจกระรอกน้อย

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. เลือกอักษรย่อเติมหลังคำที่มีความหมายเต็มให้ถูกต้อง

ส.ส.

ททท.

มิ.ย.

๑๐.๕๐ บ.

๑.๑ คณะรัฐมนตรี

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๓ สิบบาทห้าสิบสตางค์

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

อักษรย่อเขียนว่า

๒. ขีดเส้นใต้เครื่องหมายวรรคตอนที่พบในประโยคและเขียนชื่อเครื่องหมายวรรคตอน

๒.๑ สะพานแห่งนี้ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เด็ก ๆ ไม่ควรเล่นเกมมากเกินไป

๓. วงกลมล้อมรอบคำที่เป็นอักษรนำ

ผลิ

ตราด

ผลิต

ตลิ่ง

หนัก

อยู่

๔. บอกชนิดของคำกริยาที่ขีดเส้นใต้แล้วนำคำกริยานั้นมาแต่งประโยค

๔.๑ พ่อปลูกต้นมะม่วงใกล้โรงรถ ชนิดของคำกริยา.....

ประโยคใหม่.....

๔.๒ ต้นน้ำเป็นเด็กขยัน

ชนิดของคำกริยา.....

ประโยคใหม่.....

๕. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

เมืองมัทศจรรย์

เมืองมัทศจรรย์ รถทุกคันไม่เติมน้ำมัน แต่ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน เมืองนี้จึงเต็มไปด้วยรถที่ใช้มะเขือเทศ

กั้งก๊อ ตะขาบ ไส้เดือน และงูเขียวอยู่รวมกันในเมืองนี้ พวกเขาพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของกั้งก๊อ ชาวที่ใจดี ต่อมากั้งก๊อขายตาย ลูกชายของเขาขายมะเขือเทศในราคาแพงมากเป็น ๒ เท่า สัตว์ทั้งหลายจึงเรียกเขาว่า “กั้งก๊อจอมงก” ต่อมาเขาแกล้งไม่ขายมะเขือเทศให้ใครเลย ชาวเมืองมัทศจรรย์เดือดร้อนมาก เพราะเขาไม่มีมะเขือเทศเติมรถ

วันหนึ่งงูเห่าขับรถเข้ามาในเมือง และรู้ว่าชาวเมืองเดือดร้อนจึงแนะนำให้ไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง เพราะเขาขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่และไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกั้งก๊อจอมงกอีกเลย

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. บอกราคาเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑.๑ ชม. วิทยาศาสตร์ ครูจะให้ให้นักเรียนเข้าห้องสมุด คำเต็มคือ.....๑.๒ นายชายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ว. คำเต็มคือ.....๑.๓ คุณพ่อทำงานที่ อบต. ท่าทราย คำเต็มคือ.....๑.๔ บ้านของเขายู่ จ. นครนายก คำเต็มคือ.....

๒. อ่านวันเดือนปีแบบไทยให้ถูกต้อง

๒.๑

๑๒
๔ ๗ ๑๐

อ่านว่า.....

๒.๒

๕ ๗ ๒
๒

อ่านว่า.....

๓. เขียนคำอักษรนำจากคำอ่านต่อไปนี้

๓.๑ สะ - เหมอ อ่านว่า.....

๓.๒ กะ - หนก อ่านว่า.....

๓.๓ ขะ - หยัน อ่านว่า.....

๓.๔ จะ - หมุก อ่านว่า.....

๔. เขียนคำวิเศษณ์ลงในประโยคให้ถูกต้อง

๔.๑ นื่องนอน..... จึงตื่น.....

๔.๒ ดอกราตรีส่งกลิ่น..... ในเวลา.....

๕. เลือกคำวิเศษณ์มาแต่งประโยค ๒ ประโยค

แก่ง

เผ็ด

เร็ว

มากมาย

๕.๑ ประโยค.....

๕.๒ ประโยค.....

๖. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

.....

.....

๗. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

คิดได้ก็สายแล้ว

ครั้งหนึ่งมีพ่อค้า	งูม้าลาไปค้าขาย
บรรจุกของมากมาย	บรรทุกไว้หลังม้าลา
เดินทางต่างหัวเมือง	เดินต่อเนื่องตามมรรคา
แต่หนุ่มจนชรา	ยังยึดอาชีพดั้งเดิม
วันหนึ่งซื้อสินค้า	บรรทุกลามากเพิ่มเติม
หลังลาน้ำหนักเพิ่ม	เริ่มอ่อนล้าเดินช้าลง
ก้าวขาเดินไม่มั่นคง	แข่งขาสันไม่มั่นคง
เรี่ยวแรงเริ่มถดถอยลง	มีอาจตรงขึ้นร่างกาย
จึงเอ่ยเอื่อนวจา	ว่าพ่อม้าเพื่อนสหาย
ฉันมีอาจทรงกาย	เรี่ยวแรงหายเหลือใจไป
ช่วยด้วยเถิดเพื่อนรัก	จะพ้านักก็มีได้
ช่วยถ่ายสินค้าไว้	พ เณรเกมเท
ม้าฟังแล้วได้ยิน	บนหลังเพื่อนเพื่อผ่อนแรง
ช่วยโยให้หนักแรง	นึกดูหมิ่นคิดแอบแฝง
ลาร้องขอวิงวอน	จึงทำแก้งไม่ได้ยิน
ก่อนที่ฉันจะสิ้น	ช่วยฉันก่อนอย่าติฉิน
ม้าเดินทางไปไกล	ล้มกลางดินสิ้นกำลัง
เสียงลาล้มเสียงดัง	เปื้อนเหลือใจไม่ยอมฟัง
นำของและหนังลา	พ่อค้ารังให้หยุดเดิน
เวรกรรมมาเผชิญ	ใส่หลังม้าบรรทุกเกิน
เพราะความเห็นแก่ตัว	จำใจเดินเผชิญกรรม
ใจไม่ไ้ระกำ	จิตเมามัวมาหนุนนำ
หวนคิดถึงเพื่อนลา	จึงชอกช้ำน้ำตาริน
ชีวามาสูญเสีย	เป็นเพื่อม้าม้าอาจินต์
	ดับแด่ดินเพราะใจดำ

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

แผนภาพโครงเรื่อง คิดได้ก็สายแล้ว

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

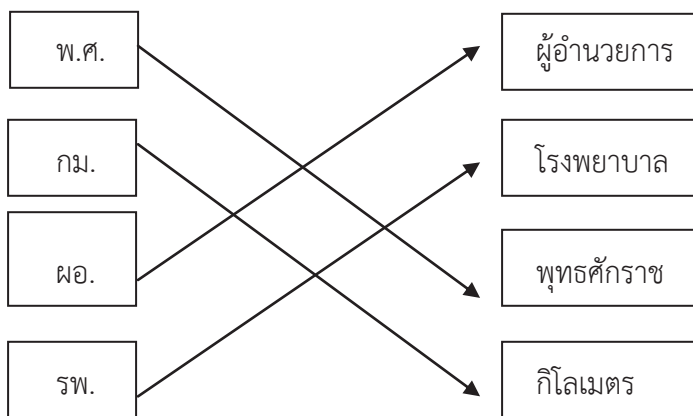
แนวคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

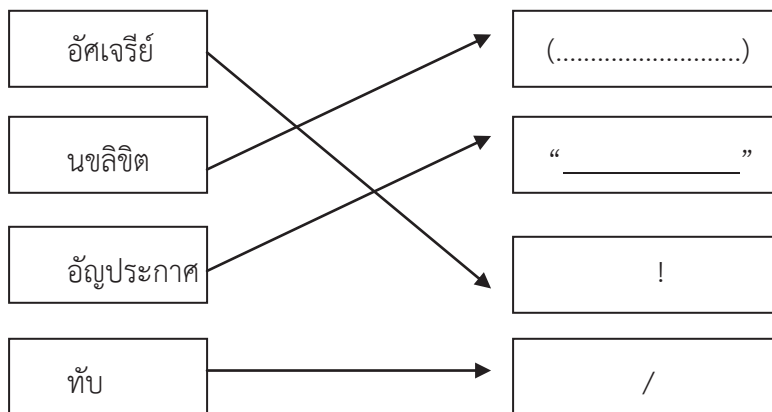
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. โยงเส้นจับคู่คำเต็มกับอักษรย่อให้ถูกต้อง (๒ คะแนน)



๒. โยงเส้นจับคู่เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง



๓. เขียนคำอ่านของอักษรนำต่อไปนี้

ชุนน อ่านว่า.....ชะ-หุนน.....
 สมุด อ่านว่า.....สะ-หมุด.....
 ตลาด อ่านว่า.....ตะ-หลาด.....
 ฉลาด อ่านว่า.....ฉะ-หลาด.....

๔. ขีดเส้นใต้คำกริยาจากประโยคต่อไปนี้

- ทุกคนหัวเราะเมื่อดูรายการตลก
- กบหลายตัวกระโดดไปมาในหนองน้ำใหญ่

๕. เขียนคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้าม

หอม คำตรงข้ามเหม็น..... ใหญ่ คำตรงข้ามเล็ก.....

อ้วน คำตรงข้ามผอม..... เข้า คำตรงข้ามเย็น.....

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

น้ำใจระรอกน้อย

มะปรางกับแม่ปลูกบ้านอยู่ในสวนเล็กๆ แถวชานเมือง มะปรางตื่นแต่เช้าตรู่เพื่อทำขนมกล้วยไปส่งแม่ค้าในตลาด พอทำขนมเสร็จมะปรางจะจัดขนมตามจำนวนที่แม่ค้าแต่ละคนสั่งอย่างครบถ้วน แต่สองสามวันมานี้ แม่ค้าคนหนึ่งบ่นว่ามะปรางส่งขนมไม่ครบ ขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางรีบขอโทษและรับปากว่าจะไม่ให้ขนมขาดจำนวนอีก พอวันต่อมาแม่ค้าก็บอกว่าขนมขาดไป ๑ ห่ออีก มะปรางกลุ่มใจมากจึงคิดหาทางแก้ไข

วันนั้นพอมะปรางจัดขนมเสร็จ มะปรางก็แอบสังเกตการณ์ที่ประตู เพื่อหาสาเหตุของขนมที่หายไป ทันใดนั้นเองมะปรางก็เห็นกระรอกน้อยตัวหนึ่งทางเป็นพวงวิ่งออกมาลากขนมไป เธอยิ้มออกมาอย่างดีใจ เพราะเห็นความน่ารักของมัน ต่อมาเธอวางขนมให้มัน ๑ ห่อทุกวัน ซึ่งกระรอกน้อยก็ออกมากินทุกวันเช่นกัน

ตั้งแต่นั้นมามะปรางรู้สึกแปลกใจเมื่อเธอไปเก็บมะพร้าวในสวน จะเห็นมะพร้าวแฉ่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นวันละ ๒-๓ ลูกทุกวัน ในที่สุดมะปรางก็รู้ว่าเป็นฝีมือกระรอกน้อยนั่นเอง มะปรางรู้สึกตื่นตัวกับความมีน้ำใจของมัน มันตอบแทนความใจดีของเธอในสิ่งที่มันสามารถทำได้ ใครจะนึกว่าแม่แต่สัตว์ตัวน้อยก็รู้จักกตัญญูรู้คุณถึงเพียงนี้

หนังสือทักษะภาษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวละคร

.....มะปราง.....กระรอกน้อย.....แม่ค้า.....

สถานที่

.....บ้านของมะปราง.....ในสวน.....

ผลของเหตุการณ์

....กระรอกน้อยตอบแทนบุญคุณของมะปรางโดยการเก็บมะพร้าวให้ทุกวัน....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....การรู้จักกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ.....

เหตุการณ์

...มะปรางทำขนมไปขายส่งให้กับแม่ค้าโดยนับจำนวนขนมครบถ้วนทุกครั้ง วันหนึ่งแม่ค้าบอกมะปรางว่าขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางจึงแอบดูอยู่ที่บ้าน พบว่ามีกระรอกน้อยมาลากขนมของเธอไปกินนั่นเอง ต่อมาเธอจึงวางขนมให้กระรอกน้อยวันละ ๑ ห่อทุกวัน จากนั้นมะปรางไปเก็บมะพร้าวในสวน พบว่ามีมะพร้าวแฉ่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นทุกวัน มะปรางรู้ว่าเป็นฝีมือของกระรอกน้อยนั่นเอง...

แนวคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. เลือกอักษรย่อเติมหลังคำเต็มให้ถูกต้อง

ส.ส.	ททท.	กรม.	๑๐.๕๐ บ.
------	------	------	----------

- | | | |
|--------------------------------|------------------|----------|
| ๑.๑ คณะรัฐมนตรี | อักษรย่อเขียนว่า | กรม. |
| ๑.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | อักษรย่อเขียนว่า | ททท. |
| ๑.๓ สิบบาทห้าสิบบาท | อักษรย่อเขียนว่า | ๑๐.๕๐ บ. |
| ๑.๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร | อักษรย่อเขียนว่า | ส.ส. |

๒. ขีดเส้นใต้เครื่องหมายวรรคตอนที่พบในประโยคและเขียนชื่อเครื่องหมายวรรคตอน

๒.๑ สะพานแห่งนี้ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

.....จุลภาค.....๒.๒ เด็กๆไม่ควรเล่นเกมมากเกินไป.....ยมก หรือไม้ยมก.....

๓. ขีดเส้นใต้คำที่เป็นอักษรนำ

ผลิ	ตราด	<u>ผลิต</u>	<u>ตลิ่ง</u>	<u>หนัก</u>	<u>อยู่</u>
-----	------	-------------	--------------	-------------	-------------

๔. บอกชนิดของคำกริยาที่ขีดเส้นใต้แล้วนำคำกริยานั้นมาแต่งประโยค

๔.๑ พ่อปลุกต้นมะม่วงใกล้โรงรถ ชนิดของคำกริยา.....กริยามีกรรม.....ประโยคใหม่.....นักเรียนช่วยกันปลุกต้นไม้บริเวณสวนสาธารณะ... (แนวคำตอบ)๔.๒ ต้นน้ำเป็นเด็กขยัน ชนิดของคำกริยา.....กริยาอาศัยส่วนเติมเต็ม/กริยาต้องเติมเต็ม.....ประโยคใหม่.....คุณพ่อเป็นครูที่ขยันสอนและดูแลนักเรียนดีมาก..... (แนวคำตอบ)

๕. เขียนขั้นตอนการพูด

- เตรียมตัวพูดรายงาน
- แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง
- เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม
- ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

เมืองมัทศจรรย์

เมืองมัทศจรรย์ รถทุกคันไม่เติมน้ำมัน แต่ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน เมืองนี้จึงเต็มไปด้วยรถที่ใช้มะเขือเทศ

กั้งก๊อ ตะขาบ ไส้เดือน และงูเขียวอยู่รวมกันในเมืองนี้ พวกเขาพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของกั้งก๊อ ชาวที่ใจดี ต่อมกั้งก๊อชาวตาย ลูกชายของเขาขายมะเขือเทศในราคาแพงมากเป็น ๒ เท่า สัตว์ทั้งหลายจึงเรียกเขาว่า “กั้งก๊อจอมงก” ต่อมาเขาแก่งไม่ขายมะเขือเทศให้ใครเลย ชาวเมืองมัทศจรรย์เดือดร้อนมาก เพราะเขาไม่มีมะเขือเทศเติมรถ

วันหนึ่งงูเห่าขับรถเข้ามาในเมือง และรู้ว่าชาวเมืองเดือดร้อนจึงแนะนำให้ไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง เพราะเขาขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่และไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกั้งก๊อจอมงกอีกเลย

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวละคร

.....กั้งก๊อ ตะขาบ ไส้เดือน งูเขียว และงูเห่า.....

สถานที่

.....ในเมืองมัทศจรรย์.....

ผลของเหตุการณ์

.....ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....ความมีน้ำใจต่อกัน.....

เหตุการณ์

.....รถที่อยู่ในเมืองมัทศจรรย์ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน กั้งก๊อจอมงกขายมะเขือเทศในราคาแพงมาก ชาวเมืองได้รับความเดือดร้อน ต่อมาชาวเมืองทราบข่าวจากงูเห่าว่า แมลงป่องขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงหันมาซื้อมะเขือเทศของแมลงป่อง และไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกั้งก๊อจอมงกอีกเลย.....

แนวคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. บอกคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑.๑ **ขม.** วิทยาศาสตร์ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด คำเต็มคือ..... **ชั่วโมง**.....๑.๒ น้ำชายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๑๐๐ **ตร.ว.** คำเต็มคือ..... **ตารางวา**.....๑.๓ คุณพ่อทำงานที่ **อบต.** ท่าทราย คำเต็มคือ..... **องค์การบริหารส่วนตำบล**๑.๔ บ้านของเขาอยู่ **จ.** นครนายก คำเต็มคือ..... **จังหวัด**.....

๒. อ่านวันเดือนปีแบบไทยให้ถูกต้อง

๒.๑

๑๒
๔ ๗ ๑๐

อ่านว่า..... **วันพุธเดือนสิบขึ้นสิบสองค่ำ**.....๒.๒

๕ ๗ ๒
๒

อ่านว่า..... **วันพฤหัสบดีเดือนยี่แรมสองค่ำ**.....

๓. เขียนคำอักษรนำจากคำอ่านต่อไปนี้

๓.๑ สะ - หมอ อ่านว่า..... **เสมอ**.....๓.๒ กะ - นก อ่านว่า..... **กนก**.....๓.๓ ขะ - หยัน อ่านว่า..... **ขยัน**.....๓.๔ จะ - หมูก อ่านว่า..... **จมูก**.....

๔. เขียนคำวิเศษณ์ลงในประโยคให้ถูกต้อง (แนวคำตอบ)

๔.๑ นอนนอน..... **ดี**..... จึงตื่น..... **สาย**.....๔.๒ ดอกราตรีส่งกลิ่น..... **หอม**..... ในเวลา..... **กลางคืน**.....

๕. เลือกคำวิเศษณ์มาแต่งประโยค ๒ ประโยค

เก่ง

เผ็ด

เร็ว

มากมาย

๕.๑ ประโยค..... **การขับรถเร็วทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย**.....๕.๒ ประโยค..... **เขาเรียนวิชาคณิตศาสตร์เก่งมาก**.....

๖. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

.....๑. **เตรียมตัวพูดรายงาน**๒. **แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง**๓. **เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม**..........๔. **ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ**

๗. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

คิดได้ก็สายแล้ว

ครึ่งหนึ่งมีพ่อค้า	จูงม้าลาไปค้าขาย
บรรจุกองมากมาย	บรรทุกไว้หลังม้าลา
เดินทางต่างหัวเมือง	เดินต่อเนื่องตามมรรคา
แต่หนุ่มจนขรา	ยังยึดอาชีพดั้งเดิม
วันหนึ่งซื้อสินค้า	บรรทุกลามากเพิ่มเติม
หลังลานน้ำหนักเพิ่ม	เริ่มอ่อนล้าเดินช้าลง
ก้าวขาเดินไม่มัน	แข่งขาสันไม่มันคง
เรี่ยวแรงเริ่มถอยลง	มีอาจตรงขึ้นร่างกาย
จึงเอ่ยเอื่อนวาจา	ว่าพ่อม้าเพื่อนสหาย
ฉันมีอาจทรงกาย	เรี่ยวแรงหายมลายไป
ช่วยด้วยเถิดเพื่อนรัก	จะพ้านักก็มีได้
ช่วยถ่ายสินค้าไว้	บนหลังเพื่อนเพื่อผ่อนแรง
ม้าฟังแล้วได้ยิน	นึกดูหมิ่นคิดแอบแฝง
ช่วยโยให้หนักแรง	จึงทำแก้งไม่ได้ยิน
ลาร้องขอวิงวอน	ช่วยฉันก่อนอย่าตฉิน
ก่อนที่ฉันจะสิ้น	ล้มกลางดินสิ้นกำลัง
ม้าเดินห่างไปไกล	เปื้อนเหลือใจไม่ยอมฟัง
เสียงลาล้มเสียงดัง	พ่อค้าสั่งให้หยุดเดิน
นำของและหนังลา	ใส่หลังม้าบรรทุกเกิน
เวรกรรมมาเผชิญ	จำใจเดินเผชิญกรรม
เพราะความเห็นแก่ตัว	จิตเมามัวมาหนุนนำ
ใจไม่ไสร้ระกำ	จึงซอกซำน้ำตาริน
หวนคิดถึงเพื่อนลา	เป็นเพื่อนม้ามาอาจินต์
ชีวิมาสูญสิ้น	ดับแต่ดินเพราะใจดำ

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แผนภาพโครงเรื่อง คิดได้ก็สายแล้ว

ตัวละคร

.....พ่อค้า.....ม้า.....ลา.....

สถานที่

.....หัวเมือง.....

ผลของเหตุการณ์

...ลาต้องมาตาย ส่วนม้าก็บรรทุกของหนักเพิ่มมากขึ้น ทำให้ได้รับความทุกข์ทรมาน...

ข้อคิดที่ได้รับ

.....การมีน้ำใจต่อผู้อื่น.....

เหตุการณ์

....พ่อค้ามีลาและม้าบรรทุกสินค้าไปขายตามหัวเมือง วันหนึ่งลาบรรทุกสินค้ามากจึงอ่อนแรง และบอกให้ม้าช่วยบรรทุกของไปบ้าง ม้าแกล้งทำไม่ได้ยิน ในที่สุดลาก็ตาย พ่อค้าจึงนำสินค้าและลาที่ตายมาใส่บนหลังม้า ทำให้ม้าบรรทุกของหนักมาก ม้าจึงคิดถึงสิ่งที่ผ่านมาว่าถ้าช่วยลา ลาก็คงไม่ตายและตนก็ไม่ต้องลำบากอย่างนี้

ใบความรู้ การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง เป็นการเขียนเพื่อแสดงให้เห็นโครงเรื่องโดยรวมทั้งเรื่อง ทำให้จับใจความสำคัญของเรื่องได้อ่านได้ดียิ่งขึ้น การเขียนแผนภาพโครงเรื่องต้องอาศัยการตั้งคำถามและตอบคำถามจากเรื่องได้อ่านว่าตัวละครมีใครบ้าง สถานที่เกิดเหตุคือที่ใด มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น และผลของเหตุการณ์นั้นคืออะไร ได้ข้อคิดอย่างไร แล้วจึงเขียนเป็นแผนภาพโครงเรื่อง

นิทานเรื่องหมากับเงา

หมาตัวหนึ่ง มันขโมยก้อนเนื้อวัวจากร้านค้าในตลาดสด มันคาบก้อนเนื้อวิ่งขึ้นสะพานข้ามแม่น้ำแห่งหนึ่ง ขณะอยู่บนสะพาน มันมองลงไปใต้น้ำเห็นเงาของมันเองและก้อนเนื้อที่มีขนาดใหญ่กว่าก้อนเนื้อที่มันคาบ ด้วยความโลภ มันจึงคายก้อนเนื้อก้อนที่มันคาบ โดยตั้งใจจะแย่งก้อนเนื้อที่ใหญ่กว่านั้น ทั้งก้อนเนื้อทั้งเงาก็จมหายไปพร้อมกันทันที หมาตัวนั้นจึงอดทั้งชิ้นเนื้อที่คาบมาและก้อนเนื้อที่ใหญ่กว่า

แผนภาพโครงเรื่อง นิทานเรื่องหมากับเงา

ตัวละคร	หมา
สถานที่	บนสะพานข้ามแม่น้ำ
เหตุการณ์	หมาขโมยตัวหนึ่งลักเนื้อวัวแล้ววิ่งข้ามสะพาน มันเห็นเงาของก้อนเนื้อใต้น้ำก้อนใหญ่กว่าก้อนเนื้อที่มันคาบอยู่ จึงทิ้งก้อนเนื้อที่คาบไว้ลงไปใต้น้ำ
ผลของเหตุการณ์	ก้อนเนื้อที่หมาคาบมาจมหายไปใต้น้ำและเงาของก้อนเนื้อก็หายไป
ข้อคิด	โลภนักมักลาภหาย ควรพอใจในสิ่งที่ตนมี

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๑ นิทานเรื่องยายกะตา

ตอนที่ ๑ สํารวจคำศัพท์ที่สนใจ ๓ - ๕ คำ แล้วนำคำนั้นไปแต่งประโยค

คำศัพท์	ประโยค
ตลิ่ง	น้ำในแม่น้ำไหลแรงมากทำให้ตลิ่งพัง
นายพราน	นายพรานช่วยเหลือลูกชะนีที่พลัดตกจากต้นไม้
ธนู	พี่ชายเป็นนักกีฬายิงธนูทีมชาติ
แมลงหวี่	แมลงหวี่ชอบตอมตาจนน่ารำคาญ
ถั่วงา	ถั่วงาเป็นพืชที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย

ตอนที่ ๒ ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นจากนิทานเรื่องยายกะตา

๑. ถ้านักเรียนเป็นหลานของตาข่ายยาย นักเรียนจะเฝ้าถั่วงาให้ตาข่ายยายหรือไม่ เพราะเหตุใด
หากเป็นหลานของยายกะตา จะเฝ้าถั่วงาให้ยายตา เพราะต้องการตอบแทนบุญคุณของยายกะตาและงานที่เด็กสามารถทำได้ เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ใหญ่

๒. การที่ยายกะตาให้หลานเฝ้าถั่วงา นักเรียนคิดว่าเป็นผลดีหรือผลเสียกับหลานหรือไม่ เพราะเหตุใด
ยายกะตาให้หลานเฝ้าคิดว่า เป็นผลดีกับหลาน เป็นการฝึกความรับผิดชอบ ได้ช่วยเหลืองานของยายกะตา

๓. เมื่อหลานไปบอกแมลงหวี่ ให้ไปตอมตาข้าง หากแมลงหวี่ไม่ตอบว่า “ไม่ใช่กงการอะไรของข้า” ให้
นักเรียนเขียนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นหลังจากนั้น
หากแมลงหวี่ไม่ไปตอมตาข้าง ข้างก็จะไม่ไปพังตลิ่ง และจะไม่เกิดความเสียหาย หลานจะได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่ไปโทษผู้อื่นเมื่อตัวเองทำผิด ช่วยให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบช่วยเหลือการงานของยายกะตาได้มากขึ้น

แนวคำตอบใบงาน ๐๑ นิทานเรื่องเมขลากับรามสูร

ตอนที่ ๑ เลือกคำที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้ได้ใจความ

นางสนม ยักษ์ ฤทธิ พระอินทร์ อมฤต พระนารายณ์ ฟ้าผ่า
จักร อาวุธ พรำมัว นางเมขลา ฟ้าแลบ มหาสมุทร ฟ้าร้อง กัมปนาท

ครั้งหนึ่งนานมาแล้ว พญามังกรตัวหนึ่งมี ฤทธิ มาก ท่องเที่ยวอยู่ในมหาสมุทร มีธิดาชื่อวนางเมขลา นางชอบเที่ยวชอบสนุก พญามังกรห้วงลูกสาว จึงพาไปถวายตัวเป็นนางสนมของพระอินทร์ และได้ถวายดวงแก้วให้กับพระอินทร์ด้วย พระอินทร์มอบดวงแก้วให้นางเมขลาเป็นผู้ดูแล

มียักษ์ตนหนึ่งชื่อ รามสูร มีขวานเพชรเป็น อาวุธ รามสูรได้ไปเยี่ยมเพื่อนชื่อราหู ที่ตัวขาดเหลือเพียงครึ่งตัว เนื่องจากไปแอบดื่มน้ำ อมฤต ที่ พระนารายณ์ ชักชวนให้เทวดาทั้งหลายมาช่วยกวน พระนารายณ์ โกรธจึงขว้าง จักร ไล่ ทำให้ร่างกายราหูขาดเป็นท่อน รามสูรสงสารราหูจึงไปขอพระอินทร์ช่วยและคิดจะจับนางเมขลาเพื่อแย่งดวงแก้ว รามสูรพยายามจะจับนางเมขลา แต่นางเมขลาโยนดวงแก้วหลอกล่อ แสงของดวงแก้วกระทบตารามสูรจน พรำมัว รามสูรโกรธจึงขว้างขวานเพชรออกไป แต่ดวงแก้วก็คุ้มครอง นางเมขลาได้ทุกครั้ง

คนสมัยโบราณเชื่อว่า ฝนตก ฟ้าแลบแปลบปลาบนั้นเกิดจากประกายดวงแก้วของนางเมขลาส่วน ฟ้าผ่า เกิดจากรามสูรขว้างขวานเพชร เมื่อขว้างพลาด แต่กลับตกลงมาบนพื้นโลก ทำให้เกิดเสียงกึกก้อง กัมปนาทเป็นเสียงฟ้าผ่า

ตอนที่ ๒ เขียนแสดงความรู้สึก หรือความคิดเห็น จากนิทานเรื่องเมขลากับรามสูร

การที่รามสูรสงสารเพื่อนคือราหูและคิดที่จะช่วยเหลือนั้น ต้องพิจารณาด้วยว่าสิ่งที่เพื่อนกระทำก่อนนั้นถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ สมควรที่จะสงสารและไปให้การช่วยเหลือหรือไม่

ตอนที่ ๓ แต่งนิทานให้มีเนื้อเรื่องสอดคล้องกับข้อความที่ขึ้นต้นและลงท้ายไว้ให้ พร้อมทั้งชื่อเรื่อง

แนวคำตอบใบงาน ๐๑ นิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้

ตอนที่ ๑ ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นจากนิทานเรื่อง“ใช้ทองซื้อความรู้”

๑. แสดงความคิดเห็นว่า “ความรู้” สามารถซื้อขายกันได้หรือไม่
แสดงความคิดเห็นว่า ความรู้ ไม่น่าจะซื้อขายกันได้ แต่สามารถแสวงหาหรือฝึกฝนให้เกิดขึ้นได้
ด้วยความเพียรพยายาม

๒. แสดงความคิดเห็นว่า “ชายผู้โง่เขลา” จากนิทานเรื่องนี้ โง่เขลาเบาปัญญาจริงหรือไม่
มีความคิดว่า ชายคนนี้ไม่ใช่คนโง่ เพราะเมื่อเขาซูดพบทองคำ จนทำให้เขากลายเป็นเศรษฐี
ในเวลาอันรวดเร็ว นั้น เขาก็มีความคิดที่จะหาวิธีรักษาทองคำไว้

๓. เขียนอธิบายการนำข้อคิดที่ได้จากเรื่องนี้ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต
ข้อคิดจากเรื่องนี้ สามารถนำไปใช้กับการดำรงชีวิตได้ เพราะทำให้เห็นว่าความรู้เป็นสิ่งสำคัญ
ยิ่ง หากเรามีความตั้งใจ ปรารถนาในการทำสิ่งใดก็ตาม ความรู้ คือปัญญานั้นต้องมาก่อน จึงควรตั้งใจ
ฝึกฝน ให้เป็นคนที่มีความมุ่งมั่น ไม่ย่อท้อในการทำงาน

ตอนที่ ๒ เลือกนิทานอีสป นิทานชาดก หรือนิทานพื้นบ้านที่นักเรียนสนใจ ๑ เรื่อง

แล้วเขียนเรียบเรียงใหม่ด้วยสำนวนของนักเรียน และวาดภาพประกอบ

ครูผู้สอนพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน

การเขียนเรื่องจากจินตนาการ

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

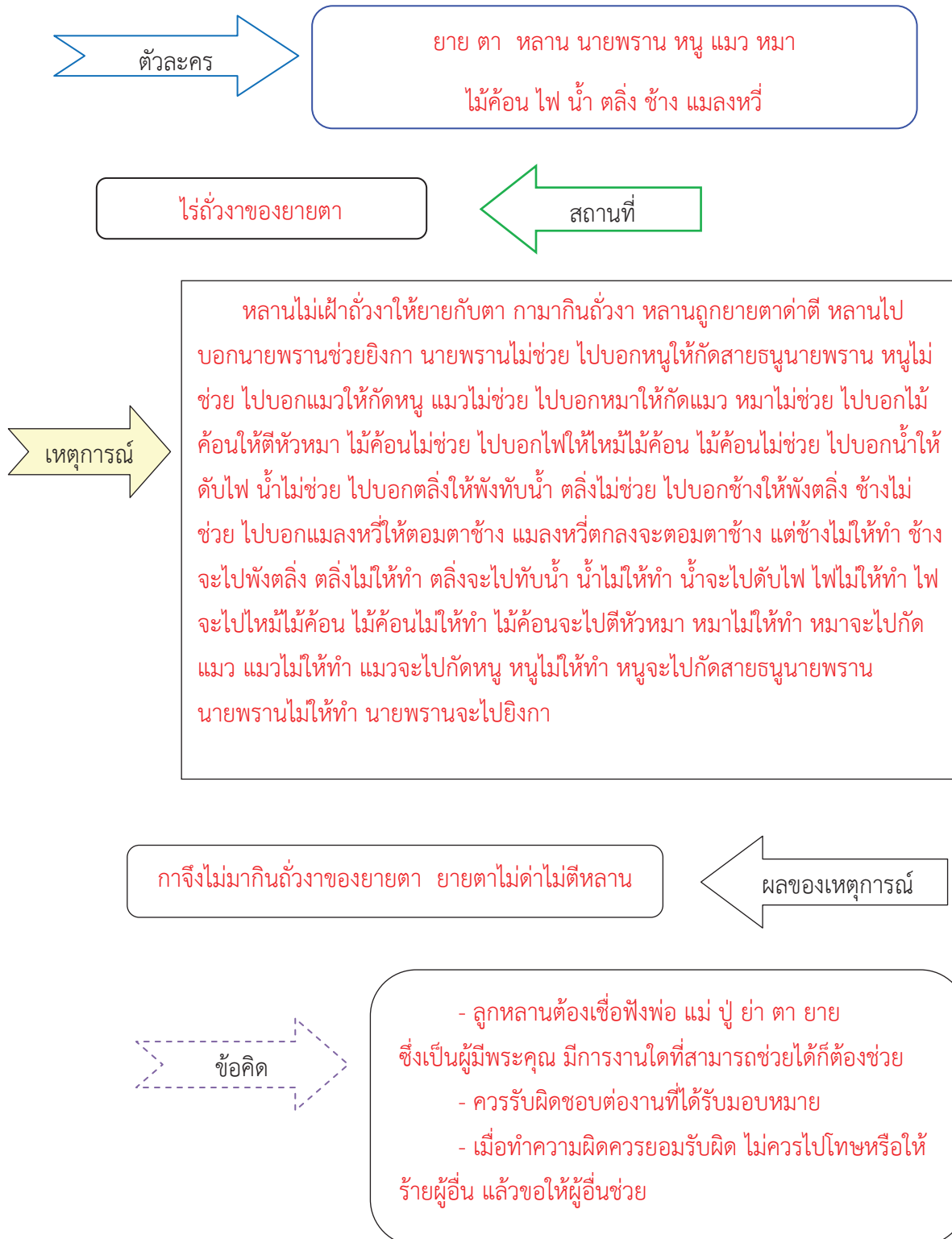
.....

.....

.....

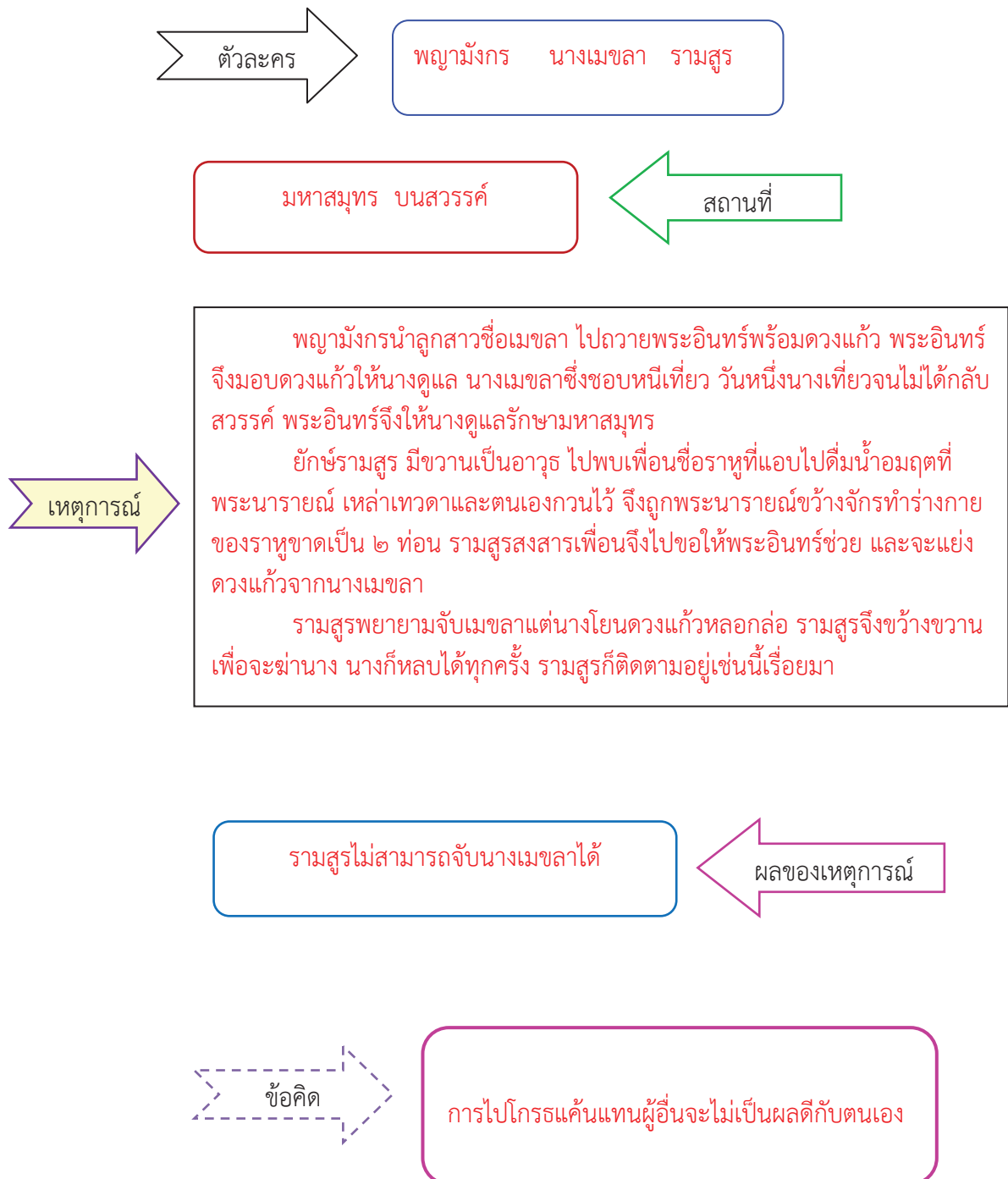
แนวคำตอบใบงาน ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานเรื่องยายกะตา

คำชี้แจง เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “ยายกับตา”



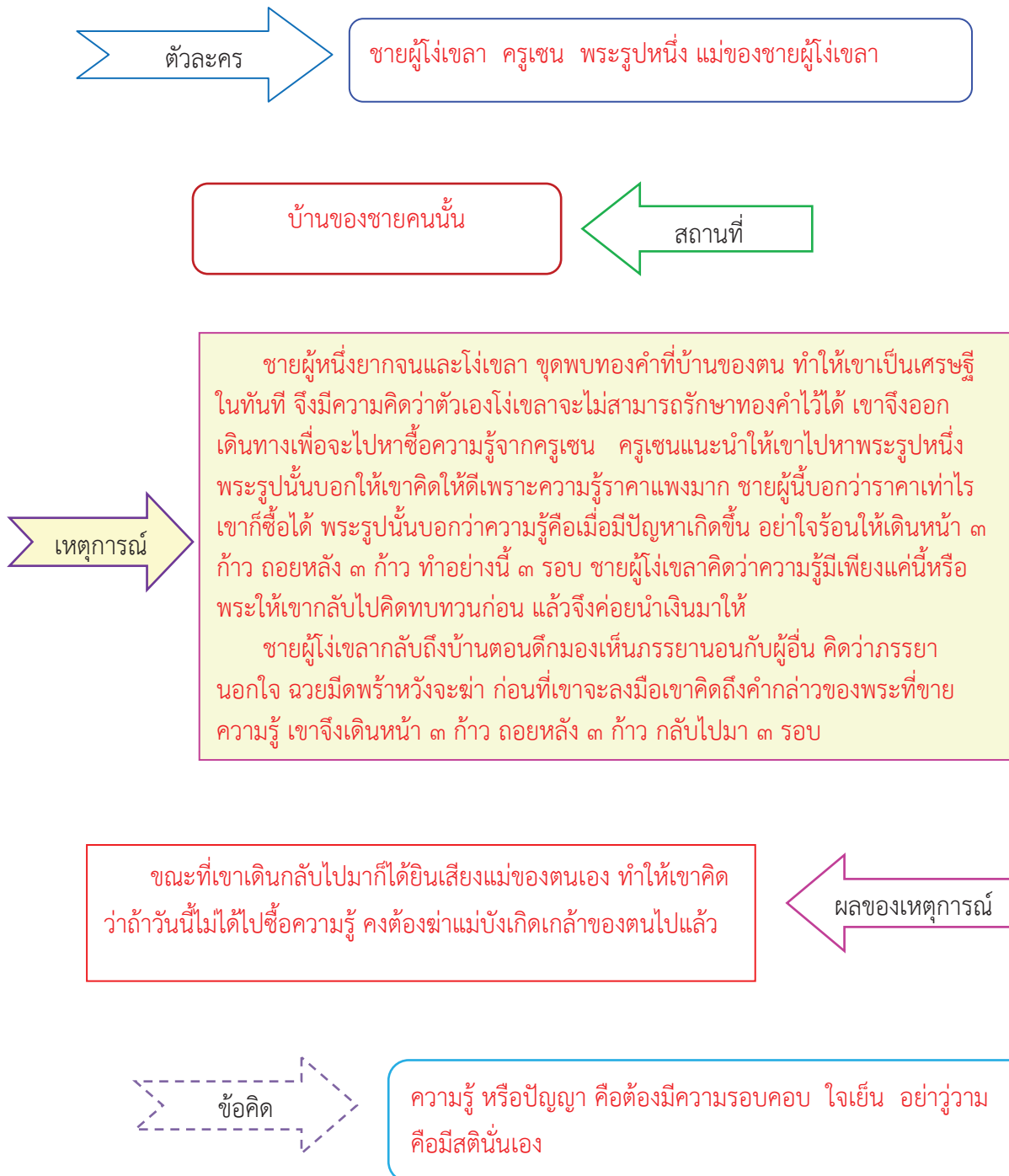
แนวคำตอบใบงาน ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานเรื่องเมขลากับรามสูร

คำชี้แจง เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “เมขลากับรามสูร”



แนวคำตอบใบงาน ๐๒ แผนภาพโครงเรื่องนิทานเรื่องใช้ทองซื้อความรู้

คำชี้แจง เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากนิทานเรื่อง “ใช้ทองซื้อความรู้”



คำชี้แจงประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย เวลา ๓ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

- ป.๔ - ๕ การอ่านและเขียนอักษรนำ การใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน
- ป.๖ การอ่านและเขียนอักษรนำ การใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน การอ่านวัน เดือน ปี แบบไทย

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

- ๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา
อักษรนำ อักษรย่อ เครื่องหมายวรรคตอน และการอ่านวัน เดือน ปีแบบไทย
- ๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้
เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารได้ถูกต้องเหมาะสม
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
การเตรียมตัวของครู ครูผู้สอนต้องเตรียมสื่อการสอนล่วงหน้า ได้แก่ บัตรคำ แผ่นป้ายการอ่าน ใบความรู้ ใบงาน เครื่องมือ
วัดประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้เท่ากับจำนวนนักเรียน เกม
ควรฝึกเล่นก่อนนำไปใช้สอนจริง ส่วนเพลงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๔ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย
 - ๑) ประเมินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐
 - ๒) ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ๓ ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ครั้งที่ ๑)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เรื่อง อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย
รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๓ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
ขั้นนำ	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเล่นเกมจับคู่รู้เครื่องหมาย 	กิจกรรมรวมชั้น	←	
ขั้นสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ครูอธิบายเพิ่มความเข้าใจเครื่องหมายวรรณคดีจากเกม - นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องเครื่องหมายวรรณคดีตอน และอักษรย่อ - ครูและนักเรียนสรุปความรู้ร่วมกัน 	กิจกรรมรวมชั้น	←	
	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาใบความรู้ การอ่านอักษรนำ - ทำใบงานที่ ๐๓ อ่านถาวรคดีตอน อักษรย่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาใบความรู้ การอ่านอักษรนำ - ทำใบงานที่ ๐๓ อ่านได้ ใช้เป็น วรรณคดีตอน อักษรย่อ 	กิจกรรมกลุ่มย่อยพบครู	←
ขั้นสรุป	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้นนำเสนอผลงาน - ร่วมกันสรุปความรู้ 	←	←	←
การวัดและประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - การอ่าน อักษรย่อ เครื่องหมายวรรณคดีตอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การอ่านอักษรย่อ เครื่องหมายวรรณคดีตอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้อักษรย่อ เครื่องหมายวรรณคดีตอน และการอ่าน วันเดือน ปี แบบไทย 	

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ครั้งที่ ๒)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เรื่อง อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย
รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๓ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ขั้นนำ	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ครูแจกบัตรคำให้นักเรียนอ่านตามความเข้าใจ</p>		
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครูให้ความรู้เรื่องอักษรนำ ๒. นักเรียนศึกษาใบความรู้ อักษรนำ ๓. ร้องเพลงอักษรนำ 	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ทำใบงานที่ ๐๔ อักษรนำ จำได้</p>	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ทำใบงานที่ ๐๔ อ่าน คิด เขียน อักษรนำ</p>
ขั้นสรุป	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้นนำเสนอผลงาน ๒. ร่วมกันสรุปความรู้ และร้องเพลงอักษรนำ 		
วัดและประเมินผล	<p>ประเมินการอ่าน การเขียนอักษรนำ</p>	<p>ประเมินการอ่าน การเขียนอักษรนำ</p>	<p>ประเมินอ่านและเขียนอักษรนำได้</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. อักษรนำ</p> <p>๒. อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. อักษรนำ</p> <p>๒. อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. อักษรนำ</p> <p>๒ อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>๓. อ่านวัน เดือน ปี แบบไทย</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>- การค้นคว้าเรื่องอักษรนำ</p> <p>ป.๕</p> <p>- การค้นคว้าเรื่องอักษรนำ อักษรย่อ และเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. ค้นคว้าเรื่องอักษรนำ</p> <p>๒. การนับ วัน เดือน ปี แบบไทย</p>	<p>กิจกรรม (ครั้งที่ ๑) เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนเล่นเกม “จับคู่ รู้เครื่องหมาย” โดยแจกบัตรเครื่องหมายและชื่อเครื่องหมายวรรคตอน ให้นักเรียนคนละ ๑ บัตร เมื่อได้ยินสัญญาณให้จับคู่กันระหว่างบัตรเครื่องหมายและบัตรชื่อเครื่องหมายวรรคตอนให้เข้าคู่กันให้ถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนและครูช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๓. ครูอธิบายเพิ่มความรู้เรื่องเครื่องหมายวรรคตอนจากเกม</p> <p>๔. นักเรียนศึกษาใบความรู้ เครื่องหมายวรรคตอน และอักษรย่อ</p> <p>๕. ครูและนักเรียนสรุปความรู้ร่วมกัน</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๖. นักเรียนชั้น ป.๔ และ ป.๕ ปฏิบัติกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น ป.๔ ทำใบงานที่ ๐๓ อ่านกฎวรรคตอน อักษรย่อ - ชั้น ป.๕ ทำใบงานที่ ๐๓ อ่านได้ ใช้เป็นวรรคตอน อักษรย่อ <p>กิจกรรมกลุ่มย่อยพบครู</p> <p>๗. นักเรียนชั้น ป.๖ พบครู โดยครูให้นักเรียนดูแผ่นป้าย ที่เป็นสัญลักษณ์การอ่านวันเดือนปีแบบไทย ดังนี้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">๕</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">๗ ๑ ๒</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">๓ ๑ ๑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">๖</div> </div> <p>๘. ครูสนทนาศึกษามว่านักเรียนเคยเห็น หรือไม่อย่างไร</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>สื่อรวมชั้น</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. เกมจับคู่รู้ความหมาย</p> <p>๒. บัตรคำอักษรนำ</p> <p>๓. เพลงอักษรนำ</p> <p>๔. แผ่นป้ายการอ่านวัน เดือนปีแบบไทย</p> <p>๕. ใบความรู้ เครื่องหมายวรรคตอน อักษรย่อ และอักษรนำ</p> <p>ป.๖ ใบความรู้ การอ่านวันเดือนปีแบบไทย</p> <p>ภาระงาน/ชิ้นงาน</p> <p>ป.๔</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๓ อ่านกฎวรรคตอน อักษรย่อ</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๔ สรุกับอักษรนำ</p> <p>ป.๕</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๓ อ่านได้ ใช้เป็นวรรคตอน อักษรย่อ</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๔ อักษรนำ จำได้</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ต่อ) เรื่อง อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p>																		
<p>๓. การค้นคว้าอักษรย่อ และเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔ อ่านและเขียนอักษรนำได้</p> <p>ป.๕</p> <ol style="list-style-type: none"> อ่านและเขียนอักษรนำได้ ใช้อักษรย่อ และเครื่องหมายวรรคตอนได้ <p>ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> อ่านและเขียนอักษรนำได้ ใช้อักษรย่อและเครื่องหมายวรรคตอนได้ <p>๓. อ่านวันเดือนปี แบบไทยได้</p> <p>คุณธรรม</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มารยาทการพูดและการเขียน 	<p>๙. ครูให้ความรู้ว่า สิ่งที่น่าสนใจเห็นจากแผ่นป้าย ที่มีตัวเลขไทยและมีเครื่องหมายไปยาลน้อย ในลักษณะนี้ คือ การอ่านวันเดือนปีแบบไทย โดยตัวเลขไทยที่อยู่หน้าไปยาลน้อย บอกวัน ตัวเลขที่อยู่บนไปยาลน้อย บอกข้างขึ้น ตัวเลขที่อยู่ใต้ไปยาลน้อย บอกข้างแรม และตัวเลขที่อยู่หลังไปยาลน้อย บอกเดือนทางจันทรคติ (แผ่นแรกอ่านว่าวันอังคาร เดือนอ้าย ขึ้นห้าค่ำ แผลงสอง อ่านว่า วันเสาร์ เดือนยี่ แรมหกค่ำ)</p> <p>๑๐. นักเรียนศึกษาใบความรู้ การอ่านวันเดือนปีแบบไทย</p> <p>๑๑. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้พร้อมทำคู่มืออีกครั้ง</p> <p>๑๒. นักเรียนทำกิจกรรมใบงานที่ ๑๓ ใช้ถูก อ่านถูก</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑๓. ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้นนำเสนอผลงานหน้าชั้น</p> <p>๑๔. ครูให้ข้อเสนอแนะ และร่วมกับสรุปความรู้</p> <p>กิจกรรม (ครั้งที่ ๒) เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. ครูแจกบัตรคำอักษรนำให้นักเรียนคนละ ๑ บัตรคำ ให้นักเรียนอ่านตามความเข้าใจของนักเรียน ตัวอย่างบัตรคำ</p> <table border="1" data-bbox="1098 773 1278 1623"> <tr> <td>ถนน</td> <td>ถนัด</td> <td>ถนอม</td> <td>ขนม</td> <td>ขยาย</td> <td>ฉลาด</td> </tr> <tr> <td>อ้อย</td> <td>สนุก</td> <td>หลาน</td> <td>ขนาน</td> <td>จตุ</td> <td>สอง</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ตก</td> <td>อย่าง</td> </tr> </table>	ถนน	ถนัด	ถนอม	ขนม	ขยาย	ฉลาด	อ้อย	สนุก	หลาน	ขนาน	จตุ	สอง					ตก	อย่าง	<p>ป.๖</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๑๓ ใช้ถูก - อ่านถูก</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๑๔ อ่าน คิด เขียน อักษรนำ</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรม การเขียน การพูด ตรวจผลงานนักเรียน <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๕- ป.๖</p> <p>- ประเมินใบงาน/ผลงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้เกณฑ์การร่วมกิจกรรม ใบงานที่ ๑๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๐ ใบงานที่ ๑๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๐
ถนน	ถนัด	ถนอม	ขนม	ขยาย	ฉลาด															
อ้อย	สนุก	หลาน	ขนาน	จตุ	สอง															
				ตก	อย่าง															

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ต่อ) เรื่อง อ่านแบบไทย ใช้แบบไทย รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๓ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p>
<p>๒. นักเรียนอ่านบัตรคำของตนเองและคน ครูบอกผลการอ่านของนักเรียนแต่ละคนว่าถูกต้องหรือไม่ ขั้นสอน กิจกรรมรวมชั้น ๓. ครูอธิบายลักษณะอักษรนำจากบัตรคำข้อที่ ๑ ว่าเป็นคำที่มีพยัญชนะ ๒ ตัวประสมสระเดียวกันเวลาอ่านออกเสียงพยัญชนะตัวแรกออกเสียง อะ ครึ่งเสียง พยางค์หลังอ่านเหมือนมีหน้า เช่น สนุก (อ่านว่า สะ-หนุก) จรวด (อ่านว่า จะ -หรวด) ๔. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องอักษรนำ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจชัดเจนขึ้น ๕. นักเรียนร้องเพลง “ อักษรนำ ” พร้อมกัน ๖. นักเรียนแต่ละชั้นปฏิบัติกิจกรรมดังนี้ - ชั้น ป.๔ ทำใบงานที่ ๐๔ สนุกกับอักษรนำ - ชั้น ป.๕ ทำใบงานที่ ๐๕ อักษรนำ จำได้ - ชั้น ป.๖ ทำใบงานที่ ๐๖ อ่าน คิด เขียนอักษรนำ ขั้นสรุป กิจกรรมรวมชั้น ๗. ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้นนำเสนอผลงานหน้าชั้น ๘. สรุปความรู้ และร่วมกันร้องเพลงอักษรนำ</p>		

สื่อสำหรับครูผู้สอน

บัตรคำ สำหรับ เกม “ จับคู่ รู้เครื่องหมาย ”

”

-

,

/

.

ฯลฯ

ฯ

“ ”

()

ยัติภังค์

อัญประกาศ

นลิขิต

หรือวงเล็บ

ไปยาลใหญ่

ไปยาลน้อย

มหัพภาค

จุลภาค

ทับ

บุพัตัญญา

สื่อสำหรับครู

ตัวอย่างบัตรคำอักษรนำ

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

ถนน

เพลงอักษรนำ

ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ทำนอง ฉันทนาที่รัก

จะกล่าวถึงอักษรนำ จงฟังคำที่จำนรรจา (ซ้ำ)

หลักการอ่านนั้นมิมาให้อ่านเหมือนว่าประวิสรรชนีย์

เช่น สมอ แสม มี และ สมี ก็มีมากยิ่งขึ้น

จรรยาจรัสจริง ช่างสวิงสวายดี

ชื่นชมพนาชฎ สุขสวัสดิ์ เกษมศรี ทรายดต่างตลาดนี้

สุฉิมพลี สวรรค์ เมืองแมน

หากอ่านผิดพลั้งไป เร็วไวจงได้ศึกษา

สังเกตคำดั่งว่า หลักเกณฑ์มีมาอย่าเผลอพลั้งไป



วงเล็บ หรือ นขลิขิต ()

ท๓/ผ.๒

- ใช้กันข้อความที่ขยายหรืออธิบายไว้เป็นพิเศษ เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อความนั้นได้แจ่มแจ้งขึ้น เช่น มนุษย์ได้สร้างโลภะ (ความโลภ) โทสะ (ความโกรธ) และโมหะ (ความหลงผิด) ให้เกิดขึ้นในใจของตัวเอง
- ใช้กันข้อความที่บอกที่มาของคำหรือข้อความ เช่น ชลี (กลอน) ก. อัญชลี, ไหว้
- ใช้กับหัวข้อที่เป็นตัวอักษรหรือตัวเลข ซึ่งอาจจะใช้เพียงเครื่องหมายวงเล็บปิดก็ได้ เช่น (ก) หรือ ก) (๑) หรือ ๑) ใช้กับนามเต็มที่เขียนได้ลายมือชื่อ เช่น

ธัญติยา พรหมประเสริฐ

(นางธัญติยา พรหมประเสริฐ)

ยัติภังค์ --

- ใช้แยกพยางค์เพื่อบอกคำอ่าน โดยเขียนไว้ระหว่างพยางค์แต่ละพยางค์ เช่น เสมา อ่านว่า เส-มา
- ใช้ในความหมายว่า “ถึง” เพื่อแสดงช่วงเวลา จำนวน สถานที่
- เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. อ่านว่า เวลาเก้านาฬิกาถึงสิบนาฬิกาสามสิบนาที
- มีผู้ชมประมาณ ๑๐ - ๒๐ คน อ่านว่า มีผู้ชมประมาณสิบถึงยี่สิบคน
- ระยะเวลา นครนายก – จันทบุรี อ่านว่า ระยะทางนครนายกถึงจันทบุรี
- ใช้เขียนแสดงลำดับย่อยของรายการที่ไม่ต้องใส่ตัวอักษร มีรายการคร่าว ๆ ดังนี้
 - พิธีเปิดงาน – รำอวยพร
 - ดนตรีบรรเลง – ปิดงาน

อัญประกาศ “ ”

- ใช้เพื่อแสดงว่าคำหรือข้อความนั้น เป็นคำพูดหรือความนึกคิด “ขอให้ทุกคนตั้งใจจริง แล้วจะประสบความสำเร็จ ”
- ใช้เพื่อนำคำหรือข้อความนั้นให้เด่นชัดขึ้น เช่น คำว่า “ตะโก้” พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายไว้ว่าหมายถึง “ ชื่อขนมชนิดหนึ่งทำด้วยแป้งข้าวเจ้ากวนเข้ากับน้ำตาล ใสแห้วหรือข้าวโพดเป็นต้นก็ได้ หยอดหน้าด้วยกะทิกวนกับแป้ง ”

ปรศนี้ ?

- ใช้เมื่อสิ้นสุดความหรือประโยคที่เป็นคำถาม เช่น ทำไมเธอถึงมาโรงเรียนสาย ?

อัศเจรีย์ !

- ใช้เขียนหลังคำ วลี หรือประโยคที่เป็นคำอุทาน เช่น อื้อฮือ ! มากจังเลย
- ใช้เขียนหลังคำเลียนเสียงธรรมชาติ เพื่อให้ผู้อ่านทำเสียงได้เหมาะสมกับเหตุการณ์ในเรื่องนั้น ๆ เช่น โครม !

ไ้มยมก หรือ ยมก ๑

- ใช้เขียนหลังคำ วลี หรือประโยค เพื่อให้อ่านซ้ำคำ วลี หรือประโยค อีกครั้งหนึ่ง เช่น
 ๑. เด็กเล็ก ๆ อ่านว่า เด็กเล็กเล็ก
 ๒. ในวันหนึ่ง ๆ อ่านว่า ในวันหนึ่งวันหนึ่ง
 ๓. แต่ละวัน ๆ อ่านว่า แต่ละวันแต่ละวัน

ไปยาลน้อย ๆ

- ใช้ละคำที่รู้จักกันดีแล้วโดยละส่วนท้ายไว้เหลือแต่ส่วนหน้าของคำพอเป็นที่เข้าใจ เช่น กรุงเทพฯ คำเต็มคือ กรุงเทพมหานคร

ไปยาลใหญ่ ๆ ล ๑

ใช้สำหรับละข้อความข้างท้ายที่อยู่ในประเภทเดียวกันซึ่งยังมีอีกมาก แต่ไม่ได้นำมาแสดงไว้ เช่น สิ่งของที่ซื้อขายกันในตลาดมี เนื้อสัตว์ ผัก น้ำตาล น้ำปลา ฯลฯ

สัญลักษณ์ _____

ใช้ขีดไว้ใต้คำหรือข้อความที่สำคัญ เพื่อเน้นให้ผู้อ่านสังเกตเป็นพิเศษ เช่น
หลักการอ่านตัวเลขมีตีพิมพ์รวมอยู่ในหนังสืออ่านอย่างไร-เขียนอย่างไร

บุพสัญลักษณ์ ”

ใช้แทนคำหรือข้อความที่อยู่บรรทัดบนเพื่อไม่ต้องเขียนซ้ำอีก

ทับ /

ใช้ขีดหลังจำนวนเลข เพื่อแบ่งจำนวนย่อยออกจากจำนวนใหม่ เช่น
บ้านเลขที่ ๕๖/๓๔๒ อ่านว่า บ้าน - เลข - ที่ ห้า - สิบ - หก ทับ สาม - สี่ - สอง



ใบความรู้สำหรับครู ตัวอย่างอักษรย่อ

อักษรย่อ - คำเต็ม	อักษรย่อ - คำเต็ม
ก.ค. - กรกฎาคม	ญ. - หญิง
กม. - กิโลเมตร	ด.ช. - เด็กชาย
ก.ม. - กฎหมาย	ด.ญ. - เด็กหญิง
ก.ย. - กันยายน	ด.ต. - นายดาบตำรวจ
ก.พ. - กุมภาพันธ์	ดร. - ดอกเตอร์ (Dr. - Doctor : ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาเอก, ดุษฎีบัณฑิต)
กล. - กิลลิตร	ต. - ตำบล
กฟน. - การไฟฟ้านครหลวง	ตม. - กองตรวจคนเข้าเมือง
กฟผ. - การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ตร. - ตำรวจ, ตาราง (เช่น ตารางเมตร ตาราง กิโลเมตร)
กฟภ. - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ตร.ม. - ตารางเมตร, ตารางไมล์
กบข. - กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ตร.ว. - ตารางวา
กศ.ด. - การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	ถ. - ถนน
กศน. - กรมการศึกษานอกโรงเรียน	ทส. - นายทหารคนสนิท
กศ.บ. - การศึกษาระดับบัณฑิต	ทอ. - กองทัพอากาศ
กศ.ม. - การศึกษามหาบัณฑิต	ทบ. - กองทัพบก
กศน. - กรมการศึกษานอกโรงเรียน	ท.บ. - ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
ค.ศ. - คริสต์ศักราช	ทอท. - การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย
จ. - จังหวัด, วันจันทร์	ทศท. - องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
จ.ท. - จำโท	ทกท. - ท่าอากาศยานกรุงเทพ
จ.ต. - จำตรี	ททท. - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
จ.ศ. - จุลศักราช	ทูลเกล้าฯ - ทูลเกล้าทูลกระหม่อม
จ.ม. - จดหมาย	โทร. - โทรศัพท์
จ.ส.ต. - จำสิบตรี	นพ. - นายแพทย์
จ.ส.ท. - จำสิบโท	นศท. - นักศึกษาวิชาทหาร
จ.ป.ร. - โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	ธ.ค. - ธันวาคม
จยย. - จักรยานยนต์	ธปท. - ธนาคารแห่งประเทศไทย
จนท. - เจ้าหน้าที่	ธอส. - ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ฉ. - ฉับ	น.ส. - นางสาว
ช. - ชาย	น. - คำนาม, ทิศเหนือ, นาฬิกา, นิ้ว, นาง
ช. - เซลเซียส, เซนติเกรด, ซอย	น.ส.3, น.ส.3 ก. - หนังสือรับรองการทำประโยชน์
ชม. - ชั่วโมง	น.ม. - นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ชก. - เซนติกรัม	นร. - นักเรียน
ชม. - เซนติเมตร	

อักษรย่อ – คำเต็ม	อักษรย่อ – คำเต็ม
น.ศ. – นักศึกษา	ภกญ. – เกสซ์กรหญิงม.ค. – มกราคม
ป.ท. – ไปรษณีย์โทรเลข	ม.จ. – หม่อมเจ้า
ป.ล. – ปัจฉิมลิขิต	มท. – กระทรวงมหาดไทย
ปส. – กรมประชาสัมพันธ์	มท.1 – รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ปอ. – รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ	มม. – มิลลิเมตร
ปวช. – ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มร. – นาย (Mr. – Mister)
ปวท. – ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	ร.ด. – กรมการรักษาดินแดน, รักษาดินแดน
ปวส. – ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ร.ต. – ร้อยตรี, เรือตรี, เรืออากาศตรี
ปณก. – ไปรษณีย์กลาง, ที่ทำการไปรษณีย์กลาง	ร.ท. – ร้อยโท, เรือโท, เรืออากาศโท
โปรดเกล้าฯ – โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม	ร.ต.ต. – ร้อยตำรวจตรี
ผศ. – ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผจก. – ผู้จัดการ	ร.ต.ท. – ร้อยตำรวจโท
ผช. – ผู้ช่วย	ร.ต.อ. – ร้อยตำรวจเอก
ผบ. – ผู้บังคับการ, ผู้บังคับบัญชา, ผู้บัญชาการ	รธน. – รัฐธรรมนูญ
ผญบ. – ผู้ใหญ่บ้าน	รบ. – ราชบัณฑิตยสถาน
ผวจ. – ผู้ว่าราชการจังหวัด	รปภ. – รักษาความปลอดภัย
ผบ.ทบ. – ผู้บัญชาการทหารบก	รพ. – โรงพยาบาล
ผบ.ทร. – ผู้บัญชาการทหารเรือ	ร.พ. – โรงพิมพ์
ผบ.ทอ. – ผู้บัญชาการทหารอากาศ	รพช. – สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
พลฯ – พลทหาร	ร.ศ. – รัตนโกสินทร์ศก
พ.ศ. – พุทธศักราช	ร.ส.พ. – องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
พล.อ. – พลเอก	ร.อ. – ร้อยเอก, เรือเอก, เรืออากาศเอก
พ.อ.พิเศษ – พันเอกพิเศษ	รมว. – รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
พ.อ.ท. – พันจ่าอากาศโท	ร.ย.ล. – รถยนต์หลวง
พล.อ.ท. – พลอากาศโท	รร. – โรงเรียน
พล.อ.ต. – พลอากาศเอก	รร. – โรงแรม
พล.อ.อ. – พลอากาศเอก	รร.จอ. – โรงเรียนจ่าอากาศ
พ.ร.บ. – พระราชบัญญัติ	ร.ล. – เรือรบหลวง
พฤ. – วันพฤหัสบดี	รศ. – รองศาสตราจารย์
พ.อ.อ. – พันจ่าอากาศเอก	ร.ศ. – รัตนโกสินทร์ศก
ฟ. – ฟาเรนไฮต์	ร.ส.พ. – องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
ภ.ง.ด.91 – แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล	ร.อ. – ร้อยเอก, เรือเอก, เรืออากาศเอก
ธรรมดา	ล.ญ. – ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ภก. – เกสซ์กร	ลบ.ชม. – ลูกบาศก์เซนติเมตร
ภ.ง.ด. – ภาษีเงินได้	

อักษรย่อ - คำเต็ม	อักษรย่อ - คำเต็ม
ล.ว. - ลูกเสือวิสามัญ	สทร. - สำนักงานกลางทะเบียนราษฎร
ลส.ชบ. - ลูกเสือชาวบ้าน	ส.ว.ส.ท. - สมาคมวิทยุสมัครเล่นแห่งประเทศไทย
ว.ต.ป., ว/ต/ป - วัน เดือน ปี	สวทช. - สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ศ. - ศาสตราจารย์, วันศุกร์	อ. - อาจารย์, อำเภอ, วันอังคาร, คำอุทาน
ศก. - กรมศุลกากร, ด่านศุลกากร	อ.บ. - อักษรศาสตร์บัณฑิต
ศธ. - กระทรวงศึกษาธิการ	อย. - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ส. - วันเสาร์, คำสรรพนาม	อก. - กระทรวงอุตสาหกรรม, อัยการ
สน. - สถานีตำรวจ, สถานีตำรวจนครบาล	อา. - วันอาทิตย์
ส.ส. - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	อจ., อ.จ. - อาจารย์
สข. - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	อ.ส. - สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน
ส.ต. - สตางค์	อตก. - องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (เดิมใช้ อ.ต.ก.)
สจ. - สมาชิกสภาจังหวัด	อพป. - หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
ส.ค. - สิงหาคม	อ.อ.ป. - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
สภ. - สถานีตำรวจภูธร	อบจ. - องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ส.ว. - สมาชิกวุฒิสภา	อบต. - องค์การบริหารส่วนตำบล
สธ. - กระทรวงสาธารณสุข	อตร. - องค์การผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ
สข. - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	อ.ตร. - อธิบดีกรมตำรวจ
ส.ต. - สตางค์	อสม. - อาสาสมัครสาธารณสุข
สัน. - คำสันธาน	อจญ. - อาจารย์ใหญ่
เสธ. - เสนาธิการ	อชก. - เอเชียเกมส์
สตง. - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	อพวช. - องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
สคบ. - สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	อ.ส.ม.ท. - องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย
สกศ. - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	อส.ร.ด. - อาสาสมัครรักษาดินแดน
ส.ค.ส. - ส่งความสุขปีใหม่	
สนง. - สำนักงาน	
สปศ. - สำนักงานการปฏิรูปการศึกษา	
สวญ. - สารวัตรใหญ่	
สวท. - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
สวป. - สารวัตรปราบปราม, สถาบันวิจัย	
วิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย	
สวส. - สารวัตรสอบสวน	
สจร. - สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก	

ใบความรู้ คำย่อ หรืออักษรย่อ

คำย่อ หรืออักษรย่อ ช่วยให้ถ้อยคำสั้นลง จึงนิยมใช้เพราะสะดวกในการสื่อสาร การอ่าน ต้องอ่านเต็มคำ การเขียนอักษรย่อให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลังอักษรย่อแต่ละตัวหรือคำ

ตัวอย่างอักษรย่อ

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
อ.	อาจารย์,วันอังคาร,อำเภอ	บ.	บาท
ต.	ตำบล	ม.	มหาวิทยาลัย,มัธยม,เมตร,หมู่บ้าน
จ.	จังหวัด,วันจันทร์	น.	ทิศเหนือ, นาฬิกา
ถ.	ถนน	จ.ม.	จดหมาย
ม.ค.	มกราคม	รพ.	โรงพยาบาล
ก.พ.	กุมภาพันธ์	รร.	โรงเรียน,โรงแรม
มี.ค.	มีนาคม	สต.	สตางค์
เม.ย.	เมษายน	ด.ช.	เด็กชาย
พ.ค.	พฤษภาคม	ด.ญ.	เด็กหญิง
มิ.ย.	มิถุนายน	น.ส.	นางสาว
ก.ค.	กรกฎาคม	พญ.	แพทย์หญิง
ส.ค.	สิงหาคม	กรม.	คณะรัฐมนตรี

อักษรย่อ	คำเต็ม	อักษรย่อ	คำเต็ม
ก.ย.	กัณยาน	ส.ส.	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ต.ค.	ตุลาคม	พ.ศ.	พุทธศักราช
พ.ย.	พฤศจิกายน	นสพ.	หนังสือพิมพ์
ธ.ค.	ธันวาคม	ค.ศ.	คริสต์ศักราช
ตร.	ตำรวจ	ผอ.	ผู้อำนวยการ
ททท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	ตร.ว	ตารางวา
อบต.	องค์การบริหารส่วนตำบล	ตร.ม.	ตารางเมตร
อบจ.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	กกต.	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ผวจ.	ผู้ว่าราชการจังหวัด	พ.ร.บ.	พระราชบัญญัติ
รร.จปร.	โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า	ว/ด/ป , ว.ด.ป.	วัน เดือน ปี
ส.ค.ส.	ส่งความสุข	ทูลเกล้าฯ	ทูลเกล้าทูลกระหม่อม
โปรดเกล้าฯ	โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม	น้อมเกล้าฯ	น้อมเกล้าน้อมกระหม่อม

ใบความรู้ การอ่านอักษรนำ

การอ่านคำที่มีอักษรสูงนำ เช่น

ชนะ	ชนบ	ชนม	ขนาด
เฉลิยว	ฉลาด	ไฉน	ฉงน
ถล่ำ	ถวาย	ถนัด	ถลน
สนาน	สลับ	สนอง	สมอง

การอ่านคำที่มีอักษรกลางนำ เช่น

ตวาด	จมูก	จريت	จรัส
ตनु	ตวัด	ตลก	ตลาด
อร่าม	อรรอย	อเนก	อนาถ
ตลอด	ตวาด	จรวด	จريت

ข้อสังเกตคำที่มีอักษรสูงนำและคำที่มีอักษรกลางนำ

๑. คำข้างต้น พยางค์ ๑ ออกเสียงพยัญชนะตัวหน้าประสมกับสระอะ (ออกเสียง อะ เพียงครึ่งเสียง) พยางค์ที่ ๒ ออกเสียงพยัญชนะตัวที่ ๒ ประสมกับสระและพยัญชนะสะกดตามที่ปรากฏ โดยออกเสียงวรรณยุกต์ตามเสียงพยัญชนะตัวหน้า คล้ายมี **ห** นำ

๒. คำอักษรนำซึ่งพยัญชนะตัวหน้า เป็นอักษรสูง หรือเป็นอักษรกลางนำ **พยัญชนะตัวหลัง** เป็นอักษรต่ำเดี่ยว คือ **ง ฉ น ม ย ร ล ว** และออกเสียงพยางค์ที่ ๒ คล้ายที่ ๒ คำ มี **ห** นำ เช่น

ผลิต	อ่านว่า ผะ – หลิด	ฝรั้ง	อ่านว่า ฝะ – หรั้ง
เศวด	อ่านว่า สะ – เหวด	สยาม	อ่านว่า สะ – หยาม
สัวส์ดี	อ่านว่า สะ – หวัด	กนก	อ่านว่า กะ – กนก
ตวาด	อ่านว่า ตะ – หวาด	จมูก	อ่านว่า จะ – หมูก
อรรอย	อ่านว่า อะ – หร่อย	จريت	อ่านว่า จะ – หริด

คำบางคำแม้มีลักษณะเช่น ข้อ ๑ และข้อ ๒ แต่ไม่นิยมอ่านพยางค์ที่ ๒ เหมือนมี **ห** นำ

ขนิษฐา	ชะ - นิด - ภา	ขมา	ชะ - มา
ศรัณยู	สะ - รัน - ยู	สมัญญา	สะ - มั่น - ยา
สมาทาน	สะ - มา - ทาน	สมาธิ	สะ - มา - ทิ
กนิษฐา	กะ - นิด - ภา	อนัตตา	อะ - นัด - ตา

คำที่มี ห นำ

หยมหยม	หนักหนา	หรุหระ	หญิงใหญ่
แหงนหงาย	หลังไหล่	ห้วนไหว	หมักหมม

คำที่มีพยัญชนะต้นเป็น ห นำพยัญชนะตัวหลัง คือ **ง ญ น ม ย ร ล ว**

ไม่ออกเสียงตัว **ห** แต่ออกเสียงพยัญชนะตัวหลังให้มีเสียงวรรณยุกต์ตามตัว **ห**

คำที่มี อ นำ

อย่า	อยู่อย่างอยากได้	ของเขา
อยู่	อย่างคนตัวเบา	สุขล้ำ
อย่าง	อยากอยู่อย่าเอา	แต่ได้
อยาก	อยู่อย่างอย่าช้า	เหล่านี้
		อ นำ

คำที่มีพยัญชนะตัวหน้าเป็น อ นำ ย ไม่ออกเสียง อ แต่เสียงวรรณยุกต์ของพยางค์

ออกเสียงตามพยัญชนะ อ มี ๔ คำ ได้แก่ **อย่า อยู่ อย่าง อยาก**

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๓ อ่านถววรรคตอน อักษรย่อ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ เลือกจับคู่คำเต็มกับอักษรย่อต่อไปนี้ โดยใส่ตัวอักษรใน ○ หน้าคำย่อ

ค	ถ.	ก. หนังสือพิมพ์
จ	อบต.	ข. แพทย์หญิง
ฉ	ผวจ.	ค. ถนน
ก	นสพ.	ฅ. พุทธศักราช
ช	กม.	ง. ผู้อำนวยการ
ฅ	พ.ศ.	จ. องค์การบริหารส่วนตำบล
ฉ	จ.ม.	ฉ. ผู้ว่าราชการจังหวัด
ช	พญ.	ช. กิโลเมตร
ง	ผอ.	ซ. โรงพยาบาล
ซ	รพ.	ฅ. จดหมาย

ตอนที่ ๒ เลือกเครื่องหมายวรรคตอนที่กำหนดให้ แล้วเติมลงในข้อความแต่ละข้อให้เหมาะสม

! (อัศจรรย์) / (ทับ) “ ” (อัญประกาศ) ? (ปรศนี)
 - (ยัติภังค์) () (นขลิขิต) ฯลฯ (ไปยาลใหญ่)

ตัวอย่าง วันนี้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร น้อยเกล้า ฯ ถวายแจกกินดอกไม้สด

๑. ระยะทางจากจังหวัดนครสวรรค์ - จังหวัดกำแพงเพชรประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร
๒. “ ข้าไม่ได้ยินหรืออย่างไร ข้าสั่งให้เจ้าหยุดอละวาดเดี๋ยวนี้ ”
๓. ตายจริง ! กระรอกน้อยกระโดดตัดหน้ารถเรา
๔. น้อยหน้าอยู่บ้านเลขที่ ๔ / ๑๗๙ ซึ่งอยู่หมู่บ้านเดียวกับงามจิต
๕. ระบายสายฟ้า หมายถึงอะไร ?

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๓ อ่านได้ ใช้เป็น วรรณคดี อักษรย่อ

ตอนที่ ๒ เลือกอักษรย่อ เขียนหลังคำเติมให้ถูกต้อง

๙๐ กม./ชม.

ม.

ททท.

๘.๑๕ น.

ส.ส.

มิ.ย.

กรม.

รร.

ด.ช.

๑๕.๒๕ ป.

๑. เด็กชาย **ด.ช.**๒. โรงเรียน **รร.**๓. มหาวิทยาลัย **ม.**๔. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร **ส.ส.**๕. แปรนาฬิกาสิบห้านาที **๘.๑๕ น.**๖. มิถุนายน **มิ.ย.**๗. คณะรัฐมนตรี **กรม.**๘. สิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์ **๑๕.๒๕ ป.**๙. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย **ททท.**๑๐. เก้าสิบกิโลเมตรต่อชั่วโมง **๙๐ กม./ชม.**

ตอนที่ ๓ บอกชื่อเครื่องหมายวรรคตอนที่พบในประโยค

ตัวอย่าง

คุณยายจะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙
เครื่องหมายที่พบ... มหัพภาค.....

๑. งบประมาณการก่อสร้างบ้านประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เครื่องหมายที่พบ..... **จุลภาค**

๖. เจ้าลูกขุน (ผมเอง) เดินนำหน้า อ่านว่า เจ้า

ลูกขุน วงเล็บผมเอง เดินนำหน้า

เครื่องหมายที่พบ **นลิขิต**

๒. เด็ก ๆ ไม่ควรใช้เวลากับการเล่นเกม

ให้มากเกินไป

เครื่องหมายที่พบ..... **ไม้ยมก**

๗. “ไปโรงเรียนตั้งใจเรียนนะลูก” แม่พูด

เครื่องหมายที่พบ **อัญประกาศ**

๓. นายอำเภอเข้าเฝ้าฯ พระเจ้าอยู่หัว

เครื่องหมายที่พบ **ไปยาลน้อย**

๘. โอ้โฮ ! วันนี้คุณแต่งตัวสวยมาก

เครื่องหมายที่พบ **อัศเจรีย์**

๔. ความกตัญญูคุณเวทที่เป็นเครื่องหมายของคนดี

เครื่องหมายที่พบ **สัญลักษณ์**

๙. นักเรียนห้อง ป.๖/๖ น่ารักทุกคน

เครื่องหมายที่พบ..... **ทับ**

๕. ๕+๕ = ๑๐

เครื่องหมายที่พบ **เสมอภาค**

๑๐. เมืองไทยมีผลไม้หลายชนิด เช่น เงาะ มังคุด

ทุเรียน มะละกอ ฯลฯ

เครื่องหมายที่พบ..... **ไปยาลใหญ่**

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๓ ใช้ถูก อ่านถูก

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ จับคู่ชื่อกับเครื่องหมายวรรคตอนให้ตรงกัน โดยเติมตัวอักษรหน้าหัวข้อ

<u>จ.</u> ๑. ”	ก. มัทพภาค ใช้เขียนข้างหลังตัวอักษรย่อ ตัวเลข
<u>ง.</u> ๒. —	ข. นขลิขิต ใช้กำกับตัวเลข ตัวหนังสือ หรือข้อความที่กันไว้เป็นพิเ
<u>ก.</u> ๓. .	ค. อัญประกาศ ใช้เขียนคร่อมข้อความที่ต้องการให้สังเกตหรือคำ สนทนา
<u>ข.</u> ๔. ()	ง. สัญประกาศ ใช้ขีดใต้ข้อความที่เห็นว่า สำคัญเพื่อให้สังเกต เป็นพิเศษ
<u>ค.</u> ๕. “ ”	จ. บุพสัญลักษณ์ ใช้แทนคำในบรรทัดบนที่อยู่ตรงกัน
<u>ช.</u> ๖. ,	ฉ. ยัติภังค์ ใช้เขียนระหว่างคำที่เขียนแยกพยางค์กัน
<u>ณ.</u> ๗. ?	ช. จุลภาค ใช้คั่นคำหลาย ๆ คำ ที่เรียงติดกันไป
<u>ญ.</u> ๘. !	ซ. เสมอภาค ใช้เขียนคั่นกลาง เพื่อแสดงความข้างหน้ากับข้างหลัง ว่ามีส่วนเท่ากัน
<u>ง</u> ๙. -	ณ. ปรศนี ใช้เขียนไว้หลังข้อความที่เป็นคำถาม
<u>ช</u> ๑๐. =	ญ. อัศเจรีย์ ใช้เขียนไว้หลังคำอุทาน

คำชี้แจง ตอนที่ ๒ อ่านวันเดือนปีแบบไทยต่อไป

๓ ๑ ๔ ๙	↔ อ่านว่า ↔	วันอังคาร เดือนสี่ แรมเก้าค่ำ
๑๒ ๔ ๑ ๑	↔ อ่านว่า ↔	วันพุธ เดือนอ้าย ขึ้นสิบสองค่ำ
๗ ๑ ๑๒ ๑๔	↔ อ่านว่า ↔	วันเสาร์ เดือนสิบสอง แรมสิบสี่ค่ำ
๑ ๑ ๑ ๖	↔ อ่านว่า ↔	วันอาทิตย์ เดือนหก ขึ้นหนึ่งค่ำ
๕ ๑ ๒ ๒	↔ อ่านว่า ↔	วันพฤหัสบดี เดือนยี่ แรมสองค่ำ
๑๕ ๖ ๑ ๘	↔ อ่านว่า ↔	วันศุกร์ เดือนแปด ขึ้นสิบห้าค่ำ



คำชี้แจง ตอนที่ ๓ เขียนคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้



๑. แม่ให้ฉันไปชื้อน้ำตาลทราย ๒ กก.

กิโลกรัม

๒. ชม.วิทยาศาสตร์วันนี้ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด

ชั่วโมง

๓. พี่ชายของฉันเรียนที่ รร. เตรียมทหาร จ.นครนายก

โรงเรียน จังหวัด

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตรงกับ ค.ศ. ๒๐๑๓

พุทธศักราช คริสต์ศักราช



๕. ครม. ชุดนี้ตั้งใจทำงานเพื่อความเจริญของบ้านเมือง

คณะรัฐมนตรี



๖. นายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๗๘ ตร.ว.

ตารางวา



๗. คุณพ่อของเขาทำงานที่ อบต. ทำช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบล

๘. เราขับรถเลยป้อม ตร. มาแล้ว

ตำรวจ



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔ สนุกกับอักษรนำ

คำชี้แจง ขีดเส้นใต้คำที่มีอักษรนำต่อไปนี้พร้อมทั้งเขียนคำอ่าน

๑. ต้นขุ่น อ่านว่า ต้น - ชะ - หนุ่น๒. เส้นขนาน อ่านว่า เส้น - ชะ - หนาน๓. สม้าเสมอ อ่านว่า สะ - หม้า - สะ - เหมอ๔. ปกสมุด อ่านว่า ปก สะ - หมุด๕. สมุนไพร อ่านว่า สะ - หมุน - ไพร๖. ปลาสรวย อ่านว่า ปลา - สะ - หวย๗. ตลาดน้ำ อ่านว่า ตะ - ลาด - น้ำ๘. ขนมทองม้วน อ่านว่า .ชะ - หนม - ทอง - ม้วน๙. เสือสมิง อ่านว่า เสือ - สะ - หมิง๑๐. เด็กฉลาด อ่านว่า เด็ก - ชะ - ลาด

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔ อักษรนำ จำได้

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ ชิดเส้นใต้คำที่เป็นอักษรนำ

ผลิ	สนุก	สงบ	ขนาด	สบาย
ฉลาก	สยอง	ขยาย	จริง	อยู่
หนาว	ตลาด	ตราด	ผลิต	แขนง
จรวด	ขลาด	กนก	อยาก	หนอน
ตลิ่ง	สวาย	หนัก	แถลง	หลาน

แนวคำตอบ

ตอนที่ ๒ นักเรียนยกตัวอย่างคำอักษรนำเพิ่มเติม อย่างน้อยข้อละ ๒ คำ

- คำที่มี ฉ นำ ล ฉलय ฉลาม ฉลอง
- คำที่มี ห นำ ม หมอก หมาก หมอ หมอง เหมมา
- คำที่มี ห นำ ง หงาย เหงา เห่ง
- คำที่มี ส นำ ม สมี สมอง سمو เสมอ สมัย
- คำที่มีอักษรกลางนำอักษรต่ำเดี่ยว ตลก อร่อย กนก จมูก ตลอด ตลาด

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔ อ่าน คิด เขียน

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ เขียนคำใหม่จากคำอ่านที่กำหนดให้

<p>สะ - หนิด =สนิด...</p> <p>ชะ - หยัน =ขยัน.....</p> <p>จะ - หมูก =จมูก.....</p> <p>ชะ - หนม =ขนม.....</p> <p>ชะ - หนุน =ขุ่น.....</p> <p>ชะ - หนาด =ขนาด.....</p> <p>สะ - หนอง =สนอง.....</p> <p>ตะ - หลาด =ตลาด.....</p> <p>อะ - หร้อย =ร้อย.....</p> <p>ถะ - หนน =ถนน.....</p> <p>สะ - หมุด =สมุด.....</p>	<p>ชะ - หมั้น =ขมั้น.....</p> <p>สะ - หมัย =สมัย.....</p> <p>ฉะ - หลาด =ฉลาด.....</p> <p>ตะ - หลอด =ตลอด.....</p> <p>สะ - หมุน =สมุน.....</p> <p>ฉะ - หลอง =ฉลอง.....</p> <p>สะ - หมื่อ =เสมอ.....</p> <p>อะ - หุ่น =อุ่น.....</p> <p>กะ - หนก =นก.....</p> <p>ตะ - หลก =ตลก.....</p> <p>ชะ - หนาน =ขนาน.....</p>
---	---

ตอนที่ ๒ คัดเลือกคำอักษรนำจากตอนที่ ๑ อย่างน้อย ๕ คำ เขียนเรื่องสั้น ๆ

แนวคำตอบการเขียนเรื่องสั้น ๆ

โรงเรียนบ้านห้วยขมั้นเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ระยะทางห่างจากตัวอำเภอประมาณ ๔๐ กิโลเมตร การเดินทางจะมีรถประจำทางวิ่งไป-กลับ โดยจะออกจากตลาดในหมู่บ้านเวลา ๖ นาฬิกา ถนนหนทางระหว่างโรงเรียนถึงตัวอำเภอ ยังไม่สะดวกสบาย เพราะถนนยังเป็นดินลูกรัง แม้จะต้องเดินทางไปสอนด้วยความลำบาก แต่คุณครูทุกคนในโรงเรียนต่างขยันและมีความตั้งใจสูง ที่จะสอนให้นักเรียนของตนเป็นคนดีของครอบครัวและสังคม นักเรียนจำนวน ๑๕๖ คน ในโรงเรียน ก็ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ไม่เกรงเหน็ดเหนื่อย เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู เด็ก ๆ และคุณครูต่างสนิทสนมกัน นักเรียนหลายคน สติปัญญาดี เฉลียวฉลาดก็สามารถช่วยเหลืองานของคุณครูได้ พวกเขาตั้งใจว่าจะตั้งใจประพฤติตนเป็นคนดีของคุณครูตลอดไป

คำชี้แจงประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ คำกริยา คำวิเศษณ์ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ คำกริยา คำวิเศษณ์

ป.๕-๖ ชนิดคำกริยา คำวิเศษณ์ และแต่งประโยคโดยใช้คำกริยา คำวิเศษณ์

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

 คำกริยา วิเศษณ์

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

 เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

 การเตรียมตัวของครู ครูผู้สอนต้องเตรียมสื่อการสอนล่วงหน้า ได้แก่ ใบความรู้
 ใบงาน เครื่องมือวัดประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เท่ากับจำนวน
 นักเรียน ส่วนเพลงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒.๔ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

 ๑) ประเมินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

 ๒) ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ๓ ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓
เรื่อง คำกริยา คำวิเศษณ์
รายวิชาภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สนุกกับนิทาน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ขั้นนำ	<p>←</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนแสดงท่าทางให้เพื่อนทาย 	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p>	<p>→</p>
ขั้นสอน	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนอ่านเปรียบเทียบประโยค ยกตัวอย่างคำกริยา คำวิเศษณ์ ร้องเพลงคำกริยา คำวิเศษณ์ - นักเรียนศึกษาใบความรู้ คำกริยา คำวิเศษณ์ - ร้องเพลงคำกริยา คำวิเศษณ์ 	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ร้องเพลงคำกริยา คำวิเศษณ์</p>	
ขั้นสรุป	<p>←</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๕ - รู้จักคำกริยา จดจำคำวิเศษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๕ - ศึกษานำรู้ คู่คำวิเศษณ์ <p>กิจกรรมรวมชั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงานที่ ๐๕ - เพลิดเพลินคำกริยา พรรษาคำวิเศษณ์ <p>→</p>
การวัดและประเมินผล	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้คำกริยาและคำวิเศษณ์ 	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้คำกริยาและคำวิเศษณ์ 	<p>ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้คำกริยาและคำวิเศษณ์

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. คำกริยา</p> <p>๒. คำวิเศษณ์</p> <p>ป.๕ - ป.๖</p> <p>๑. ชนิดของคำกริยา</p> <p>๒. การแต่งประโยคจากคำกริยา-คำวิเศษณ์</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. รู้และเข้าใจคำกริยา</p> <p>๒. รู้และเข้าใจคำวิเศษณ์</p> <p>ป.๕ - ป.๖</p> <p>๑. รู้และเข้าใจชนิดของคำกริยา</p> <p>๒. ศึกษาการแต่งประโยค</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. ระบุคำกริยาได้</p> <p>๒. ระบุคำวิเศษณ์ได้</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่องคำกริยา คำวิเศษณ์ รายวิชาภาษาไทย</p> <p>กิจกรรม ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. ครูให้นักเรียนออกมาแสดงท่าทางให้เพื่อน ๆ ทายว่ากำลังแสดงท่าทางอะไรอยู่ โดยครูกำหนดตัวนักเรียนเพื่อนจดหมายให้แสดงอาการ เช่น ร้องไห้ หัวเราะ เดิน นั่ง</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๒. ครูสนทนาและให้ความรู้ จากการแสดงท่าทางของนักเรียน ตั้งแต่ ร้องไห้ หัวเราะ ว่าหากคำใดแสดงหรือบอกถึง อาการ การกระทำ จะเรียกว่าคำกริยา</p> <p>๓. นักเรียนร้องเพลงคำกริยา และช่วยกันยกตัวอย่างคำกริยาเพิ่มเติม</p> <p>๔. ครูนำแถบประโยค “น้องร้องไห้ - น้องร้องไห้เสียงดัง ” “ สุนัขวิ่ง - สุนัขวิ่งเร็ว ” “เต่าคลาน - เต่าคลานช้า ” “ฉันอ่านหนังสือ - ฉันอ่านหนังสือทุกวัน” ให้นักเรียนอ่าน และสังเกตว่าประโยคเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไร</p> <p>๕. ครูให้ความรู้ว่าจากคำว่า เสียงดัง เร็ว ช้า ทุกวัน เป็นส่วนขยายคำนาม หรือคำกริยา ซึ่งเรียกว่าคำวิเศษณ์ คำวิเศษณ์ใช้ขยายหรือประกอบคำอื่นเพื่อให้ได้ความชัดเจนยิ่งขึ้น นักเรียนช่วยกันยกตัวอย่างคำวิเศษณ์เพิ่มเติม และร้องเพลงคำวิเศษณ์</p> <p>๖. นักเรียนศึกษาใบความรู้ คำกริยา คำวิเศษณ์</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๗. นักเรียนแต่ละชั้นปฏิบัติกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น ป.๔ นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๐๕ รู้จักคำกริยา จดจำคำวิเศษณ์ - ชั้น ป.๕ นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๐๕ กริยานำรู้ คำวิเศษณ์ - ชั้น ป.๖ นักเรียนปฏิบัติใบงานที่ ๐๕ เพลิดเพลินคำกริยา พรรษาคำวิเศษณ์ 	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p> <p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้ สื่อกิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. เพลงคำกริยา</p> <p>๒. เพลงคำวิเศษณ์</p> <p>ป.๔-ป.๖</p> <p>ใบความรู้ คำกริยา-คำวิเศษณ์</p> <p>ภาระงาน/ชิ้นงาน</p> <p>ป.๔</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๕</p> <p>รู้จักคำกริยา-จดจำคำวิเศษณ์</p> <p>ป.๕</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๕ กริยานำรู้ - คู่คำวิเศษณ์</p> <p>ป.๖</p> <p>กิจกรรมใบงานที่ ๐๕</p> <p>เพลิดเพลินคำกริยา - พรรษาคำวิเศษณ์</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรม การเขียน การพูด</p> <p>๒. ประเมินใบงาน / ผลงาน</p>
--	--	--

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ สนุกกับนิทาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>ป.๔</p> <ol style="list-style-type: none"> บอกชนิดของคำกริยาได้ แต่งประโยคจากคำกริยา และคำวิเศษณ์ได้ <p>ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> บอกชนิดของคำกริยาได้ แต่งประโยคจากคำวิเศษณ์ได้ <p>คุณธรรม</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มารยาทการพูดและการเขียน 	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ (ต่อ) เรื่อง คำกริยา คำวิเศษณ์ รายวิชาภาษาไทย</p> <p>ขั้นสรุป กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๘. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ คำกริยา คำวิเศษณ์ และร้องเพลงคำกริยา คำวิเศษณ์ร่วมกัน</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบประเมินสังเกตพฤติกรรม การเขียน การพูด ประเมินใบงาน / ผลงาน <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ใบงานที่ ๐๕ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๐</p>
---	--	--	---

สื่อสำหรับครูผู้สอน

เพลง คำกริยา

ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง
ทำนอง รำวงลอยกระทง

มาเรียนคำกริยา	เร็วมาเร่งเรียนพลัน
เดิน วิ่ง กิน ขบขัน	จับ ขยั้น เรียน เขียน อ่าน ไป
ทុบ ตี ผลักไส (ซ้ำ)	
คำกริยาคำนี้	คือคำที่บอกอาการไ้
มากมายจดจำกันได้ (ซ้ำ)	เราจะได้เข้าใจกันเออ

เพลง คำวิเศษณ์

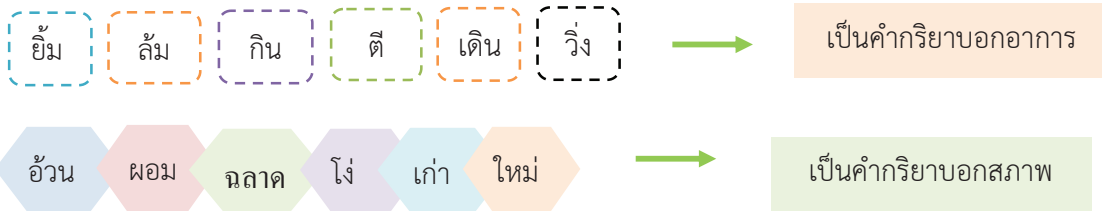
ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง
ทำนอง ทะเลแสนงาม

คำวิเศษณ์ทั้งหลาย	ช่วยขยายข้อความ
หรือคำติดตาม	ให้เกิดความชัดเจน
แคบ เล็ก โต ใกล้เคียง	สูง ขาว ใหญ่ มากมาย
เด็ก ๆ ทั้งหลาย	ของจงได้จดจำ



ใบความรู้ คำกริยา

คำกริยา เป็นคำที่บอกอาการ หรือบอกสภาพของคน สัตว์ พืช สิ่งของ เครื่องใช้ เช่น



อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

ภูเขา**ถล่ม**เมื่อวานนี้

รถกระบะ**วิ่ง**ล้มหายไป

คำว่า **ถล่ม** **วิ่ง** ไม่ต้องมีกรรมตามหลังก็ได้ใจความ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า **คำกริยาอาการ**

คุณยาย**เย็บ**กระตง

ช่าง**สลัก**กาบ**กล้วย**ให้เป็นลวดลาย

คำว่า เย็บ สลัก ต้องมีกรรม คือ คำ **กระตง** **กาบกล้วย** (คำที่พิมพ์ตัวเอนหนา) ตามหลังจึงจะได้ใจความสมบูรณ์ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า **คำกริยาอาการ**

เขา**เหมือน**ฉัน

ข้าว**เป็น**อาหารของคนไทย

คำว่า **เหมือน** **เป็น** เป็นคำกริยาที่ต้องมีคำนาม หรือคำสรรพนาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนเติมเต็มตามหลังเสมอ เรียกว่า **คำกริยาต้องเติมเต็ม** คำกริยาประเภทนี้ยังมีอีก นักเรียนควรศึกษาเพิ่มเติม

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ใบความรู้ คำวิเศษณ์

คำวิเศษณ์ คือ คำที่ทำหน้าที่ขยายคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา หรือ คำวิเศษณ์ด้วยกัน เพื่อให้เนื้อความชัดเจนขึ้น คำวิเศษณ์มักอยู่หลังคำที่นำมาขยาย

อ่านและพิจารณา

ประโยค	คำวิเศษณ์	ชนิดของคำวิเศษณ์
๑. พราหมณ์ เฒ่า เป็นคน เจ้าปัญญา	เฒ่า เจ้าปัญญา	ขยายคำนาม (พราหมณ์ คน)
๒. นักเรียนกำลังสนใจคอมพิวเตอร์ เครื่องใหม่	เครื่องใหม่	ขยายคำนาม (คอมพิวเตอร์)
๓. ฉัน เอง เป็นคนทำ	เอง	ขยายคำสรรพนาม (ฉัน)
๔. เราไม่อยากจะถึงใคร คนนั้น อีกแล้ว	คนนั้น	ขยายคำสรรพนาม (ใคร)
๕. เด็ก ๆ พุดจา ไพเราะ	ไพเราะ	ขยายคำกริยา (พุดจา)
๖. ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์ มากมาย	มากมาย	ขยายคำกริยา (มี)
๗. น้ำในคลองเหลือน้อย จริง ๆ	จริง ๆ	ขยายคำวิเศษณ์ (น้อย)
๘. ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมีประโยชน์มากมาย มหาศาล	มหาศาล	ขยายคำวิเศษณ์ (มากมาย)

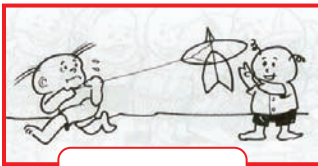
อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

ประโยค(คำที่พิมพ์ตัวหนาเป็นคำวิเศษณ์)	ทำหน้าที่
๑. เสาธงหน้าโรงเรียนสูง ปรี๊ด	ปรี๊ด ขยายกริยา สูง
๒. เครื่องปรับอากาศเงียบ สนิท	สนิท ขยายกริยา เงียบ
๓. น่องฉันทูรูป แก่ง	แก่ง ขยายกริยาสรรกรม วาด
๔. ทุกคนลุกขึ้นยืนตรง อย่างสงบ	อย่างสงบ ขยายกริยา ยืน
๕. แสงสว่างในโรงละครพอเห็น ได้ราง ๆ	ราง ๆ ขยายกริยาสรรกรม เห็น
๖. เราจะจัดคอนเสิร์ตกัน เมื่อไร	เมื่อไร ขยายกริยา (จะ) จัด แสดงคำถาม จะ เป็นคำช่วยกริยา
๗. เพราะเหตุใด วัยรุ่นไม่ชอบชมการแสดงนาฏศิลป์ไทย	เพราะเหตุใด ขยายกริยา (ไม่) ชอบชม (แสดงคำถาม) ไม่ เป็นคำช่วยกริยา

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๕ รู้จักคำกริยา - จดจำคำวิเศษณ์

ตอนที่ ๑ ระบายสีรูปภาพที่มีคำกริยา



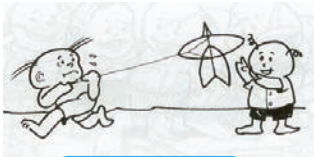
คล้าย



ฝน



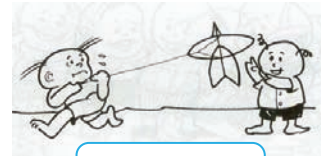
หัวเราะ



นาฬิกา



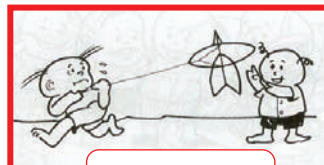
เขียน



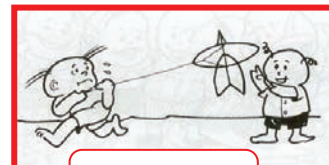
หนังสือ



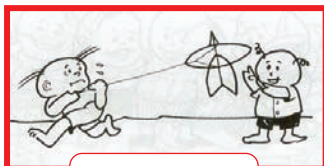
เขา



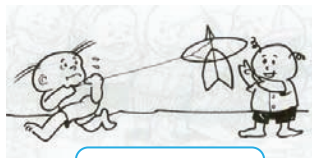
เล่น



นอน



กระโดด



วิทย์



ว่ายน้ำ

ตอนที่ ๒ เลือกคำกริยา จากตอนที่ ๑ แต่งประโยคให้เหมาะสม ๕ ประโยค

๑. คำกริยาที่เลือก **หัวเราะ**

แต่งประโยค

สุภัทรชัยเล่าเรื่องซ้ำกันได้ประทับใจมาก เพื่อน ๆ ต่างหัวเราะชอบใจ

๒. คำกริยาที่เลือก **เขียน**

แต่งประโยค

ฉันพยายามที่จะเขียนหนังสือให้สะอาด สวยงาม ก่อนส่งคุณครูทุกครั้ง

๓. คำกริยาที่เลือก **เล่น**

แต่งประโยค

คุณครูแนะนำให้นักเรียนเลือกเล่นเกมที่ช่วยพัฒนาสมอง

๔. คำกริยาที่เลือก **กระโดด**

แต่งประโยค


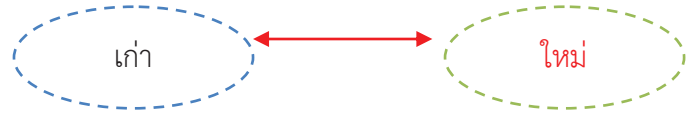


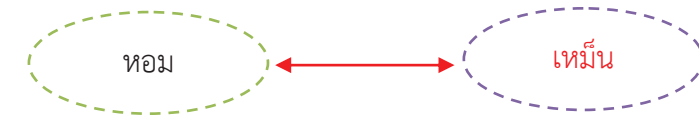


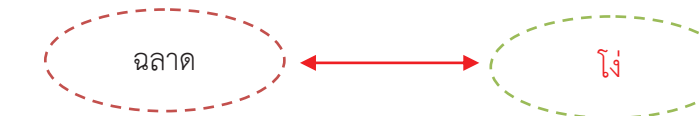
การเล่นกระโดดเชือกมีมานานตั้งแต่คุณตายังเป็นเด็ก

๕. คำกริยาที่เลือก **ว่ายนํ้า**

แต่งประโยค

ศักดิ์สิทธิ์ว่ายนํ้าที่สระว่ายนํ้าของหมู่บ้านทุกวัน

ตอนที่ ๓ หาคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้ามกับคำที่กำหนดให้

๑. 
๒. 
๓. 
๔. 
๕. 
๖. 
๗. 
๘. 

ตอนที่ ๔ เลือกคำวิเศษณ์ จากตอนที่ ๑ แต่งประโยคให้เหมาะสม ๕ ประโยค

๑. คำวิเศษณ์ที่เลือก **ใกล้**

แต่งประโยค

บ้านของฉันอยู่ใกล้โรงพยาบาลทำให้สะดวกเวลาพาคุณย่าไปหาหมอ

๒. คำวิเศษณ์ที่เลือก **ใหม่**

แต่งประโยค

คุณแม่ซื้อกระเป๋าใหม่เป็นของขวัญที่ลูกตั้งใจเรียนหนังสือ

๓. คำวิเศษณ์ที่เลือก **อ้วน**

แต่งประโยค

คนอ้วนต้องออกกำลังกายและควบคุมอาหาร จะทำให้น้ำหนักตัวลดลงได้

๔. คำวิเศษณ์ที่เลือก **เก่า**

แต่งประโยค

คุณตาเก็บสะสมของเก่าไว้มากมาย

๕. คำวิเศษณ์ที่เลือก **ฉลาด**

แต่งประโยค

ครอบครัวนี้โชคดีมีลูกฉลาดเรียนหนังสือเก่งทุกคน

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๕ คำกริยานำรู้ คู่คำวิเศษณ์

ตอนที่ ๑ บอกชนิดของคำกริยาที่ขีดเส้นใต้จากข้อความที่กำหนดให้ และแต่งประโยคให้ถูกต้องตามชนิดของคำกริยานั้น

ตัวอย่าง แม่หิ้วตะกร้าผักมาจากตลาดสด → กริยากรรม

แต่งประโยคใหม่ ยายหิ้วปืนโตไปวัดทุกวันพระ

๑. พ่อปลูกต้นมะม่วงใกล้โรงรถ → กริยากรรม
แต่งประโยคใหม่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาไปปลูกต้นไม้ที่สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๒. น้องที่เรียนอนุบาลร้องไห้เสียงดัง → กริยากรรม
แต่งประโยคใหม่ เด็กข้างบ้านร้องไห้เสียงดังมาก

๓. เขาอ่านหนังสือในห้องสมุด → กริยากรรม
แต่งประโยคใหม่ คุณพ่ออ่านหนังสือพิมพ์ตอนเช้าทุกวัน

๔. สุดาเป็นเด็กขยัน → กริยาต้องเติมเต็ม
แต่งประโยคใหม่ ใบเตยเป็นนักเรียนตัวอย่างของห้องเรียน

๕. พี่ห่อของขวัญด้วยกระดาษลายการ์ตูน → กริยากรรม
แต่งประโยคใหม่ เพื่อนๆ ห่อขนมเทียนด้วยใบตอง

ตอนที่ ๒ เติมคำวิเศษณ์ลงในช่องว่างให้ได้ความถูกต้อง

๑. บ้านของคุณลุงมีเนื้อที่ **กว้างขวาง** มาก
๒. เขาเป็นคน **ขยัน** แต่ทำงาน **ช้า**
๓. คุณแม่ซื้อเสื้อ **ลายดอกไม้** มาให้ฉัน **๒** ตัว
๔. น้องนอน **ดิ๊ก** จึงตื่น **สาย** ไปโรงเรียนไม่ทัน
๕. คุณแม่ทำกับข้าว **อร่อย** มาก ฉันจึงมีรูปร่าง **อ้วนกลม**
๖. แมว **สีดำ** จับหนู **ตัวใหญ่**
๗. เราขอให้ท่าน **ทั้งหลาย** จึงมีความสุข
๘. สุนัข **ขนปุย** นอนอยู่ใต้โต๊ะ **สีเหลี่ยมตัวใหญ่**
๙. ดอกราตรีส่งกลิ่น **หอม** ในเวลา **กลางคืน**
๑๐. คุณปู่สวมเสื้อ **ไหมพรม** เนื่องจากอากาศ **หนาว**

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๕ เพลิดเพลินคำกริยา พรรษาคำวิเศษณ์

คำชี้แจง อ่านข้อความต่อไปนี้ คัดเลือกคำกริยา เขียนบอกว่าเป็นคำกริยาชนิดใด และแต่งประโยคให้ถูกต้องตามชนิดของคำกริยานั้น อย่างน้อย ๕ ประโยค

ตอนพักเที่ยง หลังจากรับประทานอาหารกลางวันแล้ว เด็ก ๆ ในโรงเรียนต่างมีความสุข บ้างก็เข้าไปห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ บ้างก็วิ่งเล่นกันอย่างสนุกสนาน บางกลุ่มซื้อขนมชวนกันไปนั่งรับประทานและพูดคุยกัน คงมีแต่เด็กชายสมหวังนักเรียนชั้น ป. ๕ เท่านั้นที่เดินไปพบครูประจำชั้นเพื่อขออนุญาตกลับบ้าน เนื่องจากวันนี้ยายป่วย แม่บอกว่ายายเป็นลมเพราะอากาศร้อนมาก แม่ให้เขาไปตักข้าวต้ม ขณะที่แม่เซ็ดตัวให้ยาย จากนั้นเขาป้อนข้าวต้มยาย ยายบอกว่าดีใจที่มีหลานเป็นคนดีมีน้ำใจ สามารถดูแลคนแก่อย่างปู่ ย่า ตา ยายได้ สมหวังบอกว่าเขาจะเป็นคนดีตลอดไป



ตัวอย่าง	นั่ง	(กริยาอาการ)	นักเรียนนั่งกันอย่างเป็นระเบียบในห้องประชุม
๑.	ซื้อ	(กริยากรรม)	คุณพ่อซื้อตุ๊กตาหมีให้เป็นรางวัลที่ฉันสอบได้ที่ ๑
๒.	เซ็ด	(กริยากรรม)	คนงานใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เซ็ดกระจกจนใสสะอาด
๓.	เป็น	(กริยาเติมเต็ม)	เขามีลูกชายเป็นนายอำเภอ
๔.	ป้อน	(กริยากรรม)	คุณป้าชี้ให้ฉันดูแม่ไก่ที่กำลังป้อนเหยื่อให้ลูก
๕.	รับประทาน	(กริยากรรม)	คุณปู่รับประทานผัก ผลไม้ ทุกวันร่างกายจึงแข็งแรง

เลือกคำวิเศษณ์ที่กำหนดต่อไปนี้ คนละ ๕ คำ แต่งประโยคตามหน้าที่

หรรษา (ประกอบคำกริยา)

เกลี้ยงเกลา (ประกอบคำนาม)

เกินไป (ประกอบคำวิเศษณ์)

เก่ง (ประกอบคำกริยา)

อร่อย (ประกอบคำกริยา)

ตื๊บป้อง (ประกอบคำกริยา)

เผ็ด (ประกอบคำนาม)

เหลือเกิน (ประกอบคำวิเศษณ์)

ทุกคน (ประกอบคำสรรพนาม)

เร็ว (ประกอบคำนาม)



แต่งประโยค

๑. เขาเป็นเศรษฐีที่ใคร ๆ ก็รู้ว่ามั่งคั่งที่แต่งหรรษาราคาแพงหลายคัน
๒. คุณแม่ตำน้ำพริกเผ็ดมาก จนน้องกินไม่ได้
๓. ครอบครัวไหนรักลูกมากเกินไปอาจทำให้ลูกเป็นคนเอาแต่ใจ
๔. กระบองน้ำหลายใบลอยตื๊บป้องในคลอง จนชาวบ้านต้องมาช่วยกันเก็บ
๕. ป้าทำอาหารอร่อยมาก จนใคร ๆ แนะนำให้เปิดร้านอาหาร

คำชี้แจงประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เขียนบันทึก พุดรายงาน เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ การเขียนรายงานตามรูปแบบ

ป.๕ - ป.๖ การพุดรายงานเรื่องที่ศึกษา

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

เขียนรายงาน

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อเขียนรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบ และพัฒนาการพุด

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การเตรียมตัวของครู ครูผู้สอนต้องเตรียมสื่อการสอนล่วงหน้า ได้แก่ ใบความรู้
ใบงาน เครื่องมือวัดประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เท่ากับจำนวน
นักเรียน

๒.๔ ดำเนินการทดสอบหลังเรียนตามแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

๒.๕ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) ประเมินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

๒) ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ๓ ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ และปรับปรุง

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เรื่อง เขียนบันทึก พุทธรายงาน
รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป.๔	ป.๕	ป.๖
ขั้นนำ	←	กิจกรรมรวมชั้น	→
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมกลุ่มรวมชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูอธิบายว่าจากขั้นตอนการเขียนรายงาน การจัดทำรายงานต้องถูกรูปแบบและครบถ้วน ตามลำดับ - นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าจากใบความรู้ ครูอธิบายเพิ่มเติม - นักเรียนแบ่งกลุ่มละชั้น ๒ กลุ่ม จัดทำรายงานเรื่องคำกริยาและคำวิเศษณ์ - ตัวแทนนักเรียนชั้น ป.๔ หรือ ป.๖ พุดรายงานเรื่องคำกริยา และคำวิเศษณ์ 		
ขั้นสรุป	←	กิจกรรมรวมชั้น	→
การวัดและประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล
	- การเขียนรายงาน	- การพุดรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า	๑.การพุดรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า
		ทดสอบหลังเรียน	

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เขียนบันทึก พุดรายงาน รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>- การเขียนรายงาน</p> <p>ป.๕ ป.๖</p> <p>- การพุดรายงานเรื่องที่ได้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔ ศึกษาการเขียนรายงานตามรูปแบบ</p> <p>ป.๕ ศึกษาการพุดรายงาน</p> <p>ป.๖ ศึกษาการพุดรายงาน</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔ เขียนรายงานตามรูปแบบได้</p> <p>ป.๕ พุดรายงานเรื่องที่ศึกษาได้</p> <p>ป.๖ พุดรายงานเรื่องที่ศึกษาได้</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนจับบัตรข้อความที่เกี่ยวข้องกับการเขียนรายงาน คนละ ๑ บัตร แล้วจัดเรียงลำดับขั้นตอนการเขียนรายงานให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ครูและนักเรียนช่วยจัดพิจารณาถูกต้องของการเรียงลำดับขั้นตอนการเขียนรายงานจากการศึกษา ค้นคว้า</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๓. ครูอธิบายว่าจากขั้นตอนการเขียนรายงานดังกล่าว การจัดทำรายงานให้ถูกต้องตามรูปแบบนั้น เมื่อได้เรื่องที่จะทำรายงาน เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว การเขียนรายงานต้องมีการจัดทำรูปเล่มให้สมบูรณ์ซึ่งมีส่วนประกอบ คือ หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง รายชื่อหนังสือที่ค้นคว้าหรือบรรณานุกรม</p> <p>๔. นักเรียนศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนรายงานจากการศึกษา ค้นคว้า ครูอธิบายเพิ่มเติมที่ละหัวข้อเพื่อให้นักเรียนเข้าใจชัดเจนขึ้น</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๕. นักเรียนแบ่งกลุ่มละชั้น ๒ กลุ่ม เพื่อจัดทำรายงาน เรื่อง “คำกริยา” และ “คำวิเศษณ์”</p> <p>๖. ตัวแทนนักเรียนชั้น ป.๕ หรือ ป.๖ พุดรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๗. ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินผล ครูให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จากการพุดและการเขียนรายงานของนักเรียน</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>สื่อรวมชั้น</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ใบความรู้เรื่อง การเขียนรายงาน และ การพุดรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>ภาระงาน/ชิ้นงาน</p> <p>ป.๔ กิจกรรมใบงานที่ ๑๖</p> <p>การเขียนรายงาน</p> <p>ป.๕ กิจกรรมใบงานที่ ๑๖</p> <p>การพุดรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า</p> <p>ป.๖ กิจกรรมใบงานที่ ๑๖</p> <p>การพุดรายงานเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. สังเกตพฤติกรรม การเขียน การพุด</p> <p>๒. ประเมินใบงาน / ผลงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>๑. แบบประเมินการเขียนรายงาน</p> <p>๒. แบบประเมินการพุดรายงาน ชั้นตอน การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง เขียนบันทึก พุทธรายงาน รายวิชาภาษาไทย	ที่ ๓ เรื่องนิทานอ่านสนุก เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖
ทดสอบหลังเรียน	เกณฑ์การประเมิน ๑. ใช้เกณฑ์การรวมกิจกรรม ๒. ผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๗๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การทดสอบร้อยละ ๗๐	

ใบความรู้ การพูดรายงาน

หลังจากได้ความรู้ ความคิดจากการค้นคว้าและมีการจดบันทึกหรือเขียนรายงานเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ครูและเพื่อนฟัง มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

๑. เตรียมตัวพูดรายงาน เช่น

- กำหนดหัวข้อที่จะพูด เรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้เข้าใจง่าย
- กำหนดสื่อที่ใช้ประกอบ และควรทดลองสื่อก่อน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา
- กำหนดวิธีการนำเสนอ เช่นพูดอย่างเดียว พูดโดยใช้สื่อประกอบ แสดงหรือสาธิตประกอบ ฯลฯ

๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง มีเวลาสำหรับเกริ่นนำ เสนอเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ เสนอข้อคิดที่เป็นประโยชน์ สรุปความรู้ทั้งหมดที่ได้และมีเวลาให้ผู้ฟังซักถาม

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม เช่น การซักถาม การแสดงประกอบ การทดลอง ฯลฯ

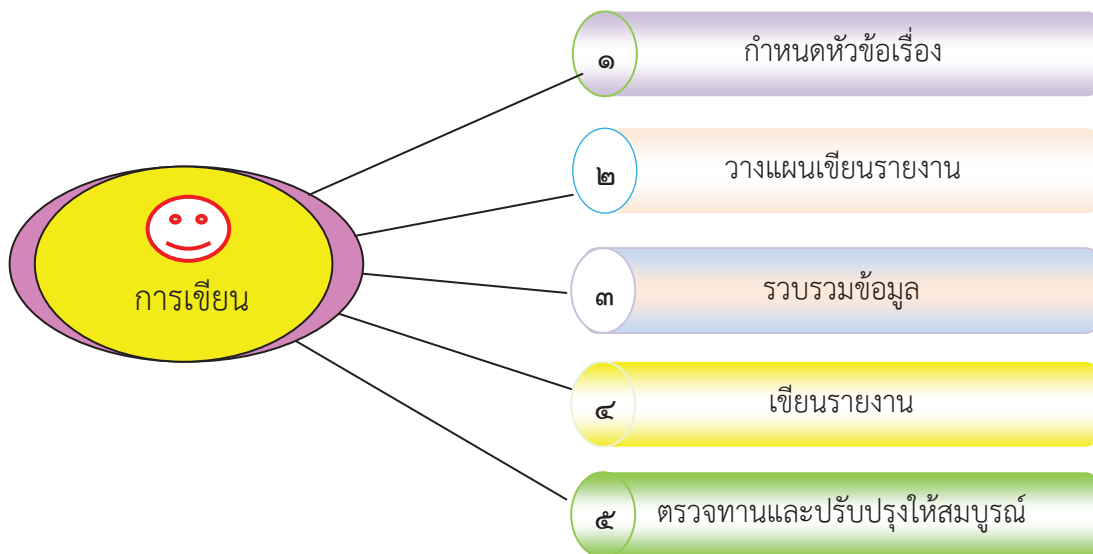
๔. ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ พยายามเน้นจุดสำคัญ เพื่อให้ผู้ฟังตื่นตัว ติดตามและประทับใจ

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ใบความรู้ การเขียนรายงาน

การเขียนรายงาน เป็นการเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผลการทดลอง หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เสนอต่อครู เพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น เพื่อให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นหรือให้ผู้อื่นทราบผลการปฏิบัติงานของเรา

การเขียนรายงานที่ดีควรปฏิบัติดังนี้



๑ กำหนดหัวข้อเรื่อง

ควรกำหนดเรื่องที่ผู้รายงานสนใจต้องการจะรู้ หรือคาดว่าคนส่วนใหญ่สนใจ เช่น สารพิษในชีวิตประจำวัน กระจกชนิดนี้มีที่มา ฯลฯ

นอกจากกำหนดหัวข้อเรื่องได้แล้ว ควรกำหนดหัวข้อย่อย ๆ ด้วยเพื่อความสะดวกในการค้นคว้า เช่น เรื่อง กระจกชนิดนี้มีที่มา

😊 ที่มาของกระจก

😊 คุณค่าของกระจก

😊 การทำกระจก

😊 การใช้กระจก

ฯลฯ

๒ วางแผนเขียนรายงาน

- 😊 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น จะเขียนให้เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ฯลฯ
- 😊 กำหนดสถานที่ที่จะไปค้นคว้า เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต สถานประกอบการหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ
- 😊 กำหนดผู้ร่วมงาน (ถ้าทำงานกลุ่ม) และแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน
- 😊 กำหนดวันเขียนรายงาน วันตรวจทาน ปรับปรุง แก้ไข
- 😊 กำหนดวันส่ง
 ฯลฯ

๓ รวบรวมข้อมูล

ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แล้วรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ หรือตามหัวข้อย่อยที่กำหนด

๔ เขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย ประกอบด้วย ๓ ส่วน มีการลำดับความสำคัญ มีสาระความรู้ มีข้อคิดที่เป็นประโยชน์ และมีเหตุผลประกอบ ฯลฯ ข้อสำคัญไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือตัดต่อข้อความจนดูเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของตนเอง แต่ถ้าจำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องบอกว่ามาจากหนังสืออะไร และถือเป็นมารยาทที่จะต้องระบุชื่อผู้แต่งเสมอ

๔.๒ ทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

๔.๒.๑ หน้าปก ควรมีรายละเอียดดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง

รายงานวิชาภาษาไทย

เรื่อง กระดาษนี้มีที่มา

.....


ผู้เขียนรายงาน

เด็กชายผลิต กระดาษสา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เสนอคุณครูละเอียด วงศ์แสนดี

ส่งรายงานวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



๔.๒.๒ คำนำ การเขียนคำนำอาจกล่าวถึงสาระต่าง ๆ เช่น ที่มา จุดประสงค์ของการเขียนรายงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน ผู้มีอุปการคุณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากรายงาน ฯลฯ

ตัวอย่างการเขียนคำนำ

คำนำ

รายงานเรื่องเครื่องหมายวรรคตอนฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามค้นคว้า และรวบรวมตัวอย่างไว้มากมายเพื่อให้ผู้สนใจใช้สำหรับค้นคว้า แต่ละเครื่องหมาย ได้นำประโยคที่มักใส่เครื่องหมายผิดมายกเป็นตัวอย่างไว้ด้วย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้อ่านได้ตามต้องการ

คณะผู้จัดทำ

๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

๔.๒.๓ สารบัญระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่เสนอและเลขหน้าของเรื่องนั้น ๆ

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	๑
เครื่องหมายจุลภาค	๓
เครื่องหมายมหัพภาค	๔
เครื่องหมายปรัศนี	๖
เครื่องหมายอัศเจรีย์	๗
เครื่องหมายนลิขิต	๘
เครื่องหมายอัญประกาศ	๑๐
บรรณานุกรม	๑๑

๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง คือส่วนที่ค้นคว้าเรื่องมาเรียบเรียง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของเรื่อง ตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๕ รายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้า หรือบรรณานุกรม มีวิธีเขียนดังตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด,
๒๕๕๑

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษา
เพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำ
คุรุสภา, ๒๕๕๕.

๕. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์

นำรายงานมาตรวจทานอีกครั้ง พิจารณาความต่อเนื่องและตรวจการเขียนตัวสะกดการันต์ แล้วแก้ไข
ให้ถูกต้อง

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๖ การเขียนรายงาน

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

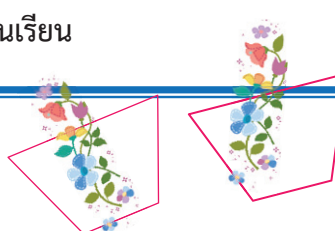


แบ่งกลุ่มนักเรียนคละชั้น ๒ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ ทำรายงานเรื่องคำกริยา

กลุ่มที่ ๒ ทำรายงานเรื่องคำวิเศษณ์

แต่ละกลุ่มรายงานหน้าชั้นเรียน



ใช้เกณฑ์ประเมินการเขียนรายงาน

แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. โยงเส้นจับคู่คำเต็มกับอักษรย่อให้ถูกต้อง (๒ คะแนน)

พ.ศ.

ผู้อำนวยการ

กม.

โรงพยาบาล

ผอ.

พุทธศักราช

รพ.

กิโลเมตร

๒. โยงเส้นจับคู่เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง

อัศจรรย์

(.....)

นขลิขิต

“_____”

อัญประกาศ

!

ทับ

/

๓. เขียนคำอ่านของอักษรนำต่อไปนี้

ขนุน อ่านว่า.....

สมุด อ่านว่า.....

ตลาด อ่านว่า.....

ฉลาด อ่านว่า.....

๔. ชีตเส้นใต้คำกริยาจากประโยคต่อไปนี้

- ทุกคนหัวเราะเมื่อดูรายการตลก
- กบหลายตัวกระโดดไปมาในหนองน้ำใหญ่

๕. เขียนคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้าม

หอม	คำตรงข้าม	ใหญ่	คำตรงข้าม
อ้วน	คำตรงข้าม	เช้า	คำตรงข้าม

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

น้ำใจระรอกน้อย

มะปรางกับแม่ปลูกบ้านอยู่ในสวนเล็กๆ แถวชานเมือง มะปรางตื่นแต่เช้าตรู่เพื่อทำขนมกล้วยไปส่งแม่ค้าในตลาด พอทำขนมเสร็จมะปรางจะจัดขนมตามจำนวนที่แม่ค้าแต่ละคนสั่งอย่างครบถ้วน แต่สองสามวันมานี้ แม่ค้าคนหนึ่งบ่นว่ามะปรางส่งขนมไม่ครบ ขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางรีบขอโทษและรับปากว่าจะไม่ให้ขนมขาดจำนวนอีก พอวันต่อมาแม่ค้าก็บอกว่าขนมขาดไป ๑ ห่ออีก มะปรางกลุ่มใจมากจึงคิดหาทางแก้ไข

วันนั้นพอมะปรางจัดขนมเสร็จ มะปรางก็แอบสังเกตการณ์ที่ประตู เพื่อหาสาเหตุของขนมที่หายไป ทันใดนั้นเองมะปรางก็เห็นระรอกน้อยตัวหนึ่งหางเป็นพวงวิ่งออกมาลากขนมไป เธอยิ้มออกมาอย่างดีใจ เพราะเห็นความน่ารักของมัน ต่อมาเธอมองขนมให้มัน ๑ ห่อทุกวัน ซึ่งระรอกน้อยก็ออกมากินทุกวันเช่นกัน

ตั้งแต่นั้นมามะปรางรู้สึกแปลกใจเมื่อเธอไปเก็บมะพร้าวในสวน จะเห็นมะพร้าวแก่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นวันละ ๒-๓ ลูกทุกวัน ในที่สุดมะปรางก็รู้ว่าเป็นฝีมือระรอกน้อยนั่นเอง มะปรางรู้สึกตื่นตัวกับความมีน้ำใจของมัน มันตอบแทนความใจดีของเธอในสิ่งที่มันสามารถทำได้ ใครจะนึกว่าแม้แต่สัตว์ตัวน้อยก็รู้จักกตัญญูรู้คุณถึงเพียงนี้

หนังสือทักษะภาษา กระทรวงศึกษาธิการ

แผนภาพโครงเรื่อง น้ำใจกระรอกน้อย

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

.....

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. เลือกอักษรย่อเติมหลังคำที่มีความหมายเต็มให้ถูกต้อง

ส.ส.

ททท.

มิ.ย.

๑๐.๕๐ บ.

๑.๑ คณะรัฐมนตรี

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๓ สิบบาทห้าสิบสตางค์

อักษรย่อเขียนว่า

๑.๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

อักษรย่อเขียนว่า

๒. ขีดเส้นใต้เครื่องหมายวรรคตอนที่พบในประโยคและเขียนชื่อเครื่องหมายวรรคตอน

๒.๑ สะพานแห่งนี้ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เด็ก ๆ ไม่ควรเล่นเกมมากเกินไป

๓. วงกลมล้อมรอบคำที่เป็นอักษรนำ

ผลิ

ตราด

ผลิต

ตลิ่ง

หนัก

อยู่

๔. บอกชนิดของคำกริยาที่ขีดเส้นใต้แล้วนำคำกริยานั้นมาแต่งประโยค

๔.๑ พ่อปลูกต้นมะม่วงใกล้โรงรถ ชนิดของคำกริยา.....
ประโยคใหม่.....๔.๒ ต้นน้ำเป็นเด็กขยัน ชนิดของคำกริยา.....
ประโยคใหม่.....

๕. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

เมืองมหัศจรรย์

เมืองมหัศจรรย์ รถทุกคันไม่เติมน้ำมัน แต่ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน เมืองนี้จึงเต็มไปด้วยรถที่ใช้มะเขือเทศ

กิ้งกือ ตะขาบ ไส้เดือน และงูเห่าอยู่รวมกันในเมืองนี้ พวกเขาพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของกิ้งกือขาวที่ใจดี ต่อมากิ้งกือขาวตาย ลูกชายของเขาขายมะเขือเทศในราคาที่สูงมากเป็น ๒ เท่า สัตว์ทั้งหลายจึงเรียกเขาว่า “กิ้งกือจอมงก” ต่อมาเขาแก้มั่งไม่ขายมะเขือเทศให้ใครเลย ชาวเมืองมหัศจรรย์เดือดร้อนมาก เพราะเขาไม่มีมะเขือเทศเติมรถ

วันหนึ่งงูเห่าขับรถเข้ามาในเมือง และรู้ว่าชาวเมืองเดือดร้อนจึงแนะนำให้ไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง เพราะเขาขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่และไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกิ้งกือจอมงกอีกเลย

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. บอกคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑.๑ ขม. วิทยาศาสตร์ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด คำเต็มคือ.....๑.๒ นายชายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ว. คำเต็มคือ.....๑.๓ คุณพ่อทำงานที่ อบต. ท่าทราย คำเต็มคือ.....๑.๔ บ้านของเขาอยู่ จ. นครนายก คำเต็มคือ.....

๒. อ่านวันเดือนปีแบบไทยให้ถูกต้อง

๒.๑

๑๒
๔ ๗ ๑๐

 อ่านว่า.....๒.๒

๕ ๗ ๒
๒

 อ่านว่า.....

๓. เขียนคำอักษรนำจากคำอ่านต่อไปนี้

๓.๑ สะ - เหมอ อ่านว่า.....

๓.๒ กะ - หนก อ่านว่า.....

๓.๓ ขะ - หยั่น อ่านว่า.....

๓.๔ จะ - หมุก อ่านว่า.....

๔. เขียนคำวิเศษณ์ลงในประโยคให้ถูกต้อง

๔.๑ นื่องนอน.....จึงตื่น.....

๔.๒ ดอกราตรีส่งกลิ่น.....ในเวลา.....

๕. เลือกคำวิเศษณ์มาแต่งประโยค ๒ ประโยค

แก่ง

แผ่ด

เร็ว

มากมาย

๕.๑ ประโยค.....

๕.๒ ประโยค.....

๖. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

.....

.....

๗. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

คิดได้ก็สายแล้ว

ครั้งหนึ่งมีพ่อค้า	จูงม้าลาไปค้าขาย
บรรจุกองมากมาย	บรรทุกไว้หลังม้าลา
เดินทางต่างหัวเมือง	เดินต่อเนื่องตามมรรคา
แต่หนุ่มจนชรา	ยังมีดอาชีพดั้งเดิม
วันหนึ่งซื้อสินค้า	บรรทุกมากเพิ่มเต็ม
หลังลาน้ำหนักเพิ่ม	เริ่มอ่อนล้าเดินช้าลง
ก้าวขาเดินไม่มัน	แข่งขาสันไม่มันคง
เรี่ยวแรงเริ่มถอยลง	มีอาจตรงขึ้นร่างกาย
จึงเอ่ยเอื่อนวจา	ว่าพ่อม้าเพื่อนสหาย
ฉันมีอาจทรงกาย	เรี่ยวแรงหายมลายไป
ช่วยด้วยเถิดเพื่อนรัก	จะพำนักก็มีได้
ช่วยถ่ายสินค้าไว้	บนหลังเพื่อนเพื่อผ่อนแรง
ม้าฟังแล้วได้ยิน	นึกดูหมิ่นคิดแอบแฝง
ช่วยโยให้หนักแรง	จึงทำแก้งไม่ได้ยิน
ลาร้องขอวิงวอน	ช่วยฉันท่อนอย่าตดิฉิน
ก่อนที่ฉันทจะสิ้น	ล้มกลางดินสิ้นกำลัง
ม้าเดินทางไปไกล	เบื่อเหลือใจไม่ยอมฟัง
เสียงลาล้มเสียงดัง	พ่อค้าจึงให้หยุดเดิน
นำของและหนังลา	ใส่หลังม้าบรรทุกเกิน
เวรกรรมมาเผชิญ	จำใจเดินเผชิญกรรม
เพราะความเห็นแก่ตัว	จิตเมามัวมาหนุนนำ
ใจไม่ใส่ระกำ	จึงชอกช้ำน้ำตาริน
ทวนคิดถึงเพื่อนลา	เป็นเพื่อนม้ามาอาจินต์
ชีวะมาสูญสิ้น	ดับแต่ต้นเพราะใจดำ

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แผนภาพโครงเรื่อง คิดได้ก็สายแล้ว

ตัวละคร

.....

สถานที่

.....

ผลของเหตุการณ์

.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

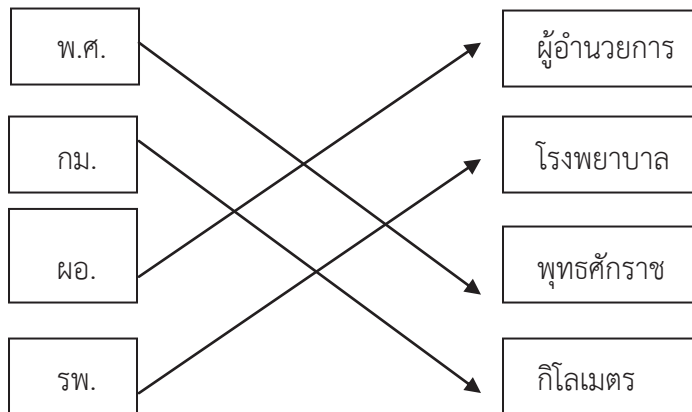
แนวคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

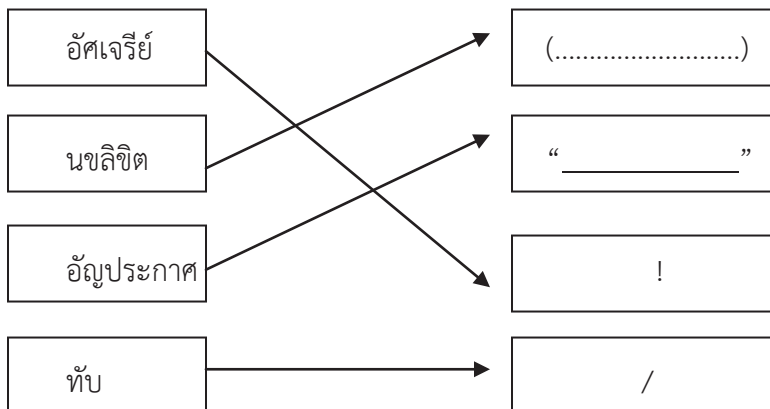
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. โยงเส้นจับคู่คำเติมกับอักษรย่อให้ถูกต้อง (๒ คะแนน)



๒. โยงเส้นจับคู่เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง



๓. เขียนคำอ่านของอักษรนำต่อไปนี้

ขนุน	อ่านว่า..... พะ-หุน
สมุด	อ่านว่า..... สะ-หมุด
ตลาด	อ่านว่า..... ตะ-หลาด
ฉลาด	อ่านว่า..... ฉะ-หลาด

๔. ชิดเส้นใต้คำกริยาจากประโยคต่อไปนี้

- ทุกคนหัวเราะเมื่อดูรายการตลก
- กบหลายตัวกระโดดไปมาในหนองน้ำใหญ่

๕. เขียนคำวิเศษณ์ที่มีความหมายตรงข้าม

หอม คำตรงข้ามเหม็น..... ใหญ่ คำตรงข้ามเล็ก.....

อ้วน คำตรงข้ามผอม..... เข้า คำตรงข้ามเย็น.....

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

น้ำใจระรอกน้อย

มะปรางกับแม่ปลูกบ้านอยู่ในสวนเล็กๆ แถวชานเมือง มะปรางตื่นแต่เช้าตรู่เพื่อทำขนมกล้วยไปส่งแม่ค้าในตลาด พอทำขนมเสร็จมะปรางจะจัดขนมตามจำนวนที่แม่ค้าแต่ละคนสั่งอย่างครบถ้วน แต่สองสามวันมานี้ แม่ค้าคนหนึ่งบ่นว่ามะปรางส่งขนมไม่ครบ ขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางรีบขอโทษและรับปากว่าจะไม่ให้ขนมขาดจำนวนอีก พอวันต่อมาแม่ค้าก็บอกว่าขนมขาดไป ๑ ห่ออีก มะปรางกลัวใจมากจึงคิดหาทางแก้ไข

วันนั้นพอมะปรางจัดขนมเสร็จ มะปรางก็แอบสังเกตการณ์ที่ประตู เพื่อหาสาเหตุของขนมที่หายไปทันใดนั้นเองมะปรางก็เห็นระรอกน้อยตัวหนึ่งทางเป็นพวงวิ่งออกมาลากขนมไป เธอยิ้มออกมาอย่างดีใจ เพราะเห็นความน่ารักของมัน ต่อมาเธอวางขนมให้มัน ๑ ห่อทุกวัน ซึ่งระรอกน้อยก็ออกมากินทุกวันเช่นกัน

ตั้งแต่นั้นมามะปรางรู้สึกแปลกใจเมื่อเธอไปเก็บมะพร้าวในสวน จะเห็นมะพร้าวแก่ๆ ตกอยู่ใต้ต้นวันละ ๒-๓ ลูกทุกวัน ในที่สุดมะปรางก็รู้ว่าเป็นฝีมือระรอกน้อยนั่นเอง มะปรางรู้สึกตื่นตันใจกับความมีน้ำใจของมัน มันตอบแทนความใจดีของเธอในสิ่งที่มันสามารถทำได้ ใครจะนึกว่าแม้แต่สัตว์ตัวน้อยก็รู้จักกตัญญูรู้คุณถึงเพียงนี้

หนังสือทักษะภาษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวละคร

.....มะปราง.....ระรอกน้อย.....แม่ค้า.....

สถานที่

.....บ้านของมะปราง.....ในสวน.....

ผลของเหตุการณ์

....ระรอกน้อยตอบแทนบุญคุณของมะปรางโดยการเก็บมะพร้าวให้ทุกวัน....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....การรู้จักกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ.....

เหตุการณ์

...มะปรางทำขนมไปขายส่งให้กับแม่ค้าโดยนับจำนวนขนมครบถ้วนทุกครั้ง วันหนึ่งแม่ค้าบอกมะปรางว่าขนมขาดไป ๑ ห่อ มะปรางจึงแอบดูอยู่ที่บ้าน พบว่ามีระรอกน้อยมาลากขนมของเธอไปกินนั่นเอง ต่อมาเธอจึงวางขนมให้ระรอกน้อยวันละ ๑ ห่อทุกวัน จากนั้นมะปรางไปเก็บมะพร้าวในสวน พบว่ามีมะพร้าวแก่ตกอยู่ใต้ต้นทุกวัน มะปรางรู้ว่าเป็นฝีมือของระรอกน้อยนั่นเอง...

แนวคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. เลือกอักษรย่อเติมหลังคำเติมให้ถูกต้อง

ส.ส.

ททท.

กรม.

๑๐.๕๐ ป.

๑.๑ คณะรัฐมนตรี

อักษรย่อเขียนว่า

กรม.

๑.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

อักษรย่อเขียนว่า

ททท.

๑.๓ สิบบาทห้าสิบสตางค์

อักษรย่อเขียนว่า

๑๐.๕๐ ป.

๑.๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

อักษรย่อเขียนว่า

ส.ส.

๒. ชิดเส้นใต้เครื่องหมายวรรคตอนที่พบในประโยคและเขียนชื่อเครื่องหมายวรรคตอน

๒.๑ สะพานแห่งนี้ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

.....จุดภาค.....

๒.๒ เด็กๆไม่ควรเล่นเกมมากเกินไป

.....ยมก หรือไม่ยมก.....

๓. ชิดเส้นใต้คำที่เป็นอักษรนำ

ผลิ

ตราด

ผลิต

ตลิ่ง

หนัก

อยู่

๔. บอกชนิดของคำกริยาที่ขีดเส้นใต้แล้วนำคำกริยานั้นมาแต่งประโยค

๔.๑ พ่อปลูกต้นมะม่วงใกล้โรงรถ ชนิดของคำกริยา.....กริยามีกรรม.....

ประโยคใหม่.....นักเรียนช่วยกันปลูกต้นไม้บริเวณสวนสาธารณะ... (แนวคำตอบ)

๔.๒ ต้นน้ำเป็นเด็กขยัน ชนิดของคำกริยา.....กริยาอาศัยส่วนเติมเต็ม/กริยาต้องเติมเต็ม.....

ประโยคใหม่.....คุณพ่อเป็นครูที่ขยันสอนและดูแลนักเรียนดีมาก..... (แนวคำตอบ)

๕. เขียนขั้นตอนการพูด

๑. เตรียมตัวพูดรายงาน

๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม

๔. ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ

๖. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

เมืองมัทศจรีย์

เมืองมัทศจรีย์ รถทุกคันไม่เติมน้ำมัน แต่ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน เมืองนี้จึงเต็มไปด้วยรถที่ใช้มะเขือเทศ

กั้งก๊อ ตะขาบ ไล่เตื่อน และงูเขียวอยู่รวมกันในเมืองนี้ พวกเขาพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของกั้งก๊อ ชาวที่ใจดี ต่อมากั้งก๊อขายตาย ลูกชายของเขาขายมะเขือเทศในราคาแพงมากเป็น ๒ เท่า สัตว์ทั้งหลายจึงเรียกเขาว่า “กั้งก๊อจอมงก” ต่อมาเขาแก่ลั้งไม่ขายมะเขือเทศให้ใครเลย ชาวเมืองมัทศจรีย์เดือดร้อนมาก เพราะเขาไม่มีมะเขือเทศเติมรถ

วันหนึ่งงูเห่าขับรถเข้ามาในเมือง และรู้ว่าชาวเมืองเดือดร้อนจึงแนะนำให้ไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง เพราะเขาขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ นั้นและไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกั้งก๊อจอมงกอีกเลย

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวละคร

.....กั้งก๊อ ตะขาบ ไล่เตื่อน งูเขียว และงูเห่า.....

สถานที่

.....ในเมืองมัทศจรีย์.....

ผลของเหตุการณ์

.....ชาวเมืองจึงพากันไปซื้อมะเขือเทศที่ไร่ของแมลงป่อง.....

ข้อคิดที่ได้รับ

.....ความมีน้ำใจต่อกัน.....

เหตุการณ์

.....รถที่อยู่ในเมืองมัทศจรีย์ใช้มะเขือเทศแทนน้ำมัน กั้งก๊อจอมงกขายมะเขือเทศในราคาแพงมาก ชาวเมืองได้รับความเดือดร้อน ต่อมาชาวเมืองทราบข่าวจากงูเห่าว่า แมลงป่องขายมะเขือเทศในราคาถูก ชาวเมืองจึงหันมาซื้อมะเขือเทศของแมลงป่อง และไม่มีใครซื้อมะเขือเทศจากกั้งก๊อจอมงกอีกเลย.....

แนวคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

คำชี้แจง ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้

๑. บอกคำเต็มของอักษรย่อจากประโยคต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑.๑ ขม.วิทยาศาสตร์ ครูจะให้นักเรียนเข้าห้องสมุด คำเต็มคือ.....ชั่วโมง.....๑.๒ น้ำชายปลูกบ้านสองชั้นในพื้นที่ ๑๐๐ ตร.ว. คำเต็มคือ.....ตารางวา.....๑.๓ คุณพ่อทำงานที่ อบต.ท่าทราย คำเต็มคือ.....องค์การบริหารส่วนตำบล๑.๔ บ้านของเขาอยู่ จ.นครนายก คำเต็มคือ.....จังหวัด.....

๒. อ่านวันเดือนปีแบบไทยให้ถูกต้อง

๒.๑

๑๒
๔ ๗ ๑๐

อ่านว่า.....วันพุธเดือนสิบขึ้นสิบสองค่ำ.....๒.๒

๕ ๗ ๒
๒

อ่านว่า.....วันพฤหัสบดีเดือนยี่แรมสองค่ำ.....

๓. เขียนคำอักษรนำจากคำอ่านต่อไปนี้

๓.๑ สะ - เหมอ อ่านว่า.....เสมอ.....๓.๒ กะ - หนก อ่านว่า.....กนก.....๓.๓ ขะ - หยัน อ่านว่า.....ขยัน.....๓.๔ จะ - หมุก อ่านว่า.....จุมุก.....

๔. เขียนคำวิเศษณ์ลงในประโยคให้ถูกต้อง (แนวคำตอบ)

๔.๑ น້องนอน.....ตึก.....จึงตื่น.....สาย.....๔.๒ ดอกราตรีส่งกลิ่น.....หอม.....ในเวลา.....กลางคืน.....

๕. เลือกคำวิเศษณ์มาแต่งประโยค ๒ ประโยค

แก่ง

เผ็ด

เร็ว

มากมาย

๕.๑ ประโยค.....การขับรถเร็วทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย.....๕.๒ ประโยค.....เขาเรียนวิชาคณิตศาสตร์เก่งมาก.....

๖. เขียนขั้นตอนการพูดรายงาน

.....๑. เตรียมตัวพูดรายงาน๒. แบ่งเวลาให้เหมาะสมกับความสำคัญของเรื่อง๓. เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม..........๔. ใช้ภาษาพูดให้ถูกต้อง ชัดเจน และสุภาพ

๗. อ่านเรื่องที่กำหนดแล้วเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

คิดได้ก็สายแล้ว

ครั้งหนึ่งมีพ่อค้า	จูงม้าลาไปค้าขาย
บรรจุกของมากมาย	บรรทุกไว้หลังม้าลา
เดินทางต่างหัวเมือง	เดินต่อเนื่องตามมรรคา
แต่หนุ่มจนชรา	ยังยึดอาชีพดั้งเดิม
วันหนึ่งซื้อสินค้า	บรรทุกلامากเพิ่มเติม
หลังลาน้ำหนักเพิ่ม	เริ่มอ่อนล้าเดินช้าลง
ก้าวขาเดินไม่มัน	แข่งขาสันไม่มันคง
เรี่ยวแรงเริ่มถอยลง	มีอาการงอตัวร่างกาย
จึงเอ่ยเอื่อนวจา	ว่าพ่อม้าเพื่อนสหาย
ฉันมีอาการทรมาน	เรี่ยวแรงหายมลายไป
ช่วยด้วยเถิดเพื่อนรัก	จะพำนักก็มีได้
ช่วยถ่ายสินค้าไว้	บนหลังเพื่อนเพื่อผ่อนแรง
ม้าฟังแล้วได้ยิน	นึกดูหมิ่นคิดแอบแฝง
ช่วยโยให้หนักแรง	จึงทำแก้งไม่ได้ยิน
ลาร้องขอวิงวอน	ช่วยฉันก่อนอย่าตัดสินใจ
ก่อนที่ฉันจะสิ้น	ล้มกลางดินสิ้นกำลัง
ม้าเดินทางไปไกล	เบื่อเหลือใจไม่ยอมฟัง
เสียงลาล้มเสียงดัง	พ่อค้าจึงให้หยุดเดิน
นำของและหนังลา	ใส่หลังม้าบรรทุกเกิน
เวรกรรมมาเผชิญ	จำใจเดินเผชิญกรรม
เพราะความเห็นแก่ตัว	จิตเมามัวมาหนุนนำ
ใจไม่ไสร้ระกำ	จึงชอกช้ำน้ำตาริน
หวนคิดถึงเพื่อนลา	เป็นเพื่อนม้ามาอาจินต์
ชีวมาสูญสิ้น	ดับแต่ดินเพราะใจดำ
ถ้าช่วยตามร้องขอ	เพื่อนคงพอมิแรงค้า
เพราะเราใจจิตดำ	ทำให้เพื่อนต้องวางวาย
จึงต้องทรมาณ	ฝืนสังขารและร่างกาย
บรรทุกของมากมาย	มาคิดได้ก็สายแล้ว

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แผนภาพโครงเรื่อง คิดได้ก็สายแล้ว

ตัวละคร

.....พ่อค้า.....ม้า.....ลา.....

สถานที่

.....หัวเมือง.....

ผลของเหตุการณ์

...ลาต้องมาตาย ส่วนม้าก็บรรทุกของหนักเพิ่มมากขึ้น ทำให้ได้รับความทุกข์ทรมาน...

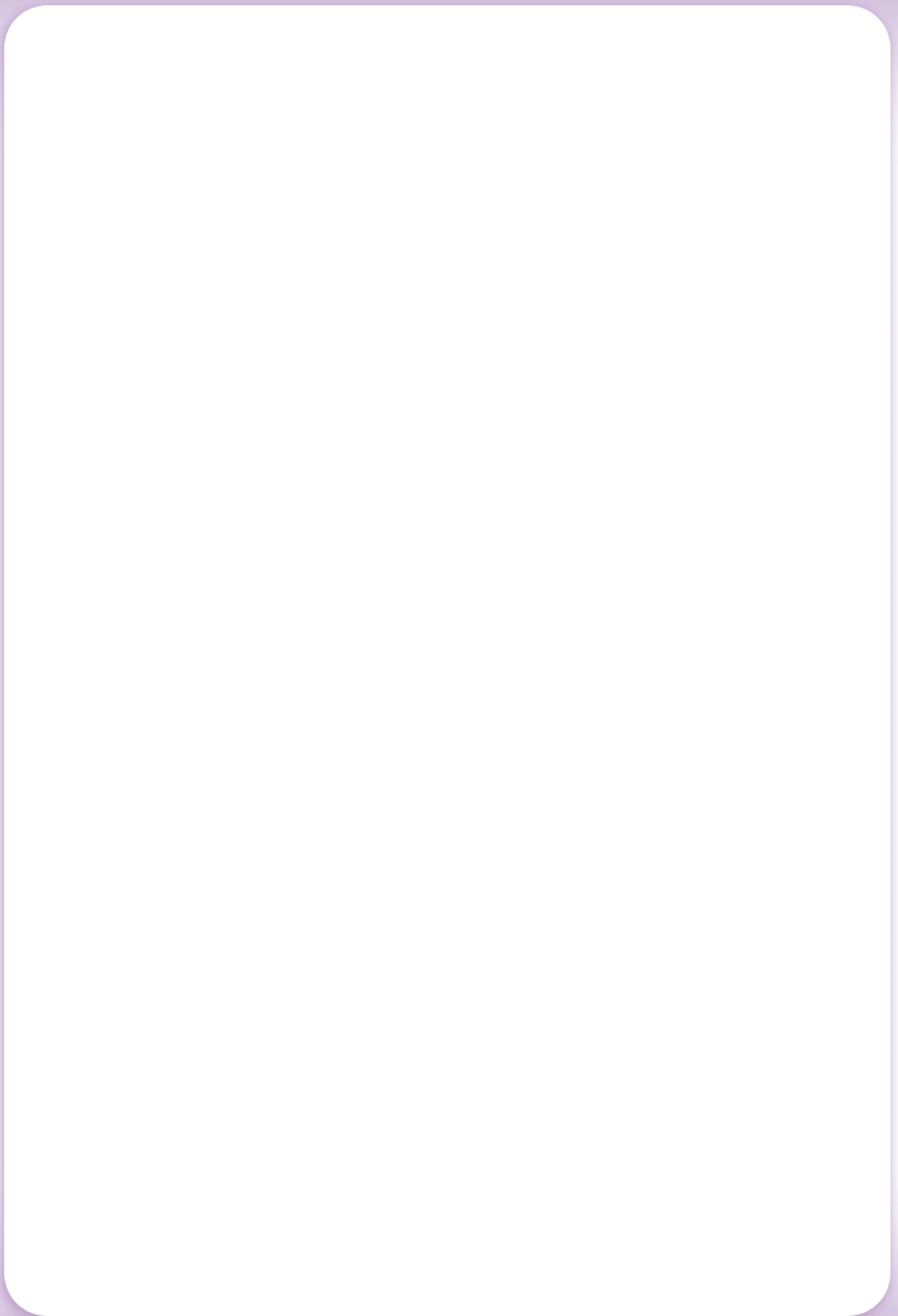
ข้อคิดที่ได้รับ

.....การมีน้ำใจต่อผู้อื่น.....

เหตุการณ์

....พ่อค้ามีลาและม้าบรรทุกสินค้าไปขายตามหัวเมือง วันหนึ่งลาบรรทุกสินค้ามากจึงอ่อนแรง และบอกให้ม้าช่วยบรรทุกของไปบ้าง ม้าแก่งทำไม่ได้ยิน ในที่สุดลาก็ตาย พ่อค้าจึงนำสินค้าและลาที่ตายมาใส่บนหลังม้า ทำให้ม้าบรรทุกของหนักมาก ม้าจึงคิดถึงสิ่งที่ผ่านมาว่าถ้าช่วยลา ลาก็คงไม่ตายและตนก็就不用ลำบากอย่างนี้

- เครื่องมือวัดและประเมินผล
- แบบบันทึกคะแนน



เครื่องมือประเมิน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

เกณฑ์การประเมินการเขียนแผนภาพโครงเรื่อง

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ประเด็นหัวข้อ ชัดเจน	การเขียนแผนภาพ โดยแยกประเด็นหัวข้อ ชัดเจนมีรายละเอียดของแต่ละ ประเด็นครบถ้วน รูปแบบ และการใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดย แยกประเด็นหัวข้อ ชัดเจนมีรายละเอียด ของแต่ละประเด็น พอสมควร รูปแบบ และใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดย แยกรายละเอียด ย่อยไม่มีหัวข้อชัดเจน แต่มีรูปแบบที่ทำให้ เข้าใจได้	เขียนแผนภาพได้ แต่รายละเอียด ต่าง ๆ ปะปนกัน ไม่เรียงลำดับหัวข้อ ไม่มีหัวข้อ
๒. ความสอดคล้องเป็น เหตุเป็นผล	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุ เป็นผล สนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิง ประกอบได้สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็น เหตุเป็นผล สนับสนุน ซึ่งกันและกัน มีการ ยกตัวอย่างหรืออ้างอิง ประกอบได้ค่อนข้าง สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็น เหตุเป็นผล สนับสนุน ซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่าง หรืออ้างอิงประกอบ แต่ไม่สอดคล้อง	เนื้อหาแสดงถึงความเป็น เหตุเป็นผลไม่ ชัดเจนและไม่มีการ ยกตัวอย่างหรือ อ้างอิงประกอบ
๓. ระบุข้อคิด/คุณค่า การนำไปใช้ในชีวิต	สรุป บอกข้อคิด อธิบายคุณค่า ของเรื่องที่ได้ อ่านได้ ถูกต้อง ครบถ้วนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	สรุป บอกข้อคิด อธิบาย คุณค่าของเรื่องที่ได้ อ่านได้ ถูกต้องครบถ้วน	บอกข้อคิด และ ประโยชน์ที่ได้เรื่องที่ อ่านได้พอสมควร	บอกข้อคิดของ เรื่องที่ได้ อ่านได้เป็น ส่วนน้อย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐ - ๑๒ คะแนน หมายถึง ดี
- ๖ - ๙ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่องตามจินตนาการ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.องค์ประกอบ	เนื้อหาองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	เนื้อหาสาระขาด ๑ องค์ประกอบ	เนื้อหาสาระขาด ๒ องค์ประกอบ	ไม่มีองค์ประกอบสำคัญ
๒.แบบแผนความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ค่อนข้างชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดง ความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเป็น บางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราว ไม่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
๓.การนำเสนอเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาได้อย่างถูกต้องสละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนตลอดเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาอย่าง ถูกต้องสละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	ใช้ถ้อยคำภาษาได้อย่างถูกต้อง สละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นบางส่วน	ไม่ใช้ถ้อยคำภาษาในการสื่อความหมาย
๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แปลกใหม่ไม่ซ้ำใคร	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์คล้ายคลึงกับสิ่งที่มีอยู่	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เหมือนสิ่งที่มีอยู่	ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แปลกใหม่
๕.มารยาทในการเขียน	มีสมาธิ และมีความตั้งใจในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่นระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด สวยงาม ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนดผลงานเป็นตัวอย่างต่อผู้อื่นได้	มีความตั้งใจในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนด	มีความตั้งใจในการเขียน พอสมควร พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน เป็นบางครั้งผลงาน ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ไม่มีความตั้งใจในการเขียน พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอยตักเตือนผลงานไม่มีรอยลบขีดฆ่าเป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๖ - ๒๐ คะแนน หมายถึง ดี
- ๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๙ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการพูดนำเสนอผลงาน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.การเตรียมการพูด	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วน ตรงประเด็น	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วนตรงประเด็นเป็นส่วนใหญ่	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วน ตรงประเด็นเป็นส่วนน้อย	เขียนแผนผังความคิดไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น
๒.การนำเสนอเนื้อหา	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวนนำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน นำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธีพบข้อผิดพลาดบ้าง	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงไม่ชัดเจนตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดเป็นส่วนใหญ่	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราววกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี มีข้อผิดพลาดมาก
๓.บุคลิกภาพ	แต่งกายสุภาพ ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูด นั่ง ยืน ตัวตรงในท่าสบาย ไม่เอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง	แต่งกายสุภาพ ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟังขณะพูดบ้าง แต่ไม่สม่ำเสมอ นั่ง ยืน ตัวตรงในท่าสบาย ไม่เอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง	แต่งกายสุภาพ ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืน เอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง เป็นบางครั้ง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูดเอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง
๔.มารยาทในการพูด	มีความมั่นใจในการพูดใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูดให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจในการพูดเป็นส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจในการพูดบ้างเล็กน้อยใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจในการพูดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพไม่รักษาเวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๙ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการพูด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.บุคลิกท่าทาง	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้องเหมาะสม น่าสนใจ ชวนติดตาม	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้องเหมาะสม น่าสนใจ	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้อง	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง มีข้อบกพร่องมาก
๒.เนื้อหาสาระ	พูดนำเสนอได้เหมาะสม น่าสนใจ เนื้อหาตรงประเด็นชวนติดตาม	พูดนำเสนอได้เหมาะสม เนื้อหาตรงประเด็น	พูดนำเสนอได้ เนื้อหา ค่อนข้างตรงประเด็น	พูดนำเสนอได้เนื้อหา น้อย
๓.การนำความรู้ ข้อคิดไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง อย่างถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง ค่อนข้างครบถ้วน ค่อนข้างสมเหตุสมผล	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริงมี ข้อบกพร่องบ้าง	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง ไม่ชัดเจน
๔.มารยาทในการพูด	มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำสุภาพรักษา เวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจในการพูด เป็นส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจในการพูด บ้างเล็กน้อยใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็น บางส่วน	ไม่มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพไม่รักษาเวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนสรุปข้อคิด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหาสาระ	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนบางส่วน	เนื้อหาสาระถูกต้องเป็นส่วนน้อย
๒. แบบแผนความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องค่อนข้างชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเป็นบางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราวสัมพันธ์เชื่อมโยงกันเป็นส่วนน้อย
๓. การเขียนสรุปข้อคิด	ใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเขียนสรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีเหตุผล	ใช้ถ้อยคำ สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่สรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองได้อย่างถูกต้อง สละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นบางส่วน	ใช้ถ้อยคำภาษาในการเขียนถูกต้องและสรุปข้อคิดได้เป็นส่วนน้อย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐ - ๑๒ คะแนน หมายถึง ดี
- ๖ - ๙ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการจัดทำรายงาน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. การ วางแผน	มีการวางแผนใน การทำงานได้ดี สมาชิกทุกคนมีส่วน ร่วมในการวางแผน ครบถ้วน	มีการวางแผนใน การทำงานค่อนข้างดี สมาชิกทุกคนมีส่วน ร่วมในการวางแผน	มีการวางแผนใน การทำงานสมาชิกทุก คนมีส่วนร่วมในการ วางแผนบ้าง	การวางแผนใน การทำงานและการมี ส่วนร่วมในการ วางแผนมี ข้อบกพร่องมาก
๒. รายงาน	จัดทำรายงานได้ ถูกต้อง มี ส่วนประกอบ ครบถ้วน น่าสนใจ รูปเล่ม สวยงาม สะอาดเรียบร้อย	จัดทำรายงานได้ ถูกต้อง ส่วนประกอบ ครบถ้วน รูปเล่ม สะอาด	จัดทำรายงานได้ ส่วนประกอบค่อนข้าง ครบถ้วน	การทำรายงานมี ข้อบกพร่องในด้าน ส่วนประกอบที่ไม่ ถูกต้อง
๓. เนื้อหา	เนื้อหาของ รายงาน ถูกต้อง สมบูรณ์	เนื้อหาของ รายงาน ถูกต้อง ค่อนข้างสมบูรณ์	เนื้อหาของ รายงาน มีข้อบกพร่อง บ้าง	เนื้อหาของ รายงาน มีข้อบกพร่อง มาก

เกณฑ์การประเมิน

๑๐ - ๑๒	หมายถึง	ดี
๖ - ๙	หมายถึง	พอใช้
๑ - ๕	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์ประเมิน มารยาทในการอ่าน

ประเด็นการประเมิน

๑. ไม่ควรอ่านเรื่องที่เป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น เช่น จดหมาย สมุดบันทึก
๒. ในขณะที่มีผู้อ่านหนังสือ ไม่ควรชะโงกไปอ่านข้างหลังให้เป็นที่รำคาญและไม่ควร แหย่อ่าน
๓. ไม่อ่านออกเสียงดัง ในขณะที่ผู้อื่นต้องการความสงบ
๔. ไม่แก้ง้ออ่านเพื่อล้อเลียนบุคคลอื่น
๕. ไม่ควรถือวิสาสะหยิบหนังสือของบุคคลอื่นมาอ่านโดยไม่ได้รับอนุญาต
๖. ไม่อ่านหนังสือเมื่ออยู่ในวงสนทนาหรือมีการประชุม
๗. เมื่ออ่านหนังสือในห้องสมุดหรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้อ่านหนังสือโดยเฉพาะ ไม่ส่งเสียงดัง ควรปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสถานที่เหล่านั้นอย่างเคร่งครัด

ตารางประเมินมารยาทการอ่าน

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน							รวม ปฏิบัติ ได้ (ข้อ)	สรุป
		๑. ไม่ควรอ่านเรื่องที่เป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น เช่น จดหมาย สมุดบันทึก	๒. ในขณะที่มีผู้อ่านหนังสือไม่ควรชะโงกไปอ่านข้างหลังให้เป็นที่รำคาญและไม่ควรแก้ง้ออ่าน	๓. ไม่อ่านออกเสียงดัง ในขณะที่ผู้อื่นต้องการความสงบ	๔. ไม่แก้ง้ออ่านเพื่อล้อเลียนบุคคลอื่น	๕. ไม่ควรถือวิสาสะหยิบหนังสือของบุคคลอื่นมาอ่านโดยไม่ได้รับอนุญาต	๖. ไม่อ่านหนังสือเมื่ออยู่ในวงสนทนาหรือมีการประชุม	๗. เมื่ออ่านหนังสือในห้องสมุดหรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้อ่านหนังสือ		

เกณฑ์การประเมิน ข้อละ ๑ คะแนน
 ปฏิบัติได้ ๖ - ๗ ข้อ หมายถึง ดี
 ปฏิบัติได้ ๔ - ๕ ข้อ หมายถึง พอใช้
 ปฏิบัติได้ ๑ - ๓ ข้อ หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบบันทึกคะแนนหน่วยที่ ๓ นิทานอ่านสนุก

จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เลขที่	ชื่อ - สกุล	แผนที่ ๑		แผนที่ ๒		แผนที่ ๓		แผนที่ ๔	
		ใบงานที่ ๐๑ นิทานเรื่อง.....	ใบงานที่ ๐๒ แผนภาพโครงเรื่อง.....	ใบงานที่ ๐๓ อ่านดูการวรรณคดี อักษรย่อ	ใบงานที่ ๐๔ อักษรนำ	ใบงานที่ ๐๕ คำกริยา คำวิเศษณ์	ใบงานที่ ๐๖ การเขียนรายงาน	รวม	คะแนน

หมายเหตุ ๑. ครูผู้สอนให้พิจารณากำหนดคะแนนแต่ละใบงานเองตามความเหมาะสม

๒. แต่ละใบงานนักเรียนต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร



มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้ และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ อ่านออกเสียง บทร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๔/๒ อธิบายความหมาย ของคำ ประโยค และสำนวนจากเรื่องที่ต้องการ

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานสารสนเทศ

และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด

ตัวชี้วัด ป.๔/๕ เขียนจดหมายถึงเพื่อนและบิดามารดา

ตัวชี้วัด ป.๔/๘ มีมารยาทในการเขียน

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกร่วมในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด -

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษา และหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาของภาษา

และรักภาษาไทย ไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๔/๔ แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ตัวชี้วัด ป.๔/๑ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด -

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้ และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ อ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วและ บทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๕/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นการบรรยายและพรรณนา

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานสารสนเทศ

และรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด

ตัวชี้วัด ป.๕/๕ เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ

ตัวชี้วัด ป.๕/๗ กรอกแบบรายการต่างๆ

ตัวชี้วัด ป.๕/๘ มีมารยาทในการเขียน

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด -

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษา และหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาของภาษา

และรักภาษาไทย ไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัด ป.๕/๑ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ตัวชี้วัด ป.๕/๗ ใช้สำนวนได้ถูกต้อง

มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด -

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มาตรฐาน ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้ และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ อ่านออกเสียงบท ร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัด ป.๖/๒ อธิบายความหมายของคำ ประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานสารสนเทศ

และรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ป.๖/๑ คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด

ตัวชี้วัด ป.๖/๖ เขียนจดหมายส่วนตัว

ตัวชี้วัด ป.๖/๗ กรอกแบบรายการต่างๆ

ตัวชี้วัด ป.๖/๙ มีมารยาทในการเขียน

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด -

มาตรฐาน ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษา และหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา และพลังของภาษา ภูมิปัญญาของภาษา

และรักภาษาไทย ไว้เป็นสมบัติของชาติ

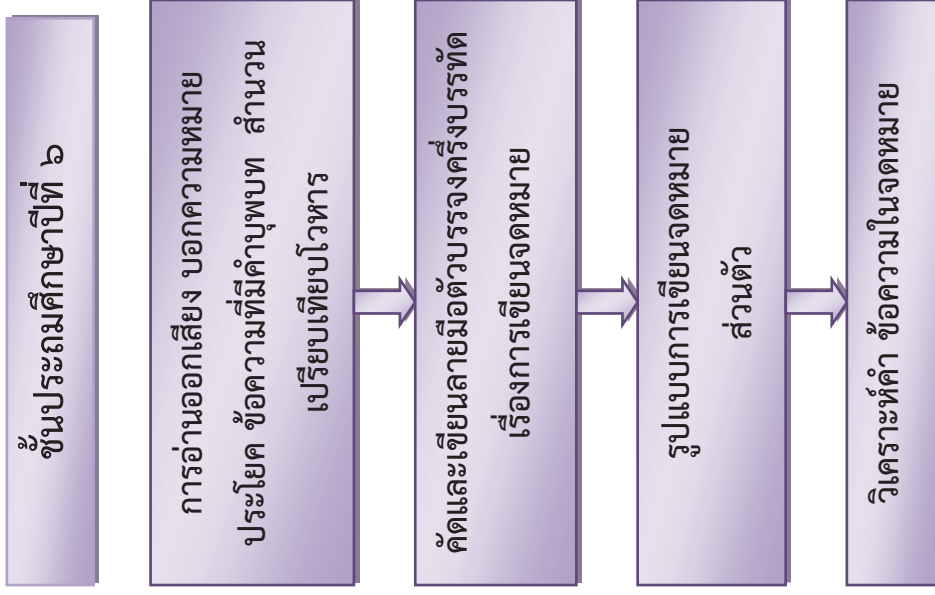
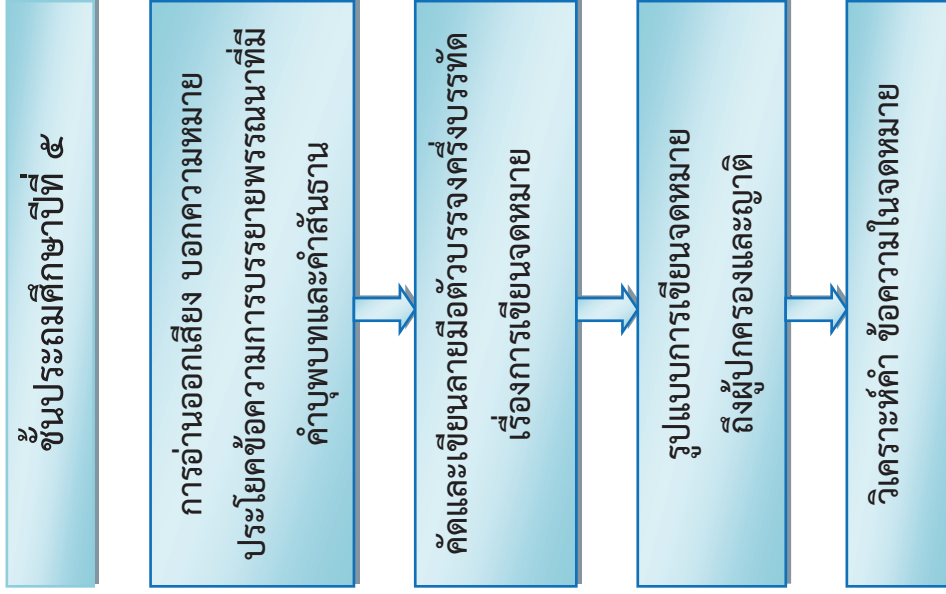
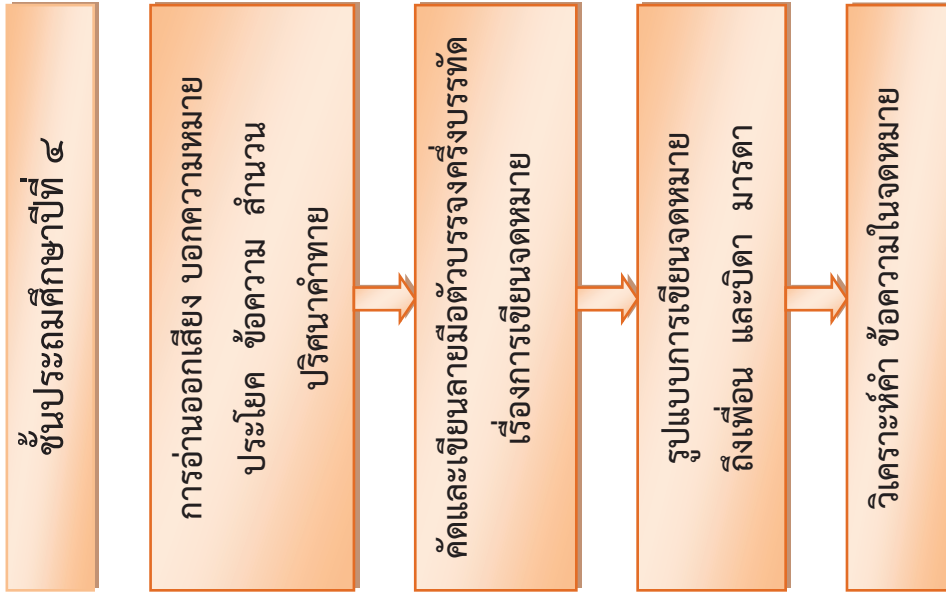
ตัวชี้วัด ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ตัวชี้วัด ป.๖/๒ ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

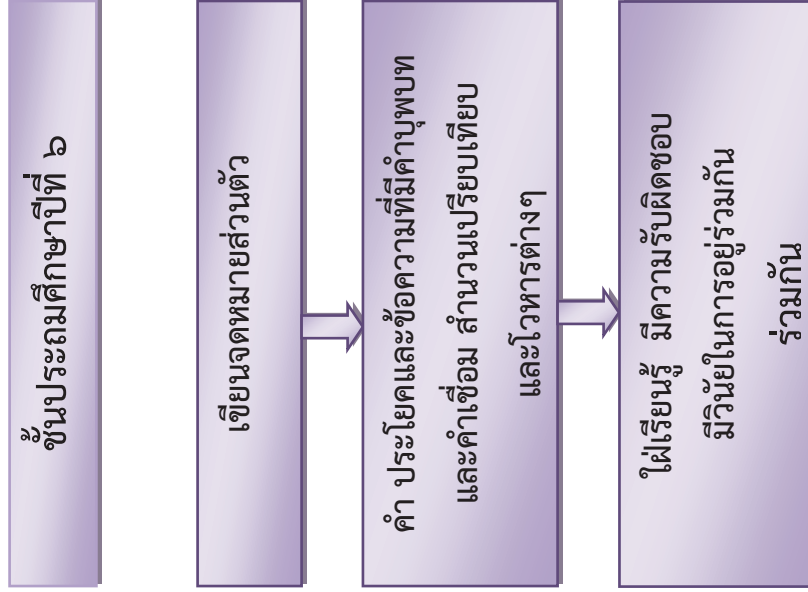
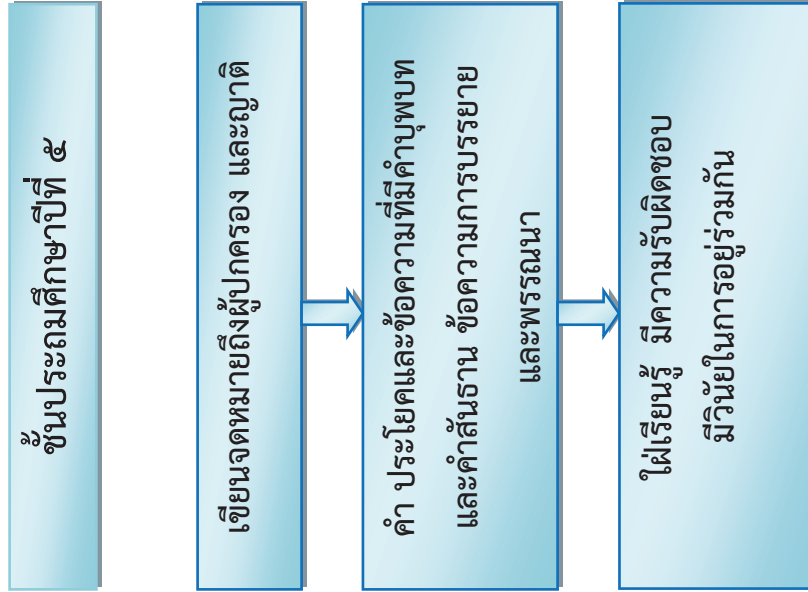
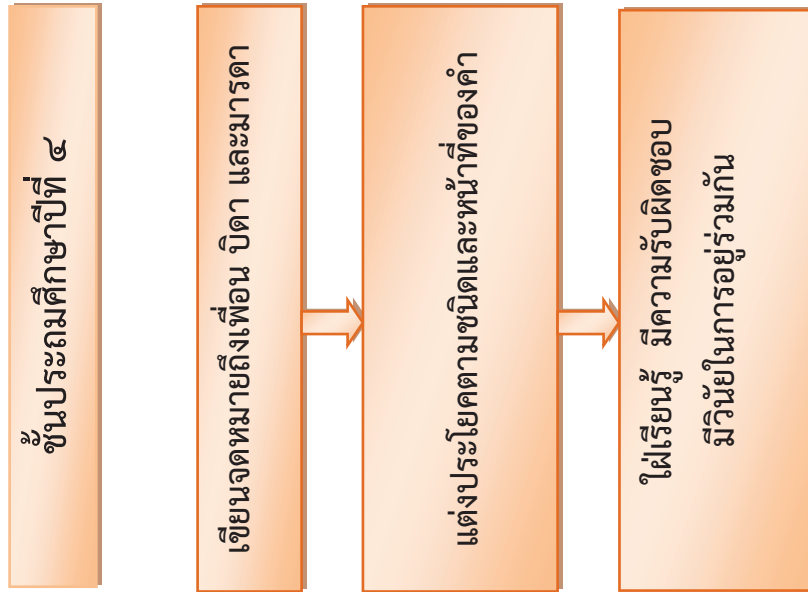
มาตรฐาน ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด -

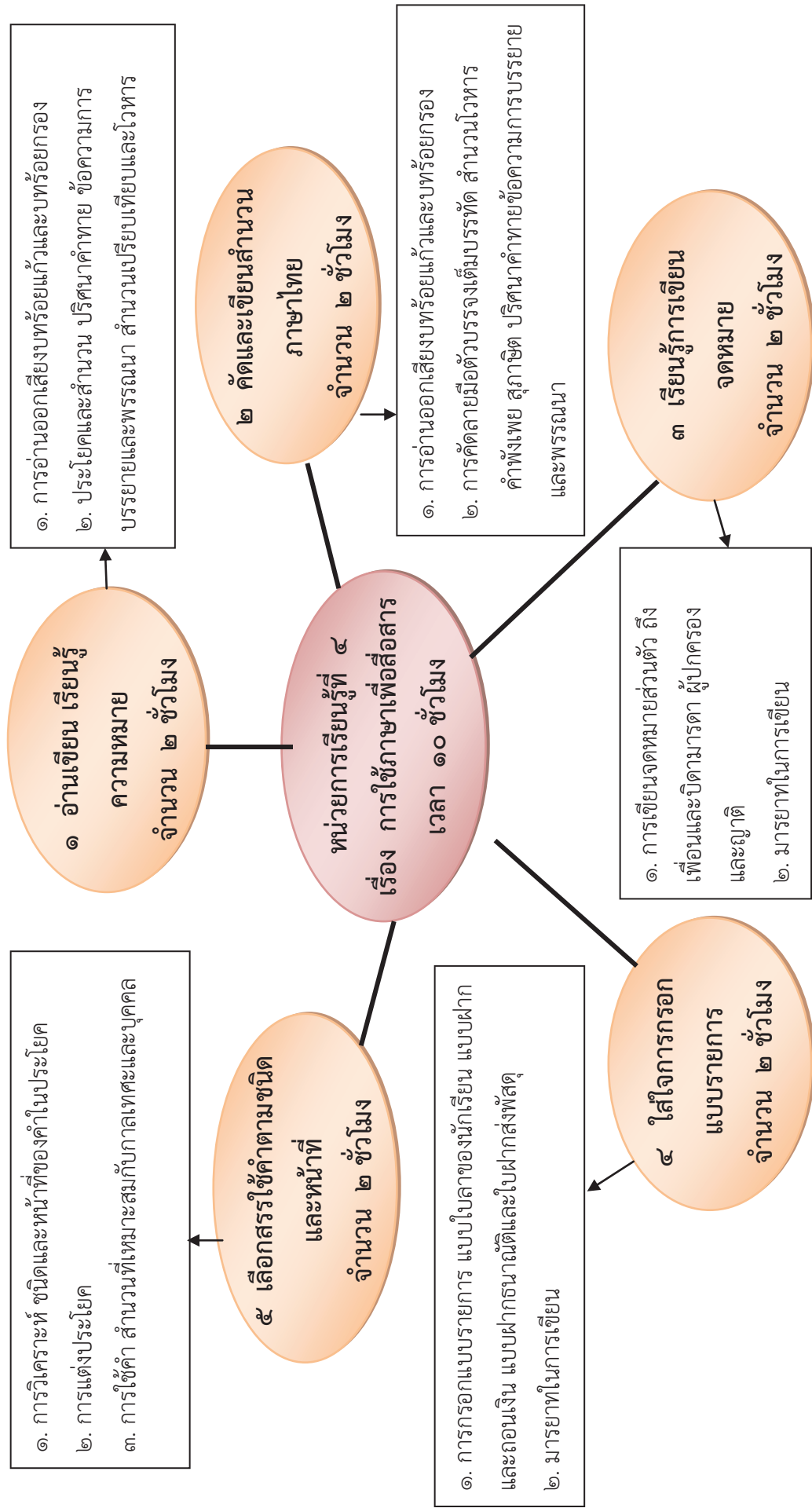
ลำดับการนำเสนอสาระการเรียนรู้หลักของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร



การนำเสนอสาระการเรียนรู้หลักของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร



ผังโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖



ใบสรุปหน้าหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

ชื่อหน่วย การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

จำนวนเวลาเรียน ๑๐ ชั่วโมง

จำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ ๕ แผน

สาระสำคัญของหน่วย

อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด และเขียนประโยค
สำนวนโวหาร คำพังเพย สุภาษิต ปริศนาคำทาย ข้อความการบรรยาย และพรรณนา การเขียน
จดหมายส่วนตัว ถึงเพื่อนและบิดามารดา ผู้ปกครอง และญาติ การกรอกแบบรายการ แบบใบลาของ
นักเรียน แบบฝากและถอนเงิน แบบฝากธนาณัติและใบฝากส่งพัสดุ มารยาทในการเขียน การวิเคราะห์
ชนิดและหน้าที่ของคำ การใช้คำ สำนวนที่เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล ในประโยค การแต่งประโยค

มาตรฐานและตัวชี้วัด

มาตรฐาน ท ๑.๑ ตัวชี้วัด ป.๔ / ๑ ป.๔ / ๒ ป.๕ / ๑ ป.๕ / ๒ ป.๖ / ๑ ป.๖ / ๒

มาตรฐาน ท ๒.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๑ ป.๔/๕ ป.๔/๘ ป.๕/๑ ป.๕/๕ ป.๕/๗ ป.๕/๘ ป.๖/๑
ป.๖/๖ ป.๖/๗ ป.๖/๙

มาตรฐาน ท ๓.๑ ตัวชี้วัด -

มาตรฐาน ท ๔.๑ ตัวชี้วัด ป.๔/๔ ป.๕/๑ ป.๕/๗ ป.๖/๑ ป.๖/๒

มาตรฐาน ท ๕.๑ ตัวชี้วัด -

ลำดับการเสนอแนวคิดหลักของหน่วย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

การอ่านออกเสียง บอกความหมาย ประโยค ข้อความ สำนวน ปริศนาคำทาย คัดและ
เขียนลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดเรื่องการเขียนจดหมาย รูปแบบการเขียนจดหมาย ถึงเพื่อน และ
บิดา มารดา วิเคราะห์คำ ข้อความในจดหมายเขียนจดหมายถึงเพื่อน บิดา และมารดา แต่งประโยค
ตามชนิดและหน้าที่ของคำ ใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

การอ่านออกเสียง บอกความหมาย ประโยคข้อความการบรรยายพรรณนาที่มีคำบุพบทและคำสันธาน คัดและเขียนลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดเรื่องการเขียนจดหมาย รูปแบบการเขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ วิเคราะห์คำ ข้อความในจดหมาย เขียนจดหมายถึงผู้ปกครอง และญาติ คำ ประโยค ข้อความที่มีคำบุพบท และคำสันธาน ข้อความการบรรยายและพรรณนา ใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบมีวินัยในการอยู่ร่วมกัน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เขียนจดหมายส่วนตัว คำ ประโยคและข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม สำนวนเปรียบเทียบและโวหารต่างๆ คัดและเขียนลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด การเขียนจดหมายรูปแบบการเขียนจดหมายส่วนตัว วิเคราะห์คำ ข้อความในจดหมายเขียนจดหมายส่วนตัว คำ ประโยคและข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม สำนวนเปรียบเทียบและโวหารต่างๆใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน

โครงสร้างหน่วย

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวน แผน	ชื่อแผน	จำนวน ชั่วโมง
๔	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	๕	อ่านเขียนเรียนรู้ความหมาย	๒
			คัดและเขียนสำนวนภาษาไทย	๒
			เรียนรู้การเขียนจดหมาย	๒
			ใส่ใจการกรอกรายการ	๒
			เลือกสรรใช้คำตามชนิดและหน้าที่	๒

คำชี้แจงประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

อ่านเขียน เรียนรู้ความหมาย

เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง อธิบายความหมายของประโยคและ
สำนวน ปริศนาคำทาย

ป.๕ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง อธิบายความหมายของประโยคและ
ข้อความการบรรยายและพรรณนาที่มีคำบุพบท คำสันธาน

ป.๖ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง อธิบายความหมายของประโยคและ
ข้อความ สำนวนเปรียบเทียบและโวหาร

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง ประโยค สำนวน ปริศนาคำทาย
คำบุพบท คำสันธาน สำนวนเปรียบเทียบและโวหาร

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง อธิบายความหมายของ
คำประโยคและสำนวนข้อความที่เป็นโวหารจากเรื่องี่อ่านได้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครูผู้สอนต้องเตรียมใบงาน เตรียมเนื้อหา ใบงานตรงตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ดังนี้

กิจกรรมรวมชั้น - นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน - ศึกษาใบความรู้ - ครูและนักเรียน
ร่วมกันสนทนาเรื่องใบงาน - ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการอ่าน

กิจกรรมกลุ่มย่อย - อ่านออกเสียง - สรุปความรู้จากใบความรู้ - ฝึกอ่านตามใบงาน - ครูและ
นักเรียนสรุปความรู้จากใบความรู้

กิจกรรมจับคู่ - จับคู่ทำใบงาน

กิจกรรมเดี่ยว - อ่านออกเสียง

๒.๔ ดำเนินการทดสอบก่อนเรียนตามแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

แบบทดสอบก่อนเรียน แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน ใบงาน
เกณฑ์การประเมิน ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
<p>ขั้นนำ</p>	<p>นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน และอ่านสำนวน คำพังเพย โดยให้นักเรียนร่วมกันบอกความหมาย</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย อ่านตัวอย่างสำนวน คำพังเพย และร่วมกันบอกความหมาย</p>		
<p>ขั้นสอน</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย - ครูและนักเรียนสรุปความรู้จากใบความรู้ เรื่อง ปริศนาคำทาย</p> <p>- ฝึกอ่านตามใบงานที่ ๑๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สุภาษิตสอนหญิงแล้วตอบคำถาม</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย - ครูและนักเรียนสรุปความรู้จากใบความรู้ เรื่อง สำนวนโวหารในภาษาไทย</p> <p>- ฝึกอ่านตามใบงานที่ ๑๑ อ่านออกเสียงบททำนองเสนาะ</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย - ครูและนักเรียนสรุปความรู้จากใบความรู้ เรื่อง สำนวนโวหารในภาษาไทย และเรื่องสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>- ฝึกอ่านตามใบงานที่ ๑๑ อ่านออกเสียงความหมายเป็นร้อยแก้ว และอ่านสำนวนโวหารพร้อมบอกประเภทของโวหาร</p>
<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>- อ่านใบความรู้ ป.๔ เรื่อง ปริศนาคำทาย ป.๕ เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย ป.๖ เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทยและเรื่องสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>- ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเรื่องใบงานที่ ๑๑ โดยสนทนาตามกิจกรรมของใบงานแต่ละชั้น และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p>			

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง อ่านเขียน เรียนรู้ความหมาย

เวลา ๒ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ชั้นสอน	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่ทำใบงานที่ ๑๒ อ่านบทร้อยกรอง ปริศนาคำทาย</p> <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>อ่านบทร้อยกรองปริศนาคำทาย แล้วตอบ คำถาม</p>	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่ทำใบงานที่ ๑๒ อ่านอ่านออกเสียง พระราชดำรัสพระราชบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>อ่านออกเสียงพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวแล้วตอบคำถาม</p>	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่ทำใบงานที่ ๑๒ อ่านออกเสียงสำนวน ที่เกิดขึ้นใหม่ และสำนวนโวหารในภาษาไทย</p> <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>อ่านออกเสียงสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่ แล้วจับคู่ สำนวนและบอกความหมาย</p>
ชั้นสรุป	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการอ่านออกเสียงและการสรุปความจากเรื่องที่อ่าน</p>		
วัดและประเมินผล	<p>๑. ประเมินก่อนเรียน</p> <p>๒. ประเมินพฤติกรรมการเรียน</p> <p>๓. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p>	<p>๑. ประเมินก่อนเรียน</p> <p>๒. ประเมินพฤติกรรมการเรียน</p> <p>๓. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p>	<p>๑. ประเมินก่อนเรียน</p> <p>๒. ประเมินพฤติกรรมการเรียน</p> <p>๓. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ อ่านเขียน เรียนรู้ความหมาย รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. อธิบายความหมายของประโยคและจำนวน ปริศนาคำทาย</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. อธิบายความหมายของประโยคและข้อความการ บรรยายและพรรณนาที่มีคำบุพบท คำสันธาน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. อธิบายความหมายของประโยคและข้อความ เปรียบเทียบและโวหาร</p>	<p>กิจกรรม ครั้งที่ ๑ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๒. นักเรียนชั้น ป.๔ - ๖ อ่านตัวอย่าง จำนวน คำพังเพย เพื่อทบทวนเรื่องสำนวนในภาษาไทย โดยให้นักเรียนร่วมกัน บอกความหมายของสำนวน คำพังเพย ที่อ่าน ชั้นสอน</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๓. นักเรียนอ่านใบความรู้ ป.๔ เรื่องปริศนาคำทาย ป.๕ เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย ป.๖ เรื่องสำนวนโวหาร ในภาษาไทย และเรื่องสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๔. ครูและนักเรียนรู้จักใบความรู้ ป.๔ เรื่อง ปริศนาคำทาย ป.๕ เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย ป.๖ เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย และเรื่องสำนวนที่ เกิดขึ้นใหม่</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. ตัวอย่างสำนวน คำพังเพย</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องปริศนาคำทาย</p> <p>๓. ใบงานที่ ๑๑ - ๑๒</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ตัวอย่างสำนวน คำพังเพย</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย</p> <p>๓. ใบงานที่ ๑๑ - ๑๒</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. ตัวอย่างสำนวน คำพังเพย</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องสำนวนโวหารในภาษาไทย</p> <p>๓. ใบความรู้เรื่องสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>๔. ใบงานที่ ๑๑ - ๑๒</p> <p>การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. ประเมินก่อนเรียน</p> <p>๒. ประเมินพฤติกรรมการขณะเรียน</p> <p>๓. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ)</p> <p>อ่านเขียน เรียนรู้ความหมาย</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑.อ่านออกเสียงบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและสำนวนจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑.อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง</p> <p>๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและข้อความที่เป็นโวหาร</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๕. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ แบ่งกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒-๓ คน ฝึกอ่านตามใบงานที่ ๑๑ ป.๔ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สุภาษิต สอนหญิงแล้วตอบคำถาม ป.๕ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สำนวนโวหารในภาษาไทยเป็นทำนองเสนาะ ป.๖ อ่านออกเสียง สำนวนโวหารในภาษาไทยแล้วเขียนอธิบายความเป็นร้อยแก้ว และอ่านสำนวนโวหารพร้อมบอกประเภทของโวหาร</p> <p>กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๖. ครูและนักเรียนร่วมกันสนทนาเรื่องใบงานที่ ๑๑ โดยสนทนาตามกิจกรรมของใบงานแต่ละชั้น นักเรียนทุกคนร่วมฟังและแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจเรื่องการอ่านออกเสียงและสรุปความหมายจากเรื่องที่อ่าน</p>	<p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑.ทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๓. ตรวจผลงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๓. แบบบันทึกคะแนน</p> <p>๓. ใบงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ (ต่อ) อ่านเขียน เรียนรู้ความหมาย รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
ทักษะ ป.๔ ๑.อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและจำนวนจากเรื่องที่	กิจกรรมจับคู่ ๗. นักเรียนจับคู่กันฝึกอ่านบทอ่านตามใบงานที่ ๐๒ และ สุ่มนักเรียนชั้นละ ๑-๒ คู่ มาอ่านให้ครูฟัง ครูชี้แนะ เพื่อแก้ไข ถ้าพบข้อบกพร่อง เรื่องการอ่าน	
อ่าน ป.๔ ๑.อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและข้อความที่เป็น	กิจกรรมเดี่ยว ๘. นักเรียนทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๒ เป็นรายบุคคล ชั้น ป.๔ อ่านบทร้อยกรองปริศนาคำทาย แล้วตอบคำถาม ป.๕ อ่านออกเสียงพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระ	
โวหาร ป.๖ ๑.อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง ๒.อธิบายความหมายของคำประโยคและข้อความที่เป็น	เจ้าอยู่หัวแล้วตอบคำถาม ป.๖ อ่านออกเสียงสำนวน ที่เกิดขึ้นใหม่ แล้วจับคู่สำนวนและบอกความหมาย ถ้าทำใบงานไม่เสร็จในชั่วโมงเรียนให้ทำต่อเป็นกรบ้าน ขั้นสรุป	
คุณธรรม ป.๔-๖ ๑. ใฝ่เรียนรู้ ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. มีมารยาทในการอ่าน เขียน	กิจกรรมรวมชั้น ๙. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการอ่านออกเสียงและ การสรุปความจากเรื่องที่อ่าน	

๖. เหตุใดจึงต้องรักษามารยาทในการเขียนจดหมาย

- ก. เพราะเป็นการติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ข. เพราะจดหมายเป็นตัวแทนของบุคคลที่ไม่คุ้นเคยกัน
- ค. เพราะจดหมายเป็นเครื่องมือวัดความเจริญทางการศึกษา
- ง. เพราะจดหมายเป็นเครื่องแสดงความรู้สึกและอุปนิสัยของผู้เขียน

๗. ข้อใดไม่ควรปฏิบัติในการกรอกแบบรายการ

- ก. เขียนหรือกรอกข้อความต่างๆ ครบถ้วน
- ข. อ่านทบทวนข้อความที่เขียนหรือกรอกอีกครั้งหนึ่ง
- ค. อ่านคำชี้แจงในการกรอกแบบรายการนั้นๆ ให้เข้าใจก่อน
- ง. ควรตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องเมื่อพบคำผิดต้องลบออกทันที

๘. “ทหารกำลังช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม” คำว่า ทหาร เป็นคำนามชนิดใด

- ก. คำลักษณะนาม
- ข. คำนามวิสามัญ
- ค. คำอาการนาม
- ง. คำนามสามัญ

๙. ข้อใด ใช้คำเชื่อมแสดงความเป็นเหตุเป็นผล

- ก. มดหรือยุงที่มีอันตราย
- ข. ในฤดูฝนมีน้ำขังและน้ำเน่า
- ค. เขาชอบเรียนแต่ไม่ทำการบ้าน
- ง. ฉันทออกกำลังกายทุกวันจึงแข็งแรง

๑๐. ข้อใด เป็นคำบุพบทบอกความเปรียบเทียบ

- ก. บ้านฉันอยู่ใกล้โรงเรียน
- ข. หนังสือเล่มนี้เป็นของฉัน
- ค. รถคันนั้นวิ่งเร็วกว่ารถคันนี้
- ง. สวนนี้เป็นสวนสาธารณะสำหรับประชาชน

แบบทดสอบก่อนเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย × ทับอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

๑. ข้อใดมีคำสรรพนามถาม
 - ก. คำถามและคำตอบต้องสัมพันธ์กัน
 - ข. อะไรๆ ก็เกิดขึ้นได้เสมอไม่ควรประมาท
 - ค. ใครใคร่ก็ต้องการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งนั้น
 - ง. การปลูกพืชผักสวนครัวควรใช้ปุ๋ยชนิดใดจึงจะปลอดภัย
๒. ประโยคใดใช้คำเชื่อมถูกต้องที่สุด
 - ก. เงินทองเป็นของหายาก
 - ข. ผมชอบอ่านหนังสือบ้างเป็นบางครั้ง
 - ค. เธอไม่ชอบออกไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด
 - ง. พี่สาวและน้องชายชอบเรียนวิชาศิลปะ
๓. “แสวงหาผลประโยชน์โดยตัวเองไม่ลงทุน” ตรงกับสำนวนข้อใด
 - ก. จับปูใส่กระด้ง ข. จับแพะชนแกะ
 - ค. จับเสือมือเปล่า ง. จับปลาสองมือ
๔. “จับได้ในขณะทำความผิด” ตรงกับสำนวนใด
 - ก. สู้จนยับตา ข. คาหนังคาเขา
 - ค. สู้จนจนตรอก ง. คาบลูกคาบดอก
๕. ในการเขียนจดหมายต้องระวังเรื่องใดมากที่สุด
 - ก. การเขียน วัน เดือน ปี
 - ข. การใช้ภาษาให้สุภาพ
 - ค. การใช้ช่องจดหมายให้ถูกขนาด
 - ง. การผนึกดวงตราไปรษณียากร

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ข	๖.	ก
๒.	ก	๗.	ค
๓.	ก	๘.	ข
๔.	ข	๙.	ง
๕.	ง	๑๐.	ก

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ข	๖.	ก
๒.	ก	๗.	ง
๓.	ง	๘.	ง
๔.	ข	๙.	ง
๕.	ง	๑๐.	ค

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ง	๖.	ง
๒.	ง	๗.	ก
๓.	ค	๘.	ข
๔.	ข	๙.	ง
๕.	ข	๑๐.	ข

ตัวอย่างสำนวน คำพังเพย

กบเลิกนาย	ผู้ต้องการเปลี่ยนผู้บังคับบัญชาอยู่เรื่อยๆ ซึ่งท้ายสุดก็มักจะได้ไม่ดี
กระดิ่งกาลไฟ	หญิงที่เคยผ่านชยามาก่อน
ชิงกีรา ช่างแข็งแรง	ต่างก็มีอารมณ์ร้อนพอ ๆ กันต่างไม่ยอมลดละกัน
ชี้ข้างจับตักแตน	ลงทุนมากแต่ได้ผลนิดหน่อย
คดในช่องอในกระดุก	มีสันดานคดโกง
คนรักเท่าผืนหนัง คนชังเท่าผืนเสื่อ	คนรักมีน้อย คนชังมีมาก
ฆ่าควายอย่าเสียดายพริก	ทำการใหญ่ไม่ควรตระหนี่
ฆ่าช้างเอางา	การลงทุนลงแรงมากมาย แต่ได้ประโยชน์นิดเดียวไม่คุ้มค่า
งมเข็มในมหาสมุทร	ค้นหาสิ่งที่ยากจะค้นหาได้ ทำกิจที่สำเร็จได้ยากยิ่ง
เงียบเป็นเป่าสาก	เงียบสนิท
จับปลาสองมือ	ทำกิจที่ยากมากกว่าหนึ่งอย่างในเวลาเดียวกันจึงผิดพลาด
จับปูใส่กระดิ่ง	ยากที่จะทำให้อยู่หนึ่ง ๆ ได้
ซักแม่น้ำทั้งห้า	พูดจาหวานล้อมหรืออ้างเหตุผลต่างๆ เพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ
ช่างตายทั้งตัวเอาใบบัวมาปิด	คนที่ทำชั่วหรือทำผิด ย่อมไม่สามารถปกปิดความผิดของตนได้
ซื้อควายหนานาซื้อผ้าหน้าตรุษ	ทำสิ่งใดผิดเวลา
ซื้อง่ายขายคล่อง	ค้าขายเจริญ
เฒ่าหัวงู	ชายสูงอายุที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสุขภาพสตรี
ดาบสองคม	มีทั้งด้านดีและด้านเสีย มีทั้งคุณและโทษ
ดินพอกหางหมู	สะสมงาน ไม่จัดการให้เรียบร้อยแล้วปล่อยให้มากขึ้นไปเรื่อยๆ
ตกกระไดพลอยโจน	จำเป็นต้องยอมเข้าไปเกี่ยวข้องกับ
ตกน้ำไม่ไหล ตกไฟไม่ไหม้	ตกอยู่ในที่คับขันอย่างไรก็ไม่เป็นอันตราย
ถอดเขี้ยวถอดเล็บ	ละพยศ, ละความดูหรือร้ายกาจ, เลิกแสดงฤทธิ์แสดงอำนาจอีก
ถือลอดตาช้าง ห่างลอดตาเส้น	ดูเหมือนรอบคอบ แต่ไม่รอบคอบจริง

ปรับปรุงมาจาก www.tewfree.com/ คำสุภาพจิต

ใบความรู้ ปริศนาคำทาย

ปริศนาคำทาย หมายถึง ถ้อยคำที่ผูกขึ้นเป็นเงื่อนงำ เพื่อถามหรือทายกันเล่นเป็นการฝึก ภูมิปัญญาและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นการละเล่นพื้นบ้านอย่างหนึ่งของไทย ซึ่งนิยม เล่นกันตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงปัจจุบัน นับเป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งของไทย การทายปริศนา นอกจากจะให้ความสนุกสนานแล้วยังฝึกปัญญาของผู้เล่น มักนิยมเล่นกันทั่วไป ทายได้ทุกเพศ ทุกวัย นิยมใช้คำคล้องจองกันโดยไม่กำหนดจำนวนคำในแต่ละวรรค เป็นข้อความสั้นๆ กะทัดรัด หรืออาจผูกเป็นปริศนากลอน เช่น กลอนสุภาพ กลอนสักวา หรือโคลงสี่สุภาพ ส่วนเนื้อหานั้น มักจะนำมาจากสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว เช่น ของใช้ต่างๆ สัตว์และพืช เช่น

อะไรเอ๋ย ยิงตัดยี่งยาว (ถนน)
 อะไรเอ๋ย เป็นพวงอยู่ระหว่างขา (ปืนโต)
 อะไรเอ๋ย ตัวอยู่นา ตาอยู่บ้าน (ตาปู)
 อะไรเอ๋ย เมื่อเด็กนุ่งขาว สาวนุ่งเขียวแก่นุ่งแดง (พริก)

ในสมัยรัชกาลที่ ๕ ก็นิยมทายปัญหากัน และมักเป็นโคลงหรือกลอนที่มีความไพเราะ ในทางภาษาหนังสือ เช่น

วัดหนึ่งนามเรียกคล้าย	เวลา
ราตรีต่อทิวา	นั่นไซ้ไร
มีนามซึ่งชนสา-	มัญเรียก
แปลว่าวัดซึ่งไร	ร่มไม้ชายคา
(เฉลย - วัดแจ้ง หรือ วัดอรุณ)	

ลักษณะของปริศนาคำทาย

๑. นิยมใช้คำคล้องจองซึ่งบ่งบอกถึงความเป็นคนเจ้าบทเจ้ากลอน ทำให้จดจำได้ง่าย
๒. ไม่นิยมถามตรง ๆ แต่จะใช้สิ่งเปรียบเทียบ
๓. มีการทำทายให้ผู้ไขปริศนาพยายามคิด

ประเภทของปริศนาคำทาย

๑. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ
เช่น อะไรเอ่ยเขียวข่มพุ่มไสวไม่มีใบมีแต่เม็ด (ฝน)
๒. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับพืช
เช่น อะไรเอ่ยต้นเท่าครกใบปรกดิน (ตะไคร้)
๓. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับสัตว์
เช่น อะไรเอ่ย สี่เท้าเดินมาหลังคามุงกระเบื้อง (เต่า)
๔. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับอาชีพ
เช่น อะไรเอ่ย ข้างโน้นก็เขาข้างนี้ก็เขาเรือสำเภาแล่นตรงกลาง (ก๊ทอผ้า)
๕. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับอวัยวะ
เช่น อะไรเอ่ยไม่ใกล้ไม่ไกลมองเห็นรำไร (จมูก)
๖. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับศาสนา-ประเพณี
เช่น อะไรเอ่ย เป็นบั้ง เป็นกระบอก กระทบออกเป็นไฟ บูชาเทพไท เดือนหกของปี (บั้งไฟ)
๗. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับวรรณกรรม
เช่น พระรามชอบสีอะไร (สีดา)
๘. ปริศนาคำทายเกี่ยวกับเชาว์ปัญญา
เช่น อะไรอยู่บนฟ้า (วรรณยุกต์โท)

วิธีการเล่นปริศนาคำทาย

ผู้เล่นปริศนาคำทาย จะนั่งล้อมวงกันหรือนั่งตามสบาย ผู้ทายจะผลัดกันทายแล้วแต่ใครจะคิดปัญหาได้ ถ้ามีผู้ตอบถูก ผู้ตอบมีสิทธิลงโทษผู้ทายตามแต่จะตกลงกัน และเช่นเดียวกันหากผู้ตอบตอบผิด ผู้ทายก็มีสิทธิลงโทษผู้ตอบ แล้วทายปริศนาใหม่ต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เล่นได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
๒. ฝึกให้ผู้เล่นเป็นผู้มีนิสัยช่างสังเกต ช่างคิด

ตัวอย่างปริศนาคำทาย

คำทายที่มาจากพืช	
คำถาม	คำตอบ
๑. ต้นเท่าครก ใบปรกดิน	๑. ตะไคร้
๒. ต้นเท่าขา ใบวาเดียว	๒. ต้นกล้วย
๓. แก่เรียกหัว สาวเรียกอ่อน	๓. มะพร้าว
๔. ต้นอะไร ชื่อกับใบไม่เหมือนกัน	๔. กล้วย
๕. ต้นเท่าลำเรือ ใบท้อเกลือไม่มีด	๕. ต้นสน
๖. อยู่กลางป่า สวมชฎาแหลมเปี้ยบ	๖. หน่อไม้
๗. เด็ก ๆ นุ่งผ้า พอใหญ่ขึ้นมาเอาผ้าโพกหัว	๗. มะเขือ
๘. เด็กดำนอนในมุ้งขาว เรือนปั้นหยาทาสีเขียว	๘. กล้วย
๙. ใบหยัก ๆ ลูกรักเต็มคอ	๙. มะละกอ
๑๐. ลูกแก่ แม่ตาย	๑๐. ต้นกล้วย
คำทายที่มาจากสัตว์	
คำถาม	คำตอบ
๑. หัวเหมือนกอไผ่ หางเหมือนไม้พาย	๑. กุ้ง
๒. ก้นชี้ฟ้า หน้าไถดิน	๒. หอย
๓. ไซไม่รู้จักฟัก แม่ใจยักษ์ไม่รักลูก	๓. เต่า
๔. คุดคู้ในถ้ำ นอนคว่ำหัวเข้าซี่	๔. จิ้งหรีด
๕. เอวบาง ๆ ขึ้นต้นอย่างสูงลิบ	๕. มด
๖. สีขาเดินมา หลังคามุงกระเบื้อง	๖. เต่า
๗. ตัวดำท้ายแดง ใช้เหล็กแทงเป็นอาวุธ	๗. ผึ้ง
๘. สองตีนบังแดด แปรตีนเดินมา	๘. ปู
๙. เย็นออกเป็นฝูง เหมือนกับจูงกันมา	๙. ค้างคาว
๑๐. ตาตาชืออยู่ในถ้ำ นอนคว่ำคูกเข้า	๑๐. กบ

คำทายที่มาจากของกิน	
คำถาม	คำตอบ
๑. แก้วฝ้าลงโคลน กระจงจอนลงน้ำ	๑. กัล้วยแขก
๒. คว่าอันหงายอัน ดันกันหน้าและ	๒. ขนมครก
๓. คุณคู้ยู่ในดิน เวลาจะกินต้องเอาไม้สอย	๓. ข้าวในหม้อดิน
๔. ซื่อเป็นปลา ตัวเป็นขนม นอนจมอยู่ในหม้อ	๔. ขนมปลากริม
๕. ซื่อเป็นอาหารหวาน แต่ที่จริงเป็นอาหารคาว ซื่อซื่อเป็นต่างด้าว ทำด้วยข้าวเจ้าอย่างเดียว	๕. ขนมจีน
๖. ตากแดดสด รดน้ำเหี่ยว	๖. ข้าวตอก
๗. มะลิลอยฟ้า จรกาลงสรง	๗. ขนมข้าวเหนียว ถั่วดำ
๘. มีสองหน้า มีงาเต็มตัว	๘. ข้าวเกรียบงา

ปรับปรุงมาจาก Learn.wattano.ac.th

เฉลยใบงานที่ ๐๑
การอ่านออกเสียง

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง แล้วทำกิจกรรมตามที่กำหนด

ตอนที่ ๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สุภาชิตสอนหญิง

จะพูดจาปราศรัยกับใครนั้น	อย่าตะคั่นตะคอกให้เคืองหู
ไม่ควรพูดอ้ออิงขึ้นมิ่งกู	คนจะหลูล่วงลามไม่ขามใจ
แม้จะเรียนวิชาทางค้าขาย	อย่าปากร้ายพูดจาอ้อฉมาสัย
จึงซื่อง่ายขายดีมีกำไร	ด้วยเขาไม่เคืองจิตระอิดระอา
เป็นมนุษย์สุคนิยมเพียงลมปาก	จะได้ยากโหยหิวเพราะชีวหา
แม้พูดดีมีคนเขาเมตตา	จะพูดจาจงพิเคราะห์ให้เหมาะสม
ถึงชายใดเขาพอใจมาพูดเกี่ยว	อย่าโกรธเกรี้ยวโกรธาว่าหยาบหยาม
เมื่อไม่ชอบก็อย่าตอบเนื้อความตาม	มันจะลามเล่นเลยเหมือนเคยเป็น

สุภาชิตสอนหญิง

ตอนที่ ๒ อ่านบทร้อยกรอง สุภาชิตสอนหญิง แล้วตอบคำถาม

๑. บทร้อยกรองนี้ กล่าวถึงเรื่องใด...การใช้คำพูดที่ดีกับทุกคน ไม่พูดคำหยาบ
๒. คำว่า ปราศรัย และอ้อฉมาสัย หมายความว่าอย่างไร.....การพูดด้วยไมตรีจิต
๓. บทร้อยกรองบทแรกสอนเรื่องใด อย่างไรการใช้คำพูดที่สุภาพกับทุกคน ไม่พูดคำหยาบ
ไม่ใช้น้ำเสียงตะคอก.....
๔. บทร้อยกรองบทใด เกี่ยวข้องกับการค้าขายบทที่ ๒.....
๕. บทร้อยกรองนี้ ให้ข้อคิดกับใคร อย่างไร.....ให้ข้อคิดกับทุกคน โดยให้ใช้คำพูดที่ดี ที่สุภาพ
กับทุกคน ไม่พูดคำหยาบ ควรพูดด้วยไมตรีจิต ไม่ให้ร้าย ไม่พูดส่อเสียด ไม่พูดล่วงเกินผู้อื่น

เฉลยใบงานที่ ๐๒
การอ่านออกเสียง

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรองปริศนาคำทาย



สงบสงัด

สยามสงบ ยามสงัด

ธงสะบัด ไสวสง่า

งามสง่า กิริยา

สงวนท่า สัมครสมาน

เหล่าสนม เสนอสนอง

เสนาะพริ้ง พจมาน

ร้ายโศลก สมัยกาล

เสมอเสมือน เมื่อนานมา

เนื้อสมัน เสือสมิง

สนิทนึ่ง สุนิทรธา

สนับสนุน เสน่หา

สยบหน้า สละให้

ห้วงสมุทร ดงแสม

โสนแผ่ เชิงไศล

สนามเขียว สลัดไธ

สลบไม้ สลักลาย

นิรนาม

ตอนที่ ๒ นำคำตอบในกรอบที่กำหนด เติมในช่องว่างให้ถูกต้อง

คำตอบของกรอบที่ ๑

ปากว่ามีมือถึง ปากกัดตีนถีบ ปากเหยี่ยวปากกา
 ปากเปราะเราะร้าย ปากหอยปากปู ปากเปี้ยกปากแฉะ
 ปากหวานก้นเปรี้ยว ปากว่าตาขยิบ

กรอบที่ ๑		
ข้อ	ปริศนา	คำตอบ
๑.	ปากเปราะแตกเพื่อนให้เสียหาย	ปากเปราะเราะร้าย
๒.	ปากเปรียบนกอันตรายรุกรัล้อม	ปากเหยี่ยวปากกา
๓.	ปากบ่นพ่นวุ่นวายจนเปี้ยก	ปากเปี้ยกปากแฉะ
๔.	ปากว่ามีมือคว่ำพร้อมไม้เพื่อทำเพลง	ปากว่ามีมือถึง
๕.	ปากขยับแต่ขยิบต้องทำตรงข้ามนา	ปากว่าตาขยิบ
๖.	ปากซึ่งใครไม่ประสงค์รับรู้	ปากหอยปากปู
๗.	ปากหวานแต่ชวงงอันอื่นเปรี้ยวแฮ	ปากหวานก้นเปรี้ยว
๘.	ปากคาบกัดฟัดสู้เพื่อสร้างสุขเจริญ	ปากกัดตีนถีบ

คำตอบของกรอบที่ ๒

นอนตีฟุง	นอนนก	นอนก่ายหน้าผาก
นอนหลับทับสิทธิ์	นอนตาไม่หลับ	นอนเวร
นอนกลางดินกินกลางทราย	นอนหลับไม่รู้นอนคู้ไม่เห็น	

กรอบที่ ๒		
ข้อ	ปริศนา	คำตอบ
๑.	นอนนั่งหลับสี่ปหงกเหมือนนกง่วง	นอนนก
๒.	นอนเป็นห่วงบ่วงใยตาใสแข็ง	นอนตาไม่หลับ
๓.	นอนคุดคู้ไม่รู้ไก่อหมีแพง	นอนหลับไม่รู้นอนคู้ไม่เห็น
๔.	นอนตีแปลงมูลดินกินกลางทราย	นอนกลางดินกินกลางทราย
๕.	นอนแก้งหลับทับคะแนนผู้แทนสิ้น	นอนหลับทับสิทธิ์
๖.	นอนฟุงปลิ้นเงินยังเป็นถึงหลาย	นอนตีฟุง
๗.	นอนค้างเข้าเฝ้าเวรความเป็นตาย	นอนเวร
๘.	นอนมือก่ายหน้าคนกั้วลตรง	นอนก่ายหน้าผาก

ใบความรู้ สำนวนโวหารในภาษาไทย

สำนวนโวหารในภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๕ แบบ คือ

๑. บรรยายโวหาร คือ การอธิบาย
๒. พรรณนาโวหาร คือ ทำให้เห็นภาพ
๓. เทศนาโวหาร คือ การสั่งสอน
๔. สาธกโวหาร คือ การยกตัวอย่าง
๕. อุปมาโวหาร คือ การเปรียบเทียบ

๑. บรรยายโวหาร

คือการเล่าเรื่อง หรืออธิบายเรื่องราวต่างๆ ตามลำดับเหตุการณ์ เขียนตรงไปตรงมา รวบรวมได้แก่ การเขียนอธิบายประเภทต่างๆ เช่น บทความ การเขียนเล่าเรื่องบันทึกข่าว เป็นต้น

ตัวอย่างบรรยายโวหาร

“พ่อเดินเข้าหากอไผ่ป่า เลือกตัดลำเท่าขามาสองปล้อง ทำเป็นกระบอกรัด คัดเห็ดดอกใหญ่ ไปล้างในลำห้วยจนสะอาด บรรจุลงในกระบอกรัดไม่ไผ่จนแน่น ไม่ต้องใส่น้ำ เติมเกลือและเติมน้ำพริกลงไปพอเหมาะ ก่อไฟเผากระบอกรัดไม่ไผ่นั้น ไม่นานน้ำเห็ดก็ซบน้ำออกมาเดือดปุดๆ”

๒. พรรณนาโวหาร

มุ่งให้ความแจ่มแจ้ง ละเอียดลเอียด เพื่อให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์ซาบซึ้งเพลิดเพลินไปกับข้อความนั้น การเขียนพรรณนาโวหารจึงยาวกว่าบรรยายโวหารมาก มุ่งให้ภาพ และอารมณ์ จึงมักใช้การเล่นคำ เล่นเสียง ให้ภาพพจน์ เติมด้วยสำนวนโวหารที่ไพเราะ อ่านได้รสชาติ

ตัวอย่างพรรณนาโวหาร

“วันเพ็ญ พระจันทร์สีนวลเจ้าส่องแสงอยู่วงรัศมีสีขาว น้ำขึ้นเต็มฝั่ง ฝั่งไม่กระดุกกระดิก แต่เป็นเงาแวววาวเหมือนลาดเงินใบใหญ่ที่ขัดมัน ทางฝั่งขวาของแม่น้ำเจ้าพระยาตอหนึ่ง มีต้นลำพูต้นใหญ่”

๓. เทศนาโวหาร

คือโวหารที่ผู้เขียนมุ่งจะสั่งสอนคุณธรรมหรือจรรยาโลงใจผู้อ่าน หรือปลุกใจ จูงใจให้ผู้อ่านคล้อยตาม

ตัวอย่างเทศนาโวหาร

ทำอะไรก็อย่าทำด้วยความอยากมีอยากเป็น อยากได้นั้นอยากได้นี้ แต่เราทำไปตามหน้าที่ของเรา เรามีหน้าที่อะไรก็ทำหน้าที่นั้นให้สมบูรณ์ ให้เรียบร้อย ไม่ต้องมีความอยากจะได้ อยากจะเป็นก็ทำได้ ทำเพราะสำนึกในหน้าที่ มันเป็นเหตุให้กระตุนเตือนให้กระทำเพราะความสำนึกว่าเราเกิดเพื่อหน้าที่ หรือคำพูดที่เคยพูดบ่อย ๆ ว่า “งานคือชีวิต ชีวิตคืองานบันดาลสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขขณะทำงาน”

๔. สารกโวหาร

คือโวหารที่มุ่งให้ความชัดเจน โดยการยกตัวอย่างเพื่ออธิบายหรือสนับสนุนความคิดเห็นให้หนักแน่น น่าเชื่อถือ

ตัวอย่างสารกโวหาร

โยคีเทศนาทหารทัพลังกาและเมืองผลึกในเรื่องพระอภัยมณี

คือรูปรสกลิ่นเสียงไม่เที่ยงแท้

ย่อมเฒ่าแก่เกิดโรคโศกสงสาร

ความตายหนึ่งพึงให้เห็นเป็นประธาน

หวังนิพพานพ้นทุกข์สนุกสบาย

ซึ่งบ้านเมืองเคืองเข็ญถึงเช่นนี้

เพราะโลกีย์ตัณหาพาฉิบหาย

อันศีลห้าว่าอย่าทำให้จำตาย

จะตกอบายภูมิขุมนรก

๕. อุปมาโวหาร

คือโวหารเปรียบเทียบ โดยยกตัวอย่าง สิ่งที่คล้ายคลึงกันมาเปรียบเพื่อให้เกิดความชัดเจนด้านความหมาย ด้านภาพ และเกิดอารมณ์ ความรู้สึกมากยิ่งขึ้น อุปมาโวหารมักจะปรากฏพร้อมกับพรรณานาโวหารเสมอ

<https://www.facebook.com>

เฉลยใบงานที่ ๐๑

การอ่านออกเสียง

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สำนวนโวหารในภาษาไทย

บรรยายโวหารเหตุการณ์เรื่องเล่า

เรื่องใหม่เรื่องเก่านำมาขยาย

ประวัติศาสตร์นิทานนิยาย

ก่อนจะสูญหายบรรยายเรื่องราว

ขั้นตอนวิธีแนวความคิดศึกษา

เรียงร้อยภาษาเพื่อจะสืบสาว

ความหมายของฉันทน์เรื่องสั้นเรื่องยาว

เขียนหรือบอกกล่าวให้เข้าใจกัน

พรรณนาโวหารเหตุการณ์เรื่องเล่า

สอดแทรกเรื่องเก่าสนุกสุขสันต์

สุดแสนซาบซึ้งสุดแสนตื่นตัน

เรื่องที่มีมันมันเล่าสู่กันฟัง

เรื่องที่เศร้าโศกสลดหดหู่

เรื่องที่แอบรู้มาแต่หนหลัง

เรื่องที่แสนเศร้าปวดร้าวใจจ้ง

ไร้ซึ่งความหวังมานั่งขอพร

สมนึก ธนการ

ตอนที่ ๒ ฝึกอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง สำนวนโวหารในภาษาไทย เป็นทำนองเสนาะ

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๒
การอ่านออกเสียง



คำชี้แจง อ่านออกเสียงพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แล้วตอบคำถาม

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“...เราโชคดีที่มีภาษาของตนเองแต่โบราณกาลจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาเฉพาะในด้านการรักษาภาษานี้ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ ในทางการออกเสียง คือให้ออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ ในวิธีการใช้ หมายความว่าวิธีใช้คำมาประกอบเป็นประโยคนับเป็นปัญหาที่สำคัญ ปัญหาที่สามคือความร่ำรวยในคำของภาษาไทย ซึ่งพวกเรานึกว่าไม่ร่ำรวยพอ จึงต้อง มีการบัญญัติศัพท์ใหม่มาใช้...”

“...ในปัจจุบันนี้ปรากฏว่า ได้มีการใช้ถ้อยคำออกจะฟุ่มเฟือยและไม่ตรงกับ ความอันแท้จริงอยู่เนืองๆ ทั้งการออกเสียงก็ไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี ถ้าปล่อยให้เป็นอย่างนี้ ภาษาของเราจะมีแต่จะทรุดโทรม ชาติไทยเรามีภาษาของเราใช้เองเป็นสิ่งประเสริฐอยู่แล้ว เป็นมรดกอันมีค่าตกทอดมาถึงเรา ทุกคนมีหน้าที่จะต้องรักษาไว้...”

bangkokideaeasy.com



๑. พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวนี้ กล่าวถึงเรื่องใด
การรักษาภาษาไทยและการออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องชัดเจน ทั้งการใช้ถ้อยคำให้ตรงตามความหมายไม่ใช่คำพุ่มเฟิย
๒. พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวนี้ จัดเป็นสำนวนโวหารประเภทใด
เทศนาโวหาร
๓. สำนวนโวหารประเภทนี้ มุ่งเน้นด้านใด
สั่งสอนคุณธรรมหรือจรรโลงใจผู้อ่าน หรือปลุกใจ จูงใจให้ผู้อ่านคล้อยตาม
๔. พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวนี้ ให้ข้อคิดด้านใดบ้าง
คนไทยควรรักษาภาษาไทยและการออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องชัดเจน ควรใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตรงตามความหมายไม่ใช่คำพุ่มเฟิย
๕. เมื่ออ่านพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแล้ว นักเรียนจะรักษาภาษาไทยของเราอย่างไรบ้าง
 - ออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องชัดเจน
 - ใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตรงตามความหมาย ไม่ใช่คำพุ่มเฟิยทั้งพูดและเขียนในทุกโอกาส
 - แนะนำให้ผู้อื่นใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง และเห็นคุณค่าภาษาไทย

ใบความรู้ สำนวนโวหารในภาษาไทย

สำนวนโวหารในภาษาไทย แบ่งออกเป็น ๕ แบบ คือ

๑. บรรยายโวหาร คือ การอธิบาย
๒. พรรณนาโวหาร คือ ทำให้เห็นภาพ
๓. เทศนาโวหาร คือ การสั่งสอน
๔. สารกโวหาร คือ การยกตัวอย่าง
๕. อุปมาโวหาร คือ การเปรียบเทียบ

๑. บรรยายโวหาร

คือการเล่าเรื่องหรืออธิบายเรื่องราวต่างๆตามลำดับเหตุการณ์ เขียนตรงไปตรงมา รวบรวมได้แก่ การเขียนอธิบายประเภทต่างๆ เช่น บทความ การเขียนเล่าเรื่อง บันทึก ข่าว เป็นต้น

ตัวอย่างบรรยายโวหาร

“พ่อเดินเข้าหากอไผ่ป่า เลือกตัดลำเท่าขามาสองปล้อง ทำเป็นกระบोक คัดเห็ดดอกใหญ่ไปล้างในลำห้วยจนสะอาด บรรจุลงในกระบอกไม้ไผ่จนแน่น ไม่ต้องใส่น้ำ เต็มเกลือและเติมน้ำพริกลงไปพอเหมาะ ก่อไฟเผากระบอกไม้ไผ่นั้น ไม่นานนักเห็ดก็ซึบน้ำออกมาเดือดปุดๆ”

๒. พรรณนาโวหาร

มุ่งให้ความแจ่มแจ้ง ละเอียดลออ เพื่อให้ผู้อ่านเกิดอารมณ์ซาบซึ้งเพลิดเพลินไปกับข้อความนั้น การเขียนพรรณนาโวหารจึงยาวกว่าบรรยายโวหารมาก มุ่งให้ภาพ และอารมณ์ จึงมักใช้การเล่นคำ เล่นเสียง ให้ภาพพจน์ เติมด้วยสำนวนโวหารที่ไพเราะ อ่านได้รสชาติ

ตัวอย่างพรรณนาโวหาร

“วันเพ็ญ พระจันทร์สีนวลเจ้าส่องแสงอยู่วงรัศมีสีขาว น้ำขึ้นเต็มฝั่ง นิ่งไม่กระดุกกระดิก แต่เป็นเงาแวววาวเหมือนถาดเงินใบใหญ่ที่ขัดมัน ทางฝั่งขวาของแม่น้ำเจ้าพระยาตอนหนึ่ง มีต้นลำพูต้นใหญ่”

๓. เทศนาโวหาร

คือโวหารที่ผู้เขียนมุ่งจะสั่งสอนคุณธรรมหรือจรรโลงใจผู้อ่าน หรือปลุกใจ จูงใจให้ผู้อ่าน คล้อยตาม

ตัวอย่างเทศนาโวหาร

ทำอะไรก็อย่าทำด้วยความอยากมีอยากเป็น อยากได้นั้นอยากได้นี้ แต่เราทำไปตามหน้าที่ของเรา เรามีหน้าที่อะไรก็ทำหน้าที่นั้นให้สมบูรณ์ ให้เรียบร้อย ไม่ต้องมีความอยากจะได้ อยากจะเป็นก็ทำได้ ทำเพราะสำนึกในหน้าที่ มันเป็นเหตุให้กระตุ้นเตือนให้กระทำ เพราะความสำนึกกว่าเราเกิดเพื่อหน้าที่ หรือคำพูดที่เคยพูดบ่อยๆ ว่า “งานคือชีวิต ชีวิตคืองานบันดาลสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขขณะทำงาน”

๔. สารกโวหาร

คือโวหารที่มุ่งให้ความชัดเจน โดยการยกตัวอย่างเพื่ออธิบายหรือสนับสนุนความคิดเห็นให้หนักแน่น น่าเชื่อถือ

ตัวอย่างสารกโวหาร

โยคีเทศนาทหารทัพลังกาและเมืองผลึกในเรื่องพระอภัยมณี

คือรูปสกลินเสียดไม่เที่ยงแท้

ย่อมเฒ่าแก่เกิดโรคโศกสงสาร

ความตายหนึ่งพึงให้เห็นเป็นประธาน

หวังนิพพานพันทุกข์สนุกสบาย

ซึ่งบ้านเมืองเคื่องเข็ญถึงเช่นนี้

เพราะโลกีย์ตณหาพาฉิบหาย

อันศีลห้าว่าอย่าทำให้จำตาย

จะตกอบายภูมิขุมนรก

๕. อุปมาโวหาร

คือโวหารเปรียบเทียบ โดยยกตัวอย่าง สิ่งที่คล้ายคลึงกันมาเปรียบเพื่อให้เกิดความชัดเจนด้านความหมายด้านภาพและเกิดอารมณ์ ความรู้สึกมากยิ่งขึ้น อุปมาโวหารมักจะปรากฏพร้อมกับพรรณนานาโวหารเสมอ

ก. เปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกันสองสิ่ง มักมีคำว่า เหมือน ดุจ คล้าย เป็นตัวเชื่อม คำอุปมาอุปไมยให้สอดคล้องกัน เช่น ตีใจเหมือนได้แก้ว

ข. เปรียบเทียบโดยการโยงความคิดจากสิ่งหนึ่งไปยังสิ่งหนึ่ง เป็นการเปรียบโดยนัย ต้องอาศัยการตีความประกอบ เช่น ครูเหมือนเรือจ้าง ชาวนาเป็นกระดุกสันหลังของชาติ

ค. เปรียบเทียบโดยการซ้ำคำ เช่น จะมารักเหากว่าผม จะมารักลมกว่าน้ำ
จะมารักถ้ากว่าเรือน จะมารักเดือนยิ่งกว่าตะวัน จะมารักตัวออกเฒ่ายิ่งกว่า

ง. เปรียบเทียบโดยการยกตัวอย่างประกอบ เช่น พระราชา ๑ หญิง ๑ ไม้เลื้อย ๑
ย่อมรักผู้คนและสิ่งที่อยู่ใกล้ๆ

จ. เปรียบความขัดแย้งหรือเปรียบสิ่งที่อยู่ตรงกันข้าม เช่น น้ำกับไฟ รักยาว
ให้สั้น รักสั้นให้ต่อ

ฉ. เปรียบเทียบโดยใช้ชื่อเทียบเคียง เช่น ปากกามีอำนาจกว่าคมดาบ
จากเปลไปถึงหลุมฝังศพ

<https://www.facebook.com>

ใบความรู้ สำนวนที่เกิดขึ้นใหม่

สำนวนที่เกิดขึ้นใหม่

๑. สำนวนที่เกิดจากวงการสื่อมวลชน เช่น ไปไม่ถึงดวงดาว (ไม่สำเร็จ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คิดไว้) มองต่างมุม (แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างออกไป) เป็นต้น
๒. สำนวนที่เกิดจากวงการเมือง เช่น โปรงใส (ชัดเจน ไม่มีลับลมคนใน) นี้อตหลุด (ยังไม่อยู่พูดโพล่งออกมา หรือแสดงอารมณ์อย่างไม่สมควร) เป็นต้น
๓. สำนวนที่เกิดจากวงการโฆษณา เช่น ภาษาดอกไม้ (คำพูดที่ไพเราะ รื่นหูพูดไปทางที่ดี) มีระดับ (คุณภาพดีมีมาตรฐานสูง) เป็นต้น
๔. สำนวนที่เกิดจากวงการบันเทิง เช่น แฉ้งเกิด (เริ่มมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักหรือเป็นที่ยอมรับในวงการนั้น ๆ) คู่กัด (คู่ที่ไม่ถูกกัน) เป็นต้น
๕. สำนวนที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ เช่น แกะดำ (back sheep หมายถึง คนชั่วในกลุ่มคนดี) แขนงอยู่บนเส้นด้าย (hang by a thread หมายถึง ตกอยู่ในสถานการณ์ที่หมิ่นเหม่ต่ออันตราย) ลื่นเหมือนปลาไหล (slippery as eel หมายถึง (คน) ที่เชื่อถือได้ยาก เพราะเป็นคนตลบตะแลง พลิกแพลงกลับกลอก หรือหลบเลี่ยงไปมาได้คล่องแคล่ว) ล้างมือ (wash one's hand of หมายถึง ปฏิเสธที่จะเกี่ยวข้อง หรือรับผิดชอบหรือเลิกเกี่ยวข้อง) สร้างวิมานในอากาศ (build castles in the air หมายถึง ผันหรือหวังในสิ่งที่ไม่สามารถจะเป็นความจริงได้)
๖. สำนวนเกิดใหม่ที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์รายวัน
 - สำนวนสร้างใหม่ เช่น ขบเหลี่ยม (ไม่ลงรอยกันขัดกันหักล้างกัน) ไทยเหลือ (พระที่ประพฤติตน ไม่เหมาะสม)
 - สำนวนดัดแปลง เช่น กิ่งก่าพาดหาง (อาการตะเพื่อทำร้ายฝ่ายตรงข้ามดัดแปลงจากชื่อท่ามวยไทยจะเข้พาดหาง) นักกินเมือง (นักการเมืองที่มุ่งแต่จะหาประโยชน์เข้าตัวเอง ดัดแปลงจากคำว่านักการเมือง)

- **สำนวนที่เปลี่ยนบริบทการใช้** เช่น ชิงสุกก่อนห่าม (ตกรอบไปก่อนเวลาอันสมควร
ปรกติใช้กับการที่หนุ่มสาวลักลอบได้เสียกันก่อนแต่งงาน แต่นำมาใช้ในบริบทใหม่ทางการกีฬา)
อู๋ม (ลักพาตัวไป เพื่อนำไปฆ่าเปลี่ยนความหมายจากเดิมที่หมายถึง โอบ ยกขึ้นหรือให้ความ
อุปถัมภ์ช่วยเหลือ)

- **สำนวนที่มาจากภาษาต่างประเทศ** เช่น ฮั้ว (สมยอมกันในการประมุลงานโดย
บริษัทหนึ่งจะนัดบริษัทอื่น ๆ ที่สนใจในการประมุลงานใดงานหนึ่งมาตกลงกันบริษัทนั้นจะ
จ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้บริษัทอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทเหล่านั้นหลีกทางให้บริษัทตนเป็นผู้ประมุลงานได้
มาจากคำว่าฮั้ว ในภาษาจีน)

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ , บาหยัน อิมสำราญ

เฉลยใบงานที่ ๐๑
การอ่านออกเสียง



คำชี้แจง ตอนที่ ๑ อ่านออกเสียงบทร้อยกรองสำนวนโวหาร แล้วเขียนอธิบายความเป็นร้อยแก้ว



อุปมาโวหารเป็นการเล่า

แล้วหยิบเอาสำนวนมาเฉลย

สุภาชิตคำคมมาเปรียบเปรย

แล้วเอื้อนเอ่ยกล่าวอ้างหวังเตือนใจ

ว่ารักษาวาให้บันสนั้ให้ต่อ

เด็กเหลือขอใครหรืออยากปราศรัย

น้ำพิ้งเรือเสื่อพิ้งป่าพงไพร

เหมือนลูกไม้ยามหล่นไม่พันกอ

สมนึก ธนการ

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึง **อุปมาโวหาร** ซึ่งเป็นโวหารเปรียบเทียบ โดยยกตัวอย่าง **สิ่ง** ที่คล้ายคลึงกันมาเปรียบเพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น **รักษาวาให้บันสนั้ให้ต่อ เด็กเหลือขอ น้ำพิ้งเรือเสื่อพิ้งป่า และลูกไม้หล่นไม่ไกลต้น**

เทศนาโวหารการสั่งสอน

ชี้แนะก่อนมิใช่ให้เหลือขอ

ยกเหตุผลมาพรั้า้าให้พอ

อย่างนะพอลูกอย่าด้วยปราณี

ชี้ถูกผิดให้คิดให้วิเคราะห์

เพื่อบ่มเพาะให้หยิ่งเรื่องศักดิ์ศรี

คอยเข้มงวดกวาดขันถึงเข็มนตี

ให้รู้ตื้นรู้รู้ตัวตน

สมนึก ธนการ

บทร้อยกรองนี้กล่าวถึง **เทศนาโวหาร** ซึ่งเป็นโวหารที่ผู้เขียนมุ่งจะสั่งสอน **ชี้แนะ** ยกเหตุผลจูงใจให้ผู้อ่านรู้ถูกผิดและคิดคล้อยตาม

ตอนที่ ๒ อ่านสำนวนโวหาร แล้วเติมประเภทของโวหารตามกลวิธีในการเขียน

สำนวนโวหารประเภท พรรณาโวหาร

“รับประทานกันไปพลาบปรึกษากันพลาบ ถึงกระนั้นวิชัยก็มีเวลาพินิจดูหญิงสาวที่นั่งอยู่ตรงหน้าโดยละเอียดลออ สิ่งแรกที่ได้เห็นได้โดยง่ายและสะดวกเพราะดูได้เต็มตา คือลำแขนซ้ายที่เท้าตรงรับน้ำหนักตัวอยู่นั้นขาวผ่องทั้งกลมและเรียวย่อ นมือขวาจับช้อนตักอาหารมีผิวละเอียดขาวเช่นกันกับแขน ประกอบด้วยหลังมืออวบนูน นิ้วเล็กเรียวย หลังเล็บมีสีดั่งกลีบบัวหลวงเมื่อแรกบาน ปลายเล็บขาวสะอาดเป็นมัน”

ดอกไม้สด

สำนวนโวหารประเภท บรรยายโวหาร

“ฉันยืนต้นอยู่ในป่าลึก ฉันมีลำต้นสูงใหญ่ กิ่งก้านใบแน่นหนาและแผ่กว้าง แสงอาทิตย์ไม่อาจส่องลอดได้ เบื้องล่างจึงร่มรื่น ลำธารน้อย ๆ ไหลผ่านใกล้ลำต้นฉันไป น้ำในลำธารใสจนเห็นกรวดทราย ท้องธารและปลาว่ายเวียน ทุกวันจะมีสัตว์ป่านานาชนิดมากินน้ำ ที่ลำธารสายนี้ บางตัวจะอาศัยใต้ร่มใบของฉันนอนหลับอย่างเป็นสุข”

ไมตรี ลิ้มพิชาติ

สำนวนโวหารประเภท อธิบายโวหาร

“ศิลปินหรือผู้สร้างศิลปะก็คือหน่วยหนึ่งของสังคม ที่สำคัญได้แก่กลไกทางการเมืองและทางเศรษฐกิจ การต่อสู้กับอิทธิพลดังกล่าวเป็นเรื่องซับซ้อนใหญ่โต เป็นต้นว่าศิลปินและนักเขียนมีขอบข่าย แห่งเสรีภาพได้แค่ไหน เมื่อผู้ผลิตงานศิลปะจำเป็นต้องยังชีพจากผลงานของเขาด้วย เขาก็จะมีทางแก้ปัญหาปากท้องของตัวเองอย่างไร โดยเฉพาะในสังคมแบบทุนนิยม”

ณรงค์ จันทร์เรือง

สำนวนโวหารประเภท อุปมาโวหาร

“รูปร่างงามหาตำหนิมิได้ ผมดำราวกับแมลงผึ้ง หน้าเปล่งปลั่งดั่งดวงจันทร์ เนตรประหนึ่งตากวาง จมูกม้วน ดอกงา ฟันเทียบไข่มุก ริมฝีปากเพียงผลตำลึงสุก เสียงหวาน ปานนกโกกิลลา ขาคือล่ำกล้วย เอวเหมาะเจาะไม่อ้วนเกิน เวลาเดินแคล่วคล่องมีสง่าเสมอ ช่างทรง เพราะฉะนั้นเจ้าจะหาทางตำหนิขัดข้องมิได้เลย”

เสถียรโกเศศ

สำนวนโวหารประเภท สาธกโวหาร

“ถ้าเธอไม่ยอมอยู่กับฉันจริงจัง ยินยอมทุกสิ่ง ให้เธอทิ้งไป ฉันขอแค่เพียงให้เวลา หน่อยได้ไหม อยากเล่านิทานให้ฟัง ชาวนาคนหนึ่งมีชีวิตลำพัง ไปเจองูเห่ากำลังใกล้ตายสงสาร จึงเก็บเอามาเลี้ยงโดยไม่รู้สุดท้ายจะเป็นอย่างไร คอยดูแลด้วยความจริงใจ ห่วงใยและคอยให้ ความรักเป็นกังวลว่ามันจะตาย เผื่อคอยเอาใจทุกอย่าง แต่สุดท้ายชาวนาผู้ใจดี ด้วยความที่เข าวัวใจ น่าเสียดายกลับต้องตายด้วยพิษงู นิทานมันบอกให้ยอมรับความจริง ว่ามีบางสิ่งไม่ควรไวใจ ะไรบางอย่างที่ทำให้ชั๊กแค่นั้น ไม่เชื่อ ไม่รัก ไม่จริง”

สีฟ้า

สำนวนโวหารประเภท เทศนาโวหาร

“...เราโชคดีที่มีภาษาของตนเองแต่โบราณกาล จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาเฉพาะในด้านรักษาภาษานี้ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในทาง การออกเสียง คือ ให้ออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่งต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในวิธีการใช้ หมายความว่า วิธีใช้คำมาประกอบเป็นประโยคนับเป็นปัญหาที่สำคัญ ปัญหาที่สาม คือ ความร่ำรวยในคำของภาษาไทย ซึ่งพวกเรานึกว่าไม่ร่ำรวยพอ จึงต้องมีการบัญญัติศัพท์ ใหม่มารักษา...”

พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เฉลยใบงานที่ ๐๒
การอ่านออกเสียง

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ อ่านออกเสียงสำนวนที่เกิดขึ้นใหม่

สำนวนที่เกิดขึ้นใหม่

๑. สำนวนที่เกิดจากวงการสื่อมวลชน เช่น ไปไม่ถึงดวงดาว มองต่างมุม
๒. สำนวนที่เกิดจากวงการเมือง เช่น โปรงใส นี้อตหลุด
๓. สำนวนที่เกิดจากวงการโฆษณา เช่น ภาษาดอกไม้ มีระดับ
๔. สำนวนที่เกิดจากวงการบันเทิง เช่น แจ้งเกิด คู่กัด
๕. สำนวนที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ เช่น แกะดำ แขนอยู่บนเส้นด้าย
๖. สำนวนเกิดใหม่ที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์รายวัน
 - สำนวนสร้างใหม่ เช่น ขบเหลี่ยม ไทยเหลือง
 - สำนวนดัดแปลง เช่น กิ่งก่าฟาดหาง นักกินเมือง
 - สำนวนที่เปลี่ยนบริบทการใช้ เช่น ชิงสุกก่อนห่าม อุ้ม
 - สำนวนที่มาจากภาษาต่างประเทศ เช่น ฮั้ว

ตอนที่ ๒ จับคู่สำนวนและความหมายโดยนำตัวอักษร ก - ฉ มาวางไว้หน้าข้อ ๑ - ๑๐

ตัวอักษร	ข้อ	สำนวน	ตัวอักษร	ความหมาย
ง	๑	โปร่งใส	ก	ไม่ลงรอยกันขัดกันหักล้างกัน
จ	๒	นื้อตหลุด	ข	แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างออกไป
ก	๓	ขบเหลี่ยม	ค	อาการตะเพื่อทำร้ายฝ่ายตรงข้าม
ช	๔	แกะดำ	ง	ชัดเจน ไม่มีลับลมคนใน
ฉ	๕	มีระดับ	จ	ยังไม่อยู่พูดโพล่งออกมาหรือแสดงอารมณ์ที่ไม่สมควร
ข	๖	มองต่างมุม	ฉ	คำพูดที่ไพเราะ รื่นหูพูดไปทางที่ดี
ค	๗	กึ่งกำพาดหาง	ช	ลักพาตัวไป เพื่อนำไปฆ่า
ช	๘	อุ่ม	ข	คนชั่วในกลุ่มคนดี
ญ	๙	แจ้งเกิด	ฉ	คุณภาพดีมีมาตรฐานสูง
ฉ	๑๐	ภาษาดอกไม้	ญ	เริ่มมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักหรือเป็นที่ยอมรับในวงการนั้นๆ



คำชี้แจงประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง อ่าน คัดเขียนสำนวนภาษาไทย เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง คัดลายมือสำนวน คำพังเพย สุภาษิต
ปริศนาคำทายด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด

ป.๕ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง คัดลายมือข้อความการบรรยาย
และพรรณนา คำบุพบทและสันธานด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด

ป.๖ การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง คัดลายมือสำนวนเปรียบเทียบและโวหาร
ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง การคัดลายมือ

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ คัดลายมือตัวบรรจง
เต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด และมีมารยาทในการเขียน

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ครูผู้สอนต้องเตรียมใบงาน เตรียมเนื้อหา ใบงานตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ดังนี้

จัดกิจกรรมรวมชั้น

- ร่วมกันสนทนาทบทวนเรื่องการอ่านออกเสียงและการคัดลายมือ
- อ่านใบความรู้

กิจกรรมกลุ่มย่อย

- ฝึกหัดคัดลายมือ
- ทำกิจกรรมตามใบงาน

กิจกรรมจับคู่

- ทำกิจกรรมตามใบงาน ฝึกอ่านบทร้อยกรอง และคัดลายมือหัดแกมบรรจงครึ่งบรรทัด

๑ จบ

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน เกณฑ์การประเมิน
ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง อ่าน คัดเขียนสำนวนภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	←	กิจกรรมรวมชั้น	→
ผู้นำ	นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันสนทนาทวนเรื่องการอ่านออกเสียงและการคัดลายมือ	กิจกรรมกลุ่มย่อย	กิจกรรมกลุ่มย่อย
	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการ จากหนังสือเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการ จากหนังสือเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการ จากหนังสือเรียน
	←	กิจกรรมรวมชั้น	→
	นักเรียนชั้น ป.๔-๖ อ่านใบความรู้เรื่องการคัดลายมือ และใบความรู้เรื่องมารยาทในการเขียนและร่วมกันสนทนา	กิจกรรมกลุ่มย่อย	กิจกรรมกลุ่มย่อย
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๓ - ฝึกอ่านบทร้อยกรองจำนวนไวพจน์ - คัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๓ - ฝึกอ่านบทร้อยกรองจำนวนไวพจน์ - คัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๓ - ฝึกอ่านบทร้อยกรองจำนวนไวพจน์ - คัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ
	←	กิจกรรมรวมชั้น	→
ขั้นตอน	นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ทบทวนความรู้เรื่องทักษะการคัดลายมือ และนำชิ้นงานที่ดีของนักเรียนจากใบงานที่ ๐๓ มาแสดงให้ชม	กิจกรรมรวมชั้น	→
	นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ทบทวนความรู้เรื่องทักษะการคัดลายมือ และนำชิ้นงานที่ดีของนักเรียนจากใบงานที่ ๐๓ มาแสดงให้ชม	กิจกรรมกลุ่มย่อย	กิจกรรมกลุ่มย่อย
	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือหัวัดเกมบรรจงครึ่งบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการจากหนังสือเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือหัวัดเกมบรรจงครึ่งบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการจากหนังสือเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกคัดคัดลายมือหัวัดเกมบรรจงครึ่งบรรทัด ตามแบบกระแวงที่ศึกษากิจการจากหนังสือเรียน

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ต่อ)
เรื่อง อ่าน คัดเขียนสำนวนภาษาไทย
รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๔ - ฝึกอ่านบทร้อยกรอง - คัดหัวัดเกมบรรจุครั้งบรรทัด ๑ จบ 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๔ - ฝึกอ่านบทร้อยกรอง - คัดหัวัดเกมบรรจุครั้งบรรทัด ๑ จบ 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๔ - ฝึกอ่านบทร้อยกรอง - คัดหัวัดเกมบรรจุครั้งบรรทัด ๑ จบ
ขั้นสรุป	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>← - ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการคัดลายมือและมารยาทในการเขียน →</p>		
วัดและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชนะเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชนะเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชนะเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒		
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร	เรื่อง อ่าน ตัดเขียนสำนวนภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รายวิชาภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. คำตัดกลอนจำนวน คำพังเพย สุภาษิต ปริศนาคำทายด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. คำตัดกลอนข้อความการบรรยายและพรรณนา</p> <p>คำบุพบทและสันธานด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง</p> <p>๒. คำตัดกลอนจำนวนเปรียบเทียบและโวหารด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒</p> <p>เรื่อง อ่าน ตัดเขียนสำนวนภาษาไทย</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p> <p>ครั้งที่ ๑ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันสนทนาทบทวนเรื่อง การอ่านออกเสียงและการตัดกลอนมือ</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๒. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ฝึกหัดตัดกลอนตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตามแบบกระทรงสี่เหลี่ยม โดยดูแบบตัวอักษร การวางตัวอักษร สระ และวรรณยุกต์ จากหนังสือเรียน ภาษาพาทีหรือวรรณคดีสำเนา ของแต่ละชั้นเรียน</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๓. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ อ่านใบความรู้เรื่อง การตัดกลอนมือ และใบความรู้เรื่อง มารยาทในการเขียนและร่วมกันสนทนา</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๔. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ แบ่งกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒-๓ คน ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๓ โดยฝึกอ่านบทร้อยกรองสำนวนโวหารจนคล่องแล้วคัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบเมื่อคัดเสร็จแล้วให้นักเรียนแลกเปลี่ยนตรวจตัวอักษร การเขียนสะกดคำ ของเพื่อนก่อนส่งชิ้นงาน</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่อง การตัดกลอนมือ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่อง มารยาทในการเขียนและการสร้างนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๓. หนังสือเรียน ภาษาพาที/วรรณคดีสำเนา ชั้น ป.๔</p> <p>๔. ใบงานที่ ๐๓-๐๔</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่อง การตัดกลอนมือ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่อง มารยาทในการเขียนและการสร้างนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๓. หนังสือเรียน ภาษาพาที/วรรณคดีสำเนา ชั้น ป.๕</p> <p>๔. ใบงานที่ ๐๓-๐๔</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่อง การตัดกลอนมือ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่อง มารยาทในการเขียนและการสร้างนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๓. หนังสือเรียน ภาษาพาที/วรรณคดีสำเนา ชั้น ป.๖</p> <p>๔. ใบงานที่ ๐๓-๐๔</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ต่อ)</p> <p>เรื่อง อ่าน คัดเขียนสำนวนภาษาไทย</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p>	<p>กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๕. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ทบทวนความรู้เรื่องทักษะการคัดลายมือ และนำชิ้นงานที่ตัดของนักเรียนจากใบงานที่ ๑๓ มาแสดงให้เพื่อน ๆ ชมเพื่อเป็นตัวอย่าง</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๖. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ฝึกคัดคัดลายมือตัวกลมบรรจงครึ่งบรรทัด ตามแบบกระทรวงศึกษาธิการ โดยดูแบบตัวอักษร การวางตัวอักษร สระและวรรณยุกต์ จากหนังสือเรียน ภาษาพาทีหรือวรรณคดีถ้ามี ของแต่ละชั้นเรียน</p> <p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>๗. นักเรียนจับคู่กัน ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๔ โดยฝึกอ่าน บทร้อยกรองสำนวนโวหารจนคล่อง แล้วคัดลายมือตัวหวัดแกม บรรจงครึ่งบรรทัด ๑ จบเมื่อตัดเสร็จแล้วให้นักเรียนแลกเปลี่ยนตรวจ ตัวอักษร การเขียนสะกดคำ ของเพื่อน ก่อนส่งชิ้นงาน ถ้าทำใบงาน ไม่เสร็จในชั่วโมงเรียนให้ทำต่อเป็นภาระบ้าน</p>	<p>การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. ประเมินพฤติกรรมการขณะเรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. ตรวจผลงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. แบบบันทึกคะแนน</p> <p>๓. ใบงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ (ต่อ)</p> <p>เรื่อง อ่าน คัดเขียนสำนวนภาษาไทย</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. การอ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้</p> <p>๒. คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและตัวบรรจงครึ่งบรรทัด</p> <p>๓. มารยาทในการเขียน</p> <p>คุณธรรม</p> <p>ป.๔-๖</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบ</p> <p>๓. มีมารยาทในการอ่าน เขียน</p>	<p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๘.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการค้าลายมือและมารยาทในการเขียน</p>	



ใบความรู้ การคัดลายมือ

การคัดลายมือ เป็นการฝึกเขียนตัวอักษรไทยให้ถูกต้องตามหลักการเขียนคำไทย ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องของตัวอักษรไทย เขียนให้อ่านง่าย มีช่องไฟ มีวรรคตอน ตัวอักษรเสมอกัน วางพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ให้ถูกที่ ตัวสะกดการันต์ถูกต้อง และลายมือสวยงามการคัดลายมือมีแบบการคัดหลายแบบดังนี้

ประเภทตัวเหลี่ยม มีลักษณะเด่นคือ เส้นตัวอักษรส่วนใหญ่เป็นเส้นตรง ตัวอักษรแบบเหลี่ยม เช่นตัวอักษรแบบอาลักษณ์ ของแผนกอาลักษณ์ กองประกาศิต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้เป็นแบบตัวอักษรที่สวยงาม ใช้ในงานเขียนเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ การเขียนทางราชการ การเขียนกฎหมาย หรือใช้เขียนเพื่อการเกียรติยศหรือในเอกสารพิเศษต่างๆเช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น

ประเภทตัวกลมหรือตัวมน มีลักษณะเด่น คือ ลักษณะตัวอักษรมีเส้นโค้งประกอบอยู่ เช่นตัวอักษรแบบกระทรวงศึกษาธิการ เป็นแบบตัวอักษรที่กระทรวงธรรมการหรือกระทรวงศึกษาธิการในอดีตได้ดัดแปลงรูปแบบตัวอักษรของ ขุนสัมฤทธิ์วรรณการ เพื่อทำเป็นแบบฝึกหัดคัดลายมือสำหรับใช้กับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ

ลักษณะของการคัดลายมือ การคัดลายมือ มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. การคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ควรฝึกคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด เนื่องจากเป็นช่วงที่กล้ามเนื้อ และการประสานระหว่างตากับมือยังพัฒนาไม่เต็มที่

๒. การคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔ จะมีการประสานระหว่างกล้ามเนื้อและตาเพิ่มมากขึ้น จึงควรฝึกคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัดแต่ขณะเดียวกันก็ยังคงฝึกคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดด้วย

๓. การคัดลายมือหวัดแกมบรรจง เป็นการคัดลายมือแบบหวัด แต่ให้อ่านออก การเขียนลายมือหวัดแกมบรรจงเป็นการเขียนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งผู้เขียนจะต้องเขียนให้อ่านง่าย มีช่องไฟ เว้นวรรคตอนถูกต้อง และเขียนด้วยลายมือที่สวยงามนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ ควรหัดคัดลายมือลายมือหวัดแกมบรรจง โดยคัดให้รวดเร็ว สวยงาม ถูกต้องและน่าอ่าน โดยมีการฝึกคัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัดเป็นครั้งคราว

หลักการคัดลายมือ

๑. นั่งตัวตรง เขียนด้วยมือขวา ส่วนมือซ้ายวางบนกระดาษที่จะเขียน เพื่อมิให้กระดาษเลื่อนไปมาข้อศอกขวาวางบนโต๊ะขณะที่เขียนสายตาห่างจากกระดาษที่เขียนประมาณ ๑ ฟุต

๒. จับดินสอหรือปากกาให้ถูก โดยดินสอหรือปากกาจะอยู่ที่นิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้และนิ้วกลางส่วนนิ้วนางกับนิ้วก้อยงอไว้ในฝ่ามือ

๓. การเขียนตัวอักษรให้เขียนให้ถูกส่วน ตัวอักษรตั้งตรง การเขียนพยัญชนะไทยทุกตัวต้องเริ่มเขียนหัวก่อน ยกเว้น ตัว ก และ ฅ ซึ่งไม่มีหัว เว้นช่องไฟและวรรคตอนให้พองามวางเครื่องหมายต่างๆ ให้ถูกต้องตามตำแหน่ง

๔. การวางพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ สระทุกตัวมีตำแหน่งซึ่งสัมพันธ์กับพยัญชนะ เช่น

๔.๑ สระที่อยู่หน้าพยัญชนะได้แก่ เ - แ - โ - ใ - ไ-

๔.๒ สระที่อยู่หลังพยัญชนะได้แก่ - ะ -า

๔.๓ สระที่อยู่เหนือพยัญชนะได้แก่ ิ - ี - ึ - ุ

๔.๔ ไม้หันอากาศ (-) ไม้ไตคู้ (-) นิคหิต (- °) จะวางเหนือ

พยัญชนะตรงกลาง

๔.๕ สระที่อยู่ใต้พยัญชนะได้แก่ - ุ - ู

ปรับปรุงมาจาก www.st.ac.th



ใบความรู้

มารยาทในการเขียนและการสร้างนิสัยรักการเขียน

มารยาทในการเขียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ หลีกเลี่ยงคำหยาบ ไม่ใช่อารมณ์ ความรู้สึกส่วนตัวหรืออคติ วิจารณ์ผู้อื่นอย่างปราศจากเหตุผล จนทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายและสังคมแตกแยก
๒. เขียนข้อความหรืองานเขียนที่เป็นจริง โดยศึกษา ค้นคว้าและตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ถ้าเป็นเรื่องส่วนตัวต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของเสียก่อน
๓. เขียนให้ถูกต้องตามอักขรวิธี ใช้สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ให้ถูกต้อง ใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับเนื้อหา กาลเทศะและสถานะบุคคล
๔. เขียนสิ่งที่มีคุณค่าอันจะก่อให้เกิดความสุข ไม่เขียนเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือสถาบันเบื้องสูง
๕. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลเดิมเสมอ เพื่อให้เกียรติเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ทุกครั้ง ไม่คัดลอกงานเขียนของผู้อื่น โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง

การสร้างนิสัยรักการเขียน

๑. ศึกษาค้นคว้า จดบันทึกเรื่องราวต่างๆ จากการอ่าน การฟัง การพบเห็นอย่างสม่ำเสมอ
๒. มีความกระตือรือร้นในการเขียน
๓. มีใจรักและมีความสุขในการเขียน

ปรับปรุงมาจาก www.thaigoodview.com/node/145421



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๓
การคัดลายมือ

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรองสุภาชิตสอนหญิงแล้วคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ

ขอประพันธ์จรรยาสุภาชิต	ไว้เตือนจิตหญิงไทยในสยาม
ทั้งเริ่มรุ่นลักขณาสง่างาม	อยู่ในความดำริควรตริตรอง
เป็นสตรีนี้ไซ้รัมิใช่ง่าย	สงวนกายเราไว้ออย่าให้หมอง
จะยากจนชั้นไรรวิสัยทอง	ย่อมจะต้องมีค่าราคาแพง
เหมือนพิภูลดีจริงไม่ทิ้งกลืน	ถึงตกดินจมทรายไม่หน่ายแห่ง
ยังหอมหวานชวนชื่นระรื่นแรง	ไม่เหี่ยวแห้งไม่ทรมานนิยมน

สุภาชิตสอนหญิง

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔
การคัดลายมือ

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง แล้วคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ๑ จบ



“ บัดเดี๋ยวดังหึ่งแห่งวังเวงแว่ว	สะดุ้งแล้วเหลียวแลชะงัดหา
เห็นโยคีชีรุ้งพุ่งออกมา	ประคองพาขึ้นไปจนบนบรรพต
แล้วสอนว่าอย่าไว้ใจมนุษย์	มันแสนสุดลึกล้ำเหลือกำหนด
ถึงเถาวัลย์พันเกี่ยวที่เลี้ยวลด	ก็ไม่คดเหมือนหนึ่งในน้ำใจคน
มนุษย์นี้ที่รักอยู่สองสถาน	บิดามารดารักมักเป็นผล
ที่พึ่งหนึ่งพึ่งได้แต่กายตน	เกิดเป็นคนคิดเห็นจึงเจรจา”

พระอภัยมณี

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๓
การคัดลายมือ

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรองสำนวนโวหาร แล้วคัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ

ดูผิวสึนวลละอองอ่อน

มะลิซ้อนดูดำไปหมดสิ้น

สองเนตรงามกว่ามฤคิน

นางนี้เป็นปิ่นโลกา

งามโอษฐ์ตั้งใบไม้อ่อน

งามกรดั่งลายเลขา

งามรูปเลอสรรขวัญฟ้า

งามยิ่งบุพผาแบ่งบาน

ศกุนตลา

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔
การคัดลายมือ



คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง แล้วคัดตัวบรรจงครึ่งบรรทัด

เหลือบเห็นกว้างขำดำขลับ งามสรรพสะพรั่งดังเลขา

งามเขาเป็นกิ่งกาญจนา

งามตานิลรัตน์รุจี

คอก่งเป็นวงราววาด

รูปสะอาดราวนางสำอางศรี

เหลียวหน้ามาดูภูมิ

งามดั่งนารีขำเลื่องอาย

ยามวิงลิ่วล้าดังลมส่ง

ตัดตรงทุ่มพลันผันผาย

ศกุนตลา



ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๓
การคัดลายมือ

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรองสำนวนโวหาร แล้วคัดตัวบรรจงเต็มบรรทัด ๑ จบ

อุปมาโวหารเป็นการเล่า	แล้วหยิบเอาสำนวนมาเฉลย
สุภาษิตคำคมมาเปรียบเปรย	แล้วเอื้อนเอ่ยกล่าวอ้างหวังเตือนใจ
ว่ารักยาวให้บันสั้นให้ต่อ	เด็กเหลือขอใครหรืออยากปราศรัย
น้ำพึ่งเรือเสือพึ่งป่าพงไพร	เหมือนลูกไม้ยามหล่นไม่พังกอ
เทศนาโวหารการสั่งสอน	ชี้แนะก่อนมิใช่ให้เหลือขอ
ยกเหตุผลมาพรั้งย้ำให้พอ	อย่างนะพ่อลูกอย่าด้วยปราณี
ชี้ถูกผิดให้คิดให้วิเคราะห์	เพื่อบ่มเพาะให้หยิ่งเรื่องศักดิ์ศรี
คอยเข้มงวดกวาดขันถึงเข็ญติ	ให้รู้ดีรู้ชั่วรู้ตัวตน

สมนึก ธารการ

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๔
การคัดลายมือ

คำชี้แจง อ่านออกเสียงบทร้อยกรอง แล้วคัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ๑ จบ



เจ้างามเนตรประหนึ่งนัยนาทราย	เจ้างามพัศตร์ผ่องเพียงบุหลันหงาย
เจ้างามนาสายลดังกลขอ	เจ้างามขนงก่งละม้ายคันศรทรง
เจ้างามกรรมกลกลับบุษบง	เจ้างามศอเหมือนคอสวรรณหงส์
เจ้างามปรางเปล่งปลั่งเปรมปราโมทย์	เจ้างามวงวิลาสเรียบระเปียบไร
เจ้างามทนต์กลนิลช่างเจียรระไน	เจ้างามเกศดำประไพเพียงภุมริน
เจ้างามปีกัดทรงมงกุฎกษัตริย์	เจ้างามทัดกรรเจียกผสมพัศตร์สิ้น
เจ้างามไรไม้แข็งคดหมดมลทิน	เจ้างามประทีนกลิ่นเกศขจายจร
เจ้างามเบื้องปฤษฎางค์ฟ้างพิศวง	เจ้างามทรงสมทรงอนงค์สมร
เจ้างามถันเทียบเทพกนิษฐ	เจ้างามกรอ่อนดั่งวงเอราวัด
เจ้างามน้วนขานารักหรอ	เจ้างามลออเอบางเหมือนนางสวรรค์
เจ้างามเพลาภกัทลีพรรณ	เจ้างามบาทจรจรลจรีตงาม

กลบทบัวบานกลีบขยาย

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

คำชี้แจงประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓

เรียนรู้การเขียนจดหมาย

เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ เขียนจดหมายถึงเพื่อนและบิดามารดา มารยาทในการเขียน

ป.๕ เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ มารยาทในการเขียน

ป.๖ เขียนจดหมายส่วนตัว มารยาทในการเขียน

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

การเขียนจดหมาย

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

เขียนจดหมายถึงเพื่อน บิดามารดา ผู้ปกครอง ญาติ และส่วนตัวได้
มีมารยาทในการเขียน

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ฝึกปฏิบัติจริงโดยให้ส่งไปที่บุคคลที่นักเรียนต้องการส่ง เช่น เพื่อน ญาติ เป็นต้น

ครูผู้สอนต้องเตรียมใบงาน เตรียมเนื้อหา ใบงานตรงตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ดังนี้

กิจกรรมรวมชั้น - ร่วมกันสนทนาเรื่องการเขียนจดหมาย - นักเรียนอ่านใบความรู้

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการเขียนจดหมายเพื่อการสื่อสาร **กิจกรรมกลุ่มย่อย** นักเรียน
ทำกิจกรรมตามใบงาน **กิจกรรมจับคู่** - จับคู่กันศึกษาใบความรู้ **กิจกรรมเดี่ยว** นักเรียนทำกิจกรรม
ตามใบงาน

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน เกณฑ์การประเมิน

ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง การเรียนรู้การเขียนจดหมาย

เวลา ๒ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นนำ	<p>←</p> <p>นักเรียนชั้น ป.๔-๖ สนทนากลุ่มเรื่องการสื่อสารในยุคปัจจุบัน ว่ามีการสื่อสารกันได้อย่างไร มีวิธีใดบ้าง สนทนาถึงผลดีผลเสียของการสื่อสารนั้นๆ</p> <p>←</p> <p>ตามความคิดของนักเรียน</p>	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p>	<p>←</p>
ขั้นสอน	<p>←</p> <p>นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันสนทนาเรื่องการเขียนจดหมายที่นักเรียนรู้จัก</p> <p>←</p> <p>นักเรียนอ่านใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ก่อนทำกิจกรรมตามใบงาน</p>	<p>←</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p>	<p>←</p>
	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>- ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๕ ให้นักเรียนวางรูปแบบของจดหมายให้ถูกต้อง</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>- ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๕ ให้นักเรียนเขียนองค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย</p>	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>- ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๕ ให้นักเรียนเติมคำขึ้นต้นและคำลงท้ายสำหรับบุคคลทั่วไป</p>
	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่กันศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมายอีกครั้ง ก่อนฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน</p>	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่กันศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมายอีกครั้ง ก่อนฝึกเขียนจดหมายถึงบิดามารดา</p>	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>- จับคู่กันศึกษาใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมายอีกครั้ง ก่อนฝึกเขียนจดหมายถึงญาติ</p>

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เรื่อง เรียนรู้การเขียนจดหมาย

รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕-๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>-ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๖ ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อน พร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์</p>	<p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>-ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๖ ฝึกเขียนจดหมายถึงบิดามารดาของนักเรียน พร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์</p>	<p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>-ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๖ ฝึกเขียนจดหมายถึงญาติ พร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์</p>
ขั้นสรุป	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการเขียนจดหมายเพื่อการสื่อสาร</p>		
วัดและประเมินผล	<p>๑. ประเมินพฤติกรรมการชมเชยเรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p>	<p>๑. ประเมินพฤติกรรมการชมเชยเรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p>	<p>๑. ประเมินพฤติกรรมการชมเชยเรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง เรียนรู้การเขียนจดหมาย รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
ขอบเขตเนื้อหา ป.๔ ๑.เขียนจดหมายถึงเพื่อนและบิดามารดา ๒.มารยาทในการเขียน ป.๕ ๑.เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ ๒.มารยาทในการเขียน ป.๖ ๑.เขียนจดหมายส่วนตัว ๒.มารยาทในการเขียน	กิจกรรม ครั้งที่ ๑ เวลา ๑ ชั่วโมง ขั้นนำ กิจกรรมรวมชั้น ๑. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ สนทนาถึงเรื่องการสื่อสารในยุคปัจจุบัน ว่ามีการสื่อสารกันได้อย่างไร มีวิธีใดบ้าง สนทนาถึงผลดีผลเสียของการสื่อสารนั้นๆ ตามความคิดของนักเรียน ขั้นสอน กิจกรรมรวมชั้น ๒. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันสนทนาเรื่องการเขียนจดหมายที่นักเรียนรู้จัก ครูอธิบายเพิ่มเติม และให้นักเรียนอ่านใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ก่อนทำกิจกรรมตามใบงาน	สื่อ/แหล่งเรียนรู้ ป.๔ ๑. ใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ๒. ใบงานที่ ๐๕-๐๖ ป.๕ ๑. ใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ๒. ใบงานที่ ๐๕-๐๖ ป.๖ ๑. ใบความรู้เรื่องการเขียนจดหมาย ๒. ใบงานที่ ๐๕-๐๖ การประเมิน ป.๔ - ป.๖ ๑. ประเมินพฤติกรรมการขณะเรียน ๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ๓. ประเมินมารยาทในการเขียน วิธีการประเมิน ป.๔ - ป.๖ ๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๒. ตรวจสอบผลงาน
จุดประสงค์การเรียนรู้ ความรู้ ป.๔ ๑.เขียนจดหมายถึงเพื่อนและบิดามารดา ๒.มีมารยาทในการเขียน ป.๕ ๑.เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ ๒.มีมารยาทในการเขียน	กิจกรรมกลุ่มย่อย ๓. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ แบ่งกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒-๓ คน ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๕ โดยชั้น ป.๔ ให้นักเรียนวางแผนของจดหมายและวางส่วนอื่นๆ อย่างถูกต้องตามลำดับ ป.๕ ให้นักเรียนเขียนรูปแบบของจดหมาย ป. ๖ ให้นักเรียนเติมคำขึ้นต้นและคำลงท้ายสำหรับบุคคลทั่วไป แล้วส่งชิ้นงานเพื่อตรวจพร้อมกัน	

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>เรื่อง เรียนรู้การเขียนจดหมาย</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.เขียนจดหมายส่วนตัว</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑.เขียนจดหมายถึงเพื่อนและบิดามารดา</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑.เขียนจดหมายถึงผู้ปกครองและญาติ</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.เขียนจดหมายส่วนตัว</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>คุณธรรม ป.๔ - ๖</p> <p>๑. ใฝ่เรียนรู้</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบ</p> <p>๓.มีมารยาทในการอ่าน เขียน</p>	<p>กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>๔. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ตามระดับชั้น จับคู่กันศึกษา ใบความรู้เรื่อง การเขียนจดหมายอีกครั้ง ก่อนฝึกเขียน จดหมายถึงเพื่อน ถึงบิดามารดา และถึงญาติ ต่อไป</p> <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>๕. ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๖ โดย ชั้น ป.๔ฝึกเขียนจดหมายถึงเพื่อนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมายพร้อมจำหน่ายของ ชั้น ป.๕ ฝึกเขียนจดหมายถึงบิดามารดาของนักเรียน ให้ชวนมาเที่ยว ชมนานประเพณีท้องถิ่นพร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์ ชั้น ป.๖ ฝึกเขียนจดหมายถึงญาติโดยติดสถานการณ์ได้ตามต้องการ พร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๖. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการเขียนจดหมายเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. แบบบันทึกคะแนน</p> <p>๓. ใบงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๓๐</p>

ใบความรู้ การเขียนจดหมาย

ในปัจจุบัน โลกมีการพัฒนาการสื่อสารทางโทรคมนาคมได้สะดวก และรวดเร็วแต่การสื่อสารอีกชนิดที่ยังมีความสำคัญอย่างยิ่งก็คือ การเขียนจดหมาย เพราะสามารถเขียนได้ทุกเวลาทุกโอกาส เก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ได้

หลักการเขียนจดหมาย

การเขียนจดหมาย เป็นการสื่อสารชนิดหนึ่ง มีลักษณะเป็นความเรียงที่มีรูปแบบโดยเฉพาะ ผู้เขียนต้องใช้ถ้อยคำที่สั้น กระชับ ตรงตามวัตถุประสงค์

การเขียนจดหมาย แบ่งออกเป็น ๔ ชนิด ดังนี้

๑. จดหมายส่วนตัว เป็นจดหมายที่เขียนติดต่อกันระหว่างบุคคลที่คุ้นเคยกันเช่น ญาติสนิท ครู - อาจารย์ เพื่อไต่ถามทุกข์สุขส่วนตัว
๒. จดหมายกิจธุระ เป็นจดหมายที่เกี่ยวข้องกับธุระการงาน เป็นจดหมายระหว่างบุคคลถึงบุคคล บุคคลถึงบริษัทห้างร้าน หรือเป็นจดหมายของบุคคลถึงส่วนราชการ การใช้สำนวนภาษาต้องสุภาพและให้ความสำคัญกับผู้รับจดหมาย
๓. จดหมายธุรกิจ เป็นจดหมายที่ใช้ติดต่อกันในวงธุรกิจ มีจุดประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ เช่น เสนอขายสินค้า หรือบริการสั่งซื้อสินค้า และตอบรับการสั่งซื้อ ติดตามหนี้ เป็นต้น มีรูปแบบและการใช้ภาษาเป็นทางการหรือค่อนข้างเป็นทางการ
๔. จดหมายราชการ เป็นจดหมายที่เขียนติดต่อกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ หรือบุคคลเขียนไปถึงส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีไปถึงส่วนราชการด้วยตนเอง ตลอดจนส่วนราชการนั้นเขียนจดหมายไปถึงตัวบุคคล

วิธีการเขียนจดหมาย

๑. เขียนข้อความให้ชัดเจน ใช้ถ้อยคำสุภาพ กระชับ สละสลวย
๒. เขียนด้วยลายมือชัดเจน อ่านง่าย
๓. ใช้ภาษาถูกต้องตามลักษณะการใช้ภาษา
๔. เขียนตามรูปแบบจดหมายที่ถูกต้อง



รูปแบบการเขียนจดหมายที่ถูกต้อง

๑. การวางรูปแบบจดหมาย ควรจัดวางให้มีสัดส่วนพอเหมาะกับหน้ากระดาษ โดยเว้นด้านหน้าประมาณหนึ่งนิ้ว และเว้นด้านหลังประมาณครึ่งนิ้ว
๒. ที่อยู่ของผู้เขียน อยู่ตรงมุมบนขวาของหน้ากระดาษ
๓. วันเดือนปี เขียนกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๔. คำขึ้นต้น อยู่ด้านซ้ายห่างจากขอบกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว และต้องเขียนให้เหมาะสมแก่ฐานะและตำแหน่งหน้าที่
๕. เนื้อความ เริ่มเขียนโดยย่อหน้าเล็กน้อย และควรขึ้นย่อหน้าใหม่เมื่อขึ้นเนื้อความใหม่ ส่วนวนภาษาที่ใช้ในการเขียน ต้องคำนึงถึงความสะดวก เขียนถูกต้องเหมาะสมแก่ฐานะ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง ถ้าต้องการอวยพรให้ญาติผู้ใหญ่ในตอนท้ายของจดหมาย ควรอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ส่วนการอวยพรให้เพื่อนจะอ้างถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์หรือไม่ก็ได้
๖. คำลงท้าย อยู่ตรงกับวันเดือนปีที่เขียน และต้องเขียนให้ถูกต้อง เหมาะแก่ฐานะและบุคคล
๗. ชื่อผู้เขียน เยื้องลงมาทางขวามือ ถ้าเขียนจดหมายถึงบุคคลที่ไม่คุ้นเคย ควรวงเล็บชื่อที่เขียนเป็นตัวบรรจง ถ้าเป็นจดหมายราชการต้องบอกยศตำแหน่งของผู้ส่งด้วย

มารยาทในการเขียนจดหมาย

๑. ใช้กระดาษสีขาว สีอ่อนหรือสีสุภาพ ไม่มีรอยยับหรือรอยฉีกขาด ขนาดได้มาตรฐาน ไม่ควรใช้กระดาษที่มีตราของทางราชการเขียนจดหมายส่วนตัว
๒. เขียนด้วยหมึกสีดำ สีน้ำเงิน ไม่ควรใช้ดินสอ หมึกแดง หรือหมึกสีฉูดฉาด เพราะไม่สุภาพ ควรเขียนตัวอักษรหรือตัวเลขให้ชัดเจน ไม่ขีด ลบ ขีด ข่า หรือเขียนทับลงไป
๓. ไม่ใช่ซองที่มีลวดลายหรือสีเข้มมาก
๔. ไม่สอดธนบัตรหรือสิ่งของมีค่าลงในซองจดหมาย อาจหายได้
๕. จดหมายที่ส่งทางไปรษณีย์ ต้องผนึกดวงตราไปรษณียากรตามอัตราที่การสื่อสารกำหนดไว้ที่มุมบนด้านขวามือ
๖. เรียงลำดับเนื้อหาสาระเหมาะสม ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา ไม่ใช่ภาษาพูดในการเขียนจดหมาย
๗. ถ้าต้องการเขียนข้อความเพิ่มเติมหลังเขียนจดหมายจบแล้ว ต้องเขียนคำว่า ป.ล. (ปัจฉิมลิขิต) ก่อน
๘. ควรเขียนคำนำหน้าชื่อผู้รับบนหน้าซองให้ถูกต้อง เช่น คุณ นายแพทย์ อาจารย์ หรือยศทางทหาร

รูปแบบของคำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย

ในการเขียนจดหมายต้องคำนึงถึงการเขียนคำขึ้นต้น คำลงท้าย และสรรพนามให้ถูกต้อง

ผู้รับ คุณพ่อ,คุณแม่

คำขึ้นต้น กราบเท้า...ที่เคารพอย่างสูง

สรรพนาม (ผู้เขียน) ลูก, หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน หรือใช้ชื่อเล่นแทน

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณพ่อ คุณแม่

คำลงท้าย ด้วยความเคารพรักอย่างสูง



ผู้รับ ญาติผู้ใหญ่

คำขึ้นต้น กราบเท้า...ที่เคารพอย่างสูง หรือ กราบเรียน...ที่เคารพอย่างสูง

สรรพนาม (ผู้เขียน) หลาน, ผม, กระผม, ดิฉัน, หลาน, หรือใช้ชื่อเล่นแทน

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณปู่, คุณย่า, คุณตา, คุณยาย, คุณลุง, คุณป้า, คุณน้า, คุณอา

คำลงท้าย ด้วยความเคารพอย่างสูง

ผู้รับ พี่หรือเพื่อนที่อาวุโสกว่า

คำขึ้นต้น เรียนคุณพี่ที่เคารพ หรือ กราบ...ที่เคารพ

สรรพนาม (ผู้เขียน) น้อง, ผม, ดิฉัน, หลาน, หรืออาจใช้ชื่อเล่นแทน

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณพี่, คุณ ...

คำลงท้าย ด้วยความเคารพ, ด้วยความเคารพรัก

ผู้รับ น้อง หรือเพื่อน

คำขึ้นต้น ...น้องรัก หรือ คุณ ... ที่รัก หรือ (ชื่อเล่น) ที่รัก

สรรพนาม (ผู้เขียน) ฉัน พี่

สรรพนาม (ผู้รับ) เธอ, คุณ, น้อง

คำลงท้าย ด้วยความรัก, ด้วยความรักยิ่ง, รักและคิดถึง

ผู้รับ บุคคลทั่วไป

คำขึ้นต้น เรียนคุณ...ที่นับถือ หรือ เรียนผู้จัดการบริษัท ... จำกัด

สรรพนาม (ผู้เขียน) ผม, ดิฉัน

สรรพนาม (ผู้รับ) คุณ, ท่าน

คำลงท้าย ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับ พระภิกษุทั่วไป

คำขึ้นต้น นมัสการ...

สรรพนาม (ผู้เขียน) ผม, กระผม, ดิฉัน

สรรพนาม (ผู้รับ) ท่าน, พระคุณท่าน, ไต้เท้า, พระคุณเจ้า

คำลงท้าย ขอนมัสการมาด้วยความเคารพอย่างสูง

ส่วนประกอบของจดหมาย

๑. สถานที่เขียน ควรบอกให้ชัดเจน จากหน่วยย่อยไปหาหน่วยใหญ่ เช่น ๕/๒ หมู่ ๔ ตำบลนครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๒๐
๒. วัน เดือน ปี ใช้แบบจดหมายราชการ ดังนี้ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๓. คำขึ้นต้น ใช้ให้เหมาะสมกับบุคคล
๔. ใจความหรือเนื้อความ ถ้ามีเรื่องจะต้องเขียนมากควรแบ่งเป็นตอนๆ ถ้าจะเขียนเรื่องใหม่ก็ขึ้นบรรทัดใหม่ ไม่ควรเขียนติดต่อกันเพียงย่อหน้าเดียว
๕. คำลงท้าย ต้องใช้ให้สัมพันธ์กับคำขึ้นต้นและใช้ให้ถูกต้องตามฐานะของบุคคล
๖. ชื่อผู้เขียน ถ้าใช้ลายเซ็นต้องวงเล็บชื่อ-นามสกุลไว้ใต้ลายเซ็นด้วยลายมือที่อ่านง่ายชัดเจน หากมีตำแหน่งหน้าที่การงานให้บอกตำแหน่งหน้าที่นั้นด้วย

ขนาดของซอง

การใช้ซองขนาดมาตรฐาน ปัจจุบันที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งจะมีซองจดหมายจำหน่ายเป็นซองที่มีขนาดเหมาะสม โดยทั่วไปมี ๒ แบบ ดังนี้

๑. ซองสั้น มีขนาด ๓.๕ x ๖ นิ้ว ถึง ๔.๕ x ๗ นิ้ว
๒. ซองยาวมีขนาด ๔.๒๕ x ๙ นิ้ว



การจำหน่ายซอง

การจำหน่ายซอง มีหลักการ ดังนี้

๑. ที่อยู่ของผู้รับ ต้องเรียงลำดับจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลของผู้รับ ถ้าเป็นจดหมายสำคัญ เช่น มีธนาคัตีสอดอยู่ด้วย ต้องระบุค่านำหน้าชื่อผู้รับ
 - บ้านเลขที่ ซอย หรือตำบล
 - ถนนที่ตั้ง
 - ตำบลหรือแขวง
 - อำเภอหรือเขต
 - จังหวัด
 - รหัสไปรษณีย์
๒. ที่อยู่ของผู้ส่ง เรียงลำดับเช่นเดียวกับผู้รับ จะเขียนไว้ด้านบนซ้ายของตนเอง
๓. คำขึ้นต้น
 - ถ้าเป็นจดหมายส่วนตัว อาจใช้คำว่า "กรุณาส่ง" หรือ "นามผู้รับ"
 - ถ้าเป็นจดหมายราชการหรือจดหมายธุรกิจนิยมใช้ "เรียน"
 - จดหมายถึงพระสงฆ์ทั่วไปใช้ "นมัสการ"
๔. แสตมป์ ต้องติดแสตมป์ตามราคาที่กรมไปรษณีย์ฯ กำหนด เพราะถ้าติดไม่ครบ ผู้รับจะถูกปรับเป็น ๒ เท่าของราคาแสตมป์ที่ขาดไป

ปรับปรุงมาจาก <https://sites.google.com>

การวางรูปแบบของจดหมาย

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....

คำขึ้นต้น.....

เนื้อความ

.....

.....

เนื้อความ

.....

.....

คำลงท้าย.....

ลายมือชื่อผู้เขียนจดหมาย

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง/สถานะ

ตัวอย่างจดหมายลาครู

๕/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลองครักษ์
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๑๔๑๒๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรียน ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เนื่องจากวันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ผมพลัดตกจากต้นไม้ ช้อเท้าและเข้า
ด้านขวาบวมมาก เอ็นข้อเท้าฉีก คุณพ่อพาไปพบหมอ ที่โรงพยาบาลอ่างทอง คุณหมอให้หยุดพัก
รักษาตัวประมาณ ๑ สัปดาห์

ผมจึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาป่วย เป็นเวลา ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ถึง
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เมื่อครบกำหนดแล้ว ผมจะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

เด็กชายกมลชัย เทพบันเทิง

ขอรับรองว่าข้อความที่เด็กชายกมลชัย เทพบันเทิง เขียนเป็นความจริงทุกประการ

กมลชัย เทพบันเทิง

(นายกมลชัย เทพบันเทิง)

ผู้ปกครอง

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวอย่าง จดหมายถึงญาติผู้ใหญ่

๑๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลอ่างแก้ว
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๑๔๑๒๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กราบเท้า คุณพ่อคุณแม่ ที่เคารพรักอย่างสูง

ผมได้รับเงิน ๕๐๐ บาท ที่คุณพ่อคุณแม่กรุณาส่งมาให้แล้วครับ ผมจะนำไปซื้อ
กางเกงกีฬา ๑ ตัวและสมุด ๓ เล่ม เหลือเงินอีก ๓๐๐ บาท ผมนำมารวมไว้ในค่าใช้จ่ายประจำวันครับ

โรงเรียนจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาแต่ละประเภท เข้าร่วม
การแข่งขันในระดับจังหวัด ผมได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาฟุตบอลและวิ่ง ๑๐๐ เมตร ผมดีใจ
มากและ จะพยายามฝึกซ้อม เพื่อนำรางวัลมาฝากคุณพ่อคุณแม่ครับ

ผมจะเล่าเรื่องดี ให้คุณพ่อคุณแม่ฟังครับ ในงานแข่งขันกีฬาของโรงเรียนมีผู้ใหญ่จาก
จังหวัดมาร่วมงาน เขาส้มกระเปาะถือไว้หน้าห้องน้ำ ผมจึงเก็บไปให้ครูประกาศหาเจ้าของ เขามารับ
กระเปาะคืนด้วยความดีใจ เขาประกาศ ชมเชยโดยประกาศชื่อคุณพ่อคุณแม่ด้วยครับ ส่วนคุณครู
ให้ผมเป็นเด็กดีที่เป็นตัวอย่างครับ ผมดีใจและยังปลื้มไม่หายเลยครับ จึงเขียนจดหมายมาเล่าเรื่อง
ให้คุณพ่อคุณแม่ทราบ ตอนนี้ผมขอทำการบ้านก่อนนะครับ

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ค้ำครองคุณพ่อคุณแม่ให้มีความสุข
มีสุขภาพแข็งแรงและปลอดภัยครับ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ภูวดล สุวรรณภูมิ

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตัวอย่าง จดหมายถึงเพื่อน

๑๐๑ หมู่ ๓ ต.ตาคลี

อ. ตาคลี จ. นครสวรรค์

๖๐๑๔๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗

นภา เพื่อนรัก

เราได้รับจดหมายจากนภาแล้ว ดีใจด้วยนะที่คณะกรรมการประกวดเขียนเรียงความ เรื่อง "พ่อหลวงของปวงชนชาวไทย" เราก็รักและเคารพพระองค์ท่านมากที่สุดในชีวิตเช่นกัน เรามีความสุขทุกครั้ง ที่ได้เห็นพระองค์ แม้เพียงเห็นในจอโทรทัศน์ก็ตาม ครอบครัวของเรารักพระองค์ทุกคน และนำหลักปรัชญาเรื่องความพอเพียงมาใช้ด้วย

เราเขียนเรียงความไม่เก่ง แต่เราวาดภาพสวยงามนะ คณะกรรมการประกวดเหมือนกัน ได้ไปแข่งขันต่อในระดับภาค เราจะนำภาพที่เราวาดไว้ไปให้นภาดูนะ ในช่วงปิดภาคเรียนนี้ คุณพ่อคุณแม่ บอกว่าจะพาครอบครัวของเรามาเยี่ยมคุณปู่ คุณย่า และจะพักหลายวัน เราคงมีเวลาคุยกัน คงได้เที่ยวทะเล สวนสาธารณะใกล้บ้านของนภาแน่เลย

สุดท้ายนี้ เราขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ดลบันดาลให้นภาเพื่อนรักมีความสุข เรียนเก่ง ตลอดไปนะจ๊ะ

รักและคิดถึง

ภัครมล จันทร์งาม

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เฉลยใบงานที่ ๐๕
การวางรูปแบบจดหมาย

คำชี้แจง วางรูปแบบของจดหมายและวางส่วนอื่นๆ ของจดหมายให้ถูกต้องตามลำดับ โดยเลือกนำตัวอักษร ก - ช ที่อยู่หน้าข้อความในกรอบสี่เหลี่ยม ไปเติมในช่องว่าง ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมายในข้อ ๑-๘

ลักษณะการวางรูปแบบจดหมาย

ก. ตรงกับวันที่

ข. ตรงกับเนื้อความ

ค. กึ่งกลางหน้ากระดาษ

ง. ตรงกับคำขึ้นต้น

จ. มุมบนขวามือห่างจากกลาง
หน้ากระดาษ ๑ นิ้ว

ฉ. อยู่ใต้คำลงท้าย ถอยหลังไป
ประมาณครึ่งนิ้ว

ช. ห่างจากริมกระดาษ
ทางซ้ายมือ ๑ นิ้ว

ซ. ย่อหน้าจากคำขึ้นต้น ๑ นิ้ว

๑. ที่อยู่ หรือสถานที่เขียนจดหมาย



.....จ.....

๒. วัน เดือน ปี



.....ค.....

๓. คำขึ้นต้น



.....ช.....

๔. เนื้อความของจดหมาย



.....ซ.....

๕. คำลงท้าย



.....ก.....

๖. ชื่อผู้เขียน



.....ฉ.....

๗. คำรับรองของผู้ปกครอง(ถ้ามี)



.....ง.....

๘. ชื่อผู้ปกครอง



.....ข.....

เฉลยใบงานที่ ๐๖
การเขียนจดหมายถึงเพื่อน

คำชี้แจง เขียนจดหมายถึงเพื่อน ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมาย พร้อมจ่าหน้าซอง

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก

.....
.....
.....
.....

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

.....
.....
.....
.....

เฉลยใบงานที่ ๐๕ การเขียนจดหมาย

คำชี้แจง วางรูปแบบของจดหมายให้ถูกต้อง โดยนำหมายเลขข้อ ๑ - ๘ ที่อยู่หน้าข้อความ แต่ละข้อความไปเขียนลงในกรอบสี่เหลี่ยม ข้างล่างนี้

๑. ที่อยู่ หรือสถานที่เขียนจดหมาย →

๒. คำขึ้นต้น →

๓. วัน เดือน ปี →

๔. ชื่อผู้เขียน →

๕. คำรับรองของผู้ปกครอง(ถ้ามี) →

๖. เนื้อความของจดหมาย →

๗. คำลงท้าย →

๘. ชื่อผู้ปกครอง →

๑.....
.....
.....

๓.....

๒.....

๖.....
.....
.....
.....

๗.....

๔.....

๕.....

๘.....

(.....)

.....

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๖
การเขียนจดหมาย

คำชี้แจง ฝึกเขียนจดหมายถึงบิดามารดาของนักเรียน ชวนมาเที่ยวชมงานประเพณีในท้องถิ่น
พร้อมจำหน่ายของส่งทางไปรษณีย์

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก

.....
.....
.....
.....

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

.....
.....
.....
.....

เฉลยใบงานที่ ๐๕
การเขียนจดหมาย

คำชี้แจง เติมคำขึ้นต้นและคำลงท้ายจดหมายสำหรับบุคคลทั่วไป ในตารางที่กำหนดให้เหมาะสม

บุคคลที่ติดต่อ	คำขึ้นต้น	คำลงท้าย
คุณพ่อ คุณแม่	กราบเท้าคุณพ่อคุณแม่ที่เคารพ	ด้วยความเคารพอย่างสูง
ญาติผู้ใหญ่ เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา	กราบเท้า.....ที่เคารพอย่างสูง	ด้วยความเคารพอย่างสูง
	กราบเรียน.....ที่เคารพอย่างสูง	
พี่หรือญาติชั้นพี่	กราบ.....ที่เคารพ	ด้วยความเคารพรัก
	เรียนคุณพี่ที่เคารพ	ด้วยความเคารพ
บุคคลทั่วไป	เรียนคุณ.....ที่นับถือ	ขอแสดงความนับถือ
	เรียนผู้จัดการบริษัท...จำกัด	
พระภิกษุทั่วไป	นมัสการ.....	ขอนมัสการมาด้วย
		ความเคารพ

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๖
การเขียนจดหมายถึงญาติ

คำชี้แจง เขียนจดหมายถึงญาติโดยคิดสถานการณ์ได้ตามต้องการ พร้อมจำหน่ายซอง
ส่งทางไปรษณีย์

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณ
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก

.....
.....
.....
.....

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ

.....
.....
.....
.....



คำชี้แจงประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

ใส่ใจการกรอกรายการ

เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ การกรอกแบบรายการต่างๆ เช่น แบบฟอร์มใบลาของนักเรียน มารยาทในการเขียน

ป.๕ การกรอกแบบรายการต่างๆ เช่น แบบฝากและถอนเงิน มารยาทในการเขียน

ป.๖ การกรอกแบบรายการต่างๆ เช่น แบบฝากธนาณัติ มารยาทในการเขียน

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

กรอกแบบรายการต่างๆ มารยาทในการเขียน

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

กรอกแบบรายการต่างๆ ได้ มีมารยาทในการเขียน

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ฝึกปฏิบัติจริงที่ทำการไปรษณีย์ / ธนาคาร

ครูผู้สอนต้องเตรียมใบงาน เตรียมเนื้อหา ใบงานตรงตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ดังนี้

กิจกรรมรวมชั้น - ทบทวนการเขียนเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรมกลุ่มย่อย - อ่านใบความรู้เรื่องการกรอกแบบรายการ และการกรอกใบลา

เพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูล - นักเรียนทำกิจกรรมตามใบงานที่กำหนด

กิจกรรมจับคู่ นักเรียนจับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงาน และครูตรวจผลงานพร้อมกัน

ถ้าพบข้อบกพร่อง ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน เกณฑ์การประเมิน

ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง ใฝ่ใจการกรอกแบบรายการ

เวลา ๒ ชั่วโมง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นนำ	กิจกรรมรวมชั้น		
	นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ทบทวนการเขียนเพื่อการสื่อสาร เช่นการเขียนจดหมาย และอื่นๆ		
	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ดูตัวอย่างแบบกรอกรายการต่างๆ - แสดงความคิดเห็นเรื่องกรอกรอกข้อมูลในแบบกรอกรายการต่างๆ ตามความคิดของนักเรียน 	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ดูตัวอย่างแบบกรอกรายการต่างๆ - แสดงความคิดเห็นเรื่องกรอกรอกข้อมูลในแบบกรอกรายการต่างๆ ตามความคิดของนักเรียน 	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ดูตัวอย่างแบบกรอกรายการต่างๆ - แสดงความคิดเห็นเรื่องกรอกรอกข้อมูลในแบบกรอกรายการต่างๆ ตามความคิดของนักเรียน
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน อ่านใบความรู้เรื่องกรอกรอกแบบรายการ และการกรอกใบลา เพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูล - นักเรียนทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๗ โดย กรอกแบบฟอร์มใบลาของนักเรียน 	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน อ่านใบความรู้เรื่องกรอกรอกแบบรายการ และการกรอกฝากและถอนเงินธนาคาร เพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูล - นักเรียนทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๗ กรอกแบบฝากและถอนเงิน 	<p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน อ่านใบความรู้เรื่องกรอกรอกแบบรายการ และใบความรู้เรื่องการฝากส่งธนาคัติ เพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูล - นักเรียนทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๗ กรอกแบบฝากธนาคัติ และใบฝากส่งพัสดุ

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง ใฝ่ใจการกรอกแบบรายการ

เวลา ๒ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๘ - กรอกแบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป - ตรวจสอบฟอร์มพร้อมกันถ้าพบข้อบกพร่อง ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๘ - กรอกแบบฟอร์มพร้อมกัน ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข - ตรวจสอบฟอร์มพร้อมกันถ้าพบข้อบกพร่อง ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๘ - กรอกแบบฟอร์มพร้อมกัน ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข - ตรวจสอบฟอร์มพร้อมกันถ้าพบข้อบกพร่อง ครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข
ขั้นสรุป	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>←</p>		
วัดและประเมินผล	<p>ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการกรอกแบบรายการแบบต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินมารยาทในการเขียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ใฝ่ใจการกรอกแบบรายการ รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p>	<p>กิจกรรม ครั้งที่ ๑ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ทบทวนการเขียนเพื่อการสื่อสาร เช่น การเขียนจดหมาย และอื่นๆ</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๒. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ดูตัวอย่างแบบกรอกรายการต่างๆ และให้พิจารณาข้อมูลที่ใช้ในแบบกรอกรายการนั้นๆ แล้วแสดงความความคิดเห็นเรื่องการกรอกข้อมูลในแบบกรอกรายการต่างๆ ตามความคิดของนักเรียน</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๓. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ อ่านใบความรู้เรื่องการกรอกแบบรายการ ป.๔ การกรอกใบลา ป.๕ การกรอกฝากและถอนเงินธนาคาร ป.๖ การฝากส่งธนาคาร เพื่อศึกษาวิธีการกรอกข้อมูล ก่อนฝึกปฏิบัติและนำไปใช้จริง</p> <p>๔. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ แบ่งกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒ - ๓ คน ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๗ นักเรียนชั้น ป.๔ กรอกแบบฟอร์มใบลาของนักเรียน</p> <p>นักเรียนชั้น ป.๕ กรอกแบบฝากและถอนเงิน นักเรียนชั้น ป.๖ กรอกแบบฝากถอนัติและใบรับฝากบริการไปรษณีย์</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่องการกรอกแบบรายการ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องการฝากส่งธนาคาร</p> <p>๓. ใบงานที่ ๐๗-๐๘</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่องการกรอกแบบรายการ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องการฝากส่งธนาคาร</p> <p>๓. ใบงานที่ ๐๗-๐๘</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. ใบความรู้เรื่องการกรอกแบบรายการ</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่องการฝากส่งธนาคาร</p> <p>๓. ใบงานที่ ๐๗-๐๘</p>
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p>		

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ (ต่อ) เรื่อง ใฝ่ใจการกรอกแบบรายการ รายวิชาภาษาไทย	เวลา ๒ ชั่วโมง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖
<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มารยาทในการเขียน</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๕</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p> <p>ป.๖</p> <p>๑.การกรอกแบบรายการต่างๆ</p> <p>๒.มีมารยาทในการเขียน</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ (ต่อ)</p> <p>เรื่อง ใฝ่ใจการกรอกแบบรายการ</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p> <p>และใบฝากส่งพัสดุ แล้วส่งเงินงานเพื่อตรวจแก้ไข</p> <p>ข้อบกพร่องให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>๕. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ จับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงาน โดยนักเรียนชั้น ป.๔ ทำใบงานที่๑๘ กรอกแบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป ชั้น ป.๕ ใบงานที่ ๑๘ กรอกแบบฝากส่งพัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์และใบงานที่ ๑๙ ใบคำร้องทั่วไป ชั้น ป.๖ ใบงานที่ ๑๘ กรอกแบบฝากส่งพัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์และใบงานที่ ๑๙ กรอกใบสมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และตรวจผลงานพร้อมกันถ่ายภาพข้อบกพร่องครูจะชี้แนะเพื่อแก้ไข</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๖. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการกรอกแบบรายการแบบต่างๆ</p>	<p>การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. ประเมินพฤติกรรมการเขียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>๓. ประเมินมารยาทในการเขียน</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. ตรวจผลงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. แบบบันทึกคะแนน</p> <p>๓. ใบงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐</p>

ใบความรู้ การกรอกแบบรายการ

การกรอกแบบรายการ หมายถึงการเขียนกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบรายการซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยเว้นช่องว่างไว้สำหรับเขียนข้อความเพื่อให้เอกสารนั้นสมบูรณ์และถูกต้อง

แบบรายการแบ่งออกเป็น ๔ ชนิด ได้แก่

๑. แบบรายการที่ใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชน แบบรายการชนิดนี้หน่วยงานเป็นผู้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ นอกจากนี้ยังทำให้จัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่นแบบรายการสมัครงาน แบบรายการสมัครเข้าศึกษาต่อใบฝากเงินและถอนเงินของธนาคาร

๒. แบบรายการที่ใช้ภายในองค์กรต่างๆ ในปัจจุบันนี้มีระบบรวบรวมเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานของตน ด้วยวิธีให้กรอกแบบรายละเอียดเช่น แบบรายการใบลา

การกรอกแบบรายการ ควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. อ่านคำชี้แจงในการกรอกแบบรายการนั้นๆ ให้เข้าใจก่อน แต่ถ้าแบบรายการนั้นไม่มีคำชี้แจง ควรอ่านแบบรายการนั้นอย่างผ่านๆ ๑ รอบ เพื่อให้ทราบว่าจะเขียนหรือกรอกข้อความใดๆ ลงในแบบรายการนั้นๆ บ้าง

๒. เขียนหรือกรอกข้อความต่างๆ ลงในช่องว่างของแบบรายการ ซึ่งแบบรายการบางลักษณะ จะชี้แจงให้เขียนหรือกรอกเครื่องหมายต่างๆ

๓. ไม่ควรขีดฆ่า หรือ ลบข้อความ เพราะแบบรายการบางชนิดเป็นเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ถ้ามีรอยลบหรือขีดฆ่า อาจทำให้แบบรายการนั้นๆ ใช้อ้างอิงไม่ได้ เพราะขาดความน่าเชื่อถือ

๔. อ่านบททวนที่เขียนหรือกรอกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ถ้ามีข้อผิดพลาดให้แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ตัวอย่าง การกรอกใบรับฝากเงิน และใบถอน

ธนาคารกรุงไทย KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา โศภิตาอง ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ฝากประจำ อื่นๆ

วันที่ 13 มิ.ย. 2555 กู้ยืม SPA กระแสเงินสด

รายการฝาก Deposit by เงินสด Cash รายการโอน TR เช็คธนาคาร CB เช็คต่างธนาคาร CL เช็คเว็ทเกิน BC

ชื่อบัญชี Account Name นางสาวนารี ไชงาม เพื่อสาขา For Branch เลขที่บัญชี Account Number 657-0-00180-8

เงินสด Cash จำนวนเงินเป็นตัวเลข สองพันแปดร้อยมาทากว่าน จำนวนเงินเป็นตัวเลข 2,800

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรศัพท์ นารี

ธนาคารกรุงไทย KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL SLIP

สาขา โศภิตาอง ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ฝากประจำ อื่นๆ

วันที่ 28 มิ.ย. 2555 กู้ยืม SPA อื่นๆ

รายการถอน Withdrawal by เงินสด Cash รายการโอนเพื่อ Transfer for

ชื่อบัญชี Account Name นางสาวนารี ไชงาม เพื่อสาขา For Branch เลขที่บัญชี Account Number 657-0-00180-8

จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข หนึ่งพันสามร้อยมาทากว่าน จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข 1,300

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี นารี ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบแทน นารี ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature

โครงการสื่อ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๗
การกรอกแบบใบลา

คำชี้แจง กรอกแบบใบลาของนักเรียน ต่อไปนี้

แบบใบลาของนักเรียน

บ้านเลขที่..๕๑..หมู่ที่..๕...ตำบล..องครักษ์

อำเภอ..โพธิ์ทอง....จังหวัด...อ่างทอง....

วันที่..๒๐...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๕๗.....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย

เรียน ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

เนื่องด้วยกระผม/ดิฉัน ป่วยมีอาการปวดท้อง และอาเจียน รับประทานอาหารไม่ได้

แพทย์ให้นอนพัก ๒ วัน ค่ะ

ด้วยเหตุนี้กระผม/ดิฉัน จึงขออนุญาต ลาป่วย / ลากิจ มีกำหนด...๒...วัน นับตั้งแต่วันที่...๒๐.....เดือน

มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๕๗..... ถึงวันที่...๒๑.....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๕๗.....

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....กิ่งแก้ว ใจสะอาด..... นักเรียน

(เด็กหญิงกิ่งแก้ว ใจสะอาด)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กิ่งกาญจน์ ใจสะอาด.....ผู้ปกครอง

(นางกิ่งกาญจน์ ใจสะอาด.)

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๘
การกรอกแบบใบคำร้อง

คำชี้แจง กรอกแบบใบคำร้องทั่วไป ต่อไปนี้

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ โรงเรียนมณีนพรัตน์

วันที่...๑. เดือน ...สิงหาคม.. พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ และเครื่องเสียง

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนมณีนพรัตน์

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ.) เด็กหญิงสาวตรี พวงรัตน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เลขประจำตัว ๙๕๘๖.....
มีความประสงค์...ขออนุญาตใช้สถานที่และเครื่องเสียง เพื่อใช้ฝึกซ้อมกิจกรรมการแสดง ในวันแม่แห่งชาติที่โรงเรียน
จัดร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยจะใช้สถานที่ ในเวลา ๑๑.๔๐ น. ถึง
๑๑.๔๐ น. ตั้งแต่ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวม ๖ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....นารี เหมือนแก้ว.....

(เด็กหญิงนารี เหมือนแก้ว.)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

๐๘๙ ๔๘๗๓๕๒๐

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๗
กรอกแบบรายการ

คำชี้แจง กรอกแบบฝากและถอนเงินธนาคาร

สาขา		ประเภทบัญชี		รายการฝาก	
Branch		Account Type		Deposit by	
วันที่		Date		Date	
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่บัญชี Account Number	
เงินสด Cash		จำนวนเงินเป็นคำอักษร Amount in Word		จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	
รวมยอดเงินเป็นคำอักษร Total Amount in Word		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number		วันที่ตัด ENG.004723	

รายการเช็ค	หมายเลขเช็ค	ชื่อธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้ฝาก/โทรศัพท์
Cheques	Cheque No.	Bank Branch	Amount	For Bank

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยพิจารณาจากตัวอย่างในใบความรู้

สาขา		ประเภทบัญชี		รายการถอน	
Branch		Account Type		Withdrawal by	
วันที่		Date		Date	
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch		เลขที่บัญชี Account Number	
จำนวนเงินที่ถอนเป็นคำอักษร Withdrawal Amount in Word		จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข Withdrawal Amount in Number		วันที่ตัด ENG.004724	
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner Signature		ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบเงิน Receiver/Authorized (Nominee)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature	

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๘
กรอกแบบฝากส่งพัสดุไปรษณีย์

คำชี้แจง กรอกแบบฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์

ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ

ชื่อ.....นายสมักร ต้นไทร.....

ที่อยู่...22 หมู่ 6 ต.ดอนสมอ อ.ท่าช้าง.....

จ.สิงห์บุรี... รหัสไปรษณีย์ ๑๖๑๒๐

ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....อ.ท่าช้าง.....

วันที่...๙...เดือน...เมษายน.....พ.ศ.๒๕๕๗

1.

ตราประจำวัน

ของที่ทำการไปรษณีย์

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ของสิ่งของ

ที่ขอใบตอบรับ

2.

ตราประจำวัน

ของที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก

คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น

เรียบร้อย เมื่อวันที่เดือน.....

พ.ศ.เวลา.....น.

ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน

.....

ผู้รับแทน

ชื่อ.....

เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย.....

การกรอกแบบรายการต่างๆ ควรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง
โดยใช้ลายมือที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และเขียนให้สะอาดอ่านง่าย



ใบงานที่ ๐๙
กรอกแบบคำร้องทั่วไป

คำชี้แจง กรอกแบบคำร้องขออนุญาต จัดกิจกรรมกีฬากลุ่มสนใจ

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่โรงเรียนชุมชนบ้านนาสารภี

วันที่...๑๑... เดือน ...มีนาคม.... พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนาสารภี

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ.).....เด็กชายเศรษฐกิจ มิตรภาพ.....ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖..... เลขประจำตัว .
๙๘๗๖ มีความประสงค์ ขออนุญาตจัดกิจกรรมกีฬากลุ่มสนใจ..... เนื่องในวันงดบุหรี่โลก โดยตั้งกลุ่มสนใจ
เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ จำนวนนักเรียน ๓๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....เศรษฐกิจ มิตรภาพ.....

(เด็กชายเศรษฐกิจ มิตรภาพ)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

....๐๘๙ ๗๕๔๗๘๗๘.....

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๗

กรอกแบบฝากธนาณัติและใบรับฝากบริการไปรษณีย์

คำชี้แจง กรอกแบบฝากธนาณัติและใบรับฝากบริการไปรษณีย์

ใบฝากธนาณัติในประเทศ		ธน.1
<input type="checkbox"/> ธรรมดา	<input type="checkbox"/> ความพิเศษ (EMS) เลขที่	เลขที่ ธน.31
<input type="checkbox"/> ออนไลน์ (<input type="checkbox"/> รอจ่าย <input type="checkbox"/> นำจ่าย) ส่ง SMS <input type="checkbox"/> ถึงผู้รับ <input type="checkbox"/> ถึงผู้ฝาก		วันที่ฝากส่ง
จำนวนเงิน (ตัวเลข)		(ตัวหนังสือ)
เพื่อจ่ายเงินผู้รับ ณ ที่ทำการ ไปรษณีย์		
ชื่อผู้รับเงิน/ชื่อบัญชี (นาย/นาง/นางสาว)		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่ผู้รับเงิน/เลขที่บัญชี		รหัสไปรษณีย์
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>ขอให้อยู่ในดุลพินิจของคุณ</p> </div>		
ชื่อผู้ฝากเงิน (นาย/นาง/นางสาว)		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่ผู้ฝากเงิน		รหัสไปรษณีย์
ข้อความที่ต้องการฝากส่งถึงผู้รับพร้อมกับธนาณัติออนไลน์ (ถ้ามี) โดยชำระค่าบริการเพิ่ม		
ลงลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> ผู้ฝากเงิน	ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่รับฝาก
<input type="checkbox"/> ผู้ฝากแทน	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ
		ตราประจำวัน

ใบรับฝากบริการไปรษณีย์ในประเทศ		ป. 211
ลูกค้ากรอก	วันที่ฝากส่ง..... ที่ทำการฝากส่ง.....	
	ชื่อที่อยู่ผู้รับ.....	
 รหัสไปรษณีย์.....	
	<input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> พัสดุ <input type="checkbox"/> ลงทะเบียน <input type="checkbox"/> รับรอง <input type="checkbox"/> รับประกัน	
จำนวนเงินรับประกัน (ตัวอักษร)		(ตัวเลข) บาท
เจ้าหน้าที่กรอก	<input type="checkbox"/> จดหมาย <input type="checkbox"/> ของตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	
	<input type="checkbox"/> ตอบรับ <input type="checkbox"/> นำจ่ายด่วน	
	EMS <input type="checkbox"/> ในพื้นที่เขตจ่าย นำจ่ายผู้รับภายใน	
	<input type="checkbox"/> นอกพื้นที่เขตจ่ายถึงปลายทาง	
	วันที่..... <input type="checkbox"/> 12.00 น. <input type="checkbox"/> 16.30 น. ภายในวันที่.....	
เลขที่สิ่งของ	น้ำหนัก (กรัม)	ค่าบริการ (บาท) เจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> ตราไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> เงินเชื่อ <input type="checkbox"/> เครื่องประทับฯ <input type="checkbox"/> ในธุรกิจ ปรณท		

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๘
กรอกแบบฝากส่งพัสดุ

คำชี้แจง กรอกแบบฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์ ต่อไปนี้

<p>ชื่อและที่อยู่ของผู้รับ</p> <p>ชื่อ...นายสมัคร ต้นไทร.....</p> <p>ที่อยู่...22 หมู่ 6 ต.ถนนสมอ อ.ท่าช้าง.....</p> <p>จ.สิงห์บุรี... รหัสไปรษณีย์ ๑๖๑๒๐</p> <p>ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์...อ.ท่าช้าง.....</p> <p>วันที่...๙...เดือน...เมษายน.....พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>1.</p> <p>ตราประจำวัน</p> <p>ของที่ทำการไปรษณีย์</p>
<p>คำตอบรับของผู้รับ ได้รับสิ่งของตามที่แจ้งไว้ข้างต้น</p> <p>เรียบร้อย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.</p> <p>.....เวลา.....น. ลงชื่อผู้รับหรือผู้รับแทน</p> <p>.....</p> <p>ผู้รับแทน</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>เกี่ยวข้องกับผู้รับโดยเป็น.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้นำจ่าย.....</p>	<p>ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่ของสิ่งของ</p> <p>ที่ขอใบตอบรับ</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>ตราประจำวัน</p> <p>ของที่ทำการที่ส่งคืนผู้ฝาก</p>

การกรอกแบบรายการต่างๆ ควรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง
โดยใช้ลายมือที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และเขียนให้สะอาดอ่านง่าย

แนวคำตอบใบงานที่ ๐๙
กรอกแบบใบสมัครเข้าเรียน

คำชี้แจง กรอกใบสมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ต่อไปนี้

ใบสมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ติดรูปถ่าย

๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุลเด็กชายกฤษดา...มาลาเจริญ.....เพศ.....ชาย.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....๑๒...กุมภาพันธ์...๒๕๔๖.....อายุ.....๑๒.....ที่อยู่ ๒๓.....หมู่ที่ ๓.....
ต.ประตัญชัย.....อ.พระนครศรีอยุธยา..... จ.พระนครศรีอยุธยา
.....โทรศัพท์.....๐๘๗ ๖๒๒๔๕๕๕..... บิดาชื่อ.....นายพิภพ.....นามสกุล.....
มาลาเจริญ.....อายุ...๔๐.ปี...อาชีพ.....รับราชการ..... มารดาชื่อ.....นางสุรรัตน์.....นามสกุล...มาลาเจริญ
.....อายุ...๓๕.ปี...อาชีพ.....รับจ้าง.....

๒ ข้อมูลด้านการศึกษา

จบการศึกษาระดับชั้น	จากโรงเรียน	เกรดเฉลี่ย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	โรงเรียนบ้านนาสามัคคี	๓.๘๐

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ กฤษดา มาลาเจริญ.

(เด็กชายกฤษดา มาลาเจริญ) ผู้สมัคร

....๑๐.../.....มีนาคม...../...๒๕๕๗....

คำชี้แจงประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕

เลือกสรรใช้คำตามชนิดและหน้าที่

เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญของแผน

ป.๔ แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ป.๕ ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค ใช้สำนวนได้ถูกต้อง

ป.๖ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการนำไปใช้

๒.๑ ขอบข่ายเนื้อหา

ประโยค และ สำนวน

๒.๒ จุดประสงค์การเรียนรู้

แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ใช้สำนวนได้ถูกต้อง วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยคได้ และใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะ
และบุคคล

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครูผู้สอนต้องเตรียมใบงาน เตรียมเนื้อหา ใบงานตรงตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ดังนี้

กิจกรรมรวมชั้น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

- ร่วมกันวิเคราะห์ประโยคและการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน

- ครูและนักเรียนร่วมกัน สรุปรื่อง ข้อคิดจากบทอ่านการเขียน และแนวทางการนำไปใช้

ในชีวิตจริง

กิจกรรมกลุ่มย่อย กิจกรรมจับคู่ และกิจกรรมเดี่ยว

- ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ และทำกิจกรรมตามใบงานที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการทดสอบหลังเรียนตามแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกคะแนน เกณฑ์การประเมิน

ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง เลือกรู้ใช้คำตามชนิดและหน้าที่

เวลา ๒ ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นนำ	กิจกรรมรวมชั้น \longleftrightarrow นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันวิเคราะห์ประโยคและการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน		
ขั้นสอน	กิจกรรมกลุ่มย่อย - อ่านใบความรู้ชนิดของคำ และสนทนา ร่วมกัน - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๐๙ แต่งประโยค ที่สัมพันธ์กับภาพ	กิจกรรมกลุ่มย่อย - อ่านใบความรู้ชนิดของคำ คำบุพบท คำสันธาน และสนทนาพร้อมกัน - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๐ แต่งประโยคที่มี คำบุพบทและคำเชื่อม	กิจกรรมกลุ่มย่อย - อ่านใบความรู้ชนิดของคำ คำบุพบท คำสันธาน และสนทนาพร้อมกัน - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๐ เขียนข้อความ ที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ
	กิจกรรมจับคู่ - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๐ ชนิดของคำ	กิจกรรมจับคู่ - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๐ ชนิดของคำ	กิจกรรมจับคู่ - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๐ ชนิดของคำ
	กิจกรรมกลุ่มย่อย - สนทนาถึงปัญหาที่พบในใบงานที่ผ่านมาครู ชี้แนะเพื่อแก้ไข - อ่านใบความรู้คำบุพบทและคำเชื่อม ทำความเข้าใจ	กิจกรรมกลุ่มย่อย - สนทนาถึงปัญหาที่พบในใบงานที่ผ่านมาครู ชี้แนะเพื่อแก้ไข - อ่านใบความรู้คำบุพบทและคำเชื่อม ทำความเข้าใจ	กิจกรรมกลุ่มย่อย - สนทนาถึงปัญหาที่พบในใบงานที่ผ่านมาครู ชี้แนะเพื่อแก้ไข - อ่านใบความรู้คำบุพบทและคำเชื่อม ทำความเข้าใจ

แนวทางการจัดกิจกรรมของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ (ต่อ)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

เรื่อง เลือกรับใช้คำตามชนิดและหน้าที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖

แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ขั้นสอน	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๑ แต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๒ - ๑๓ แต่งประโยคจากภาพที่กำหนด 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๒ ใบงานที่ ๑๑ ชนิดของคำ <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๒ การเขียนประโยคจากภาพที่กำหนด - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๓ การเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๔ การเขียนข้อความ 	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๖ ใบงานที่ ๑๑ ชนิดของคำ <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๒ การเขียนประโยค - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๓ การเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม - ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๔ การเขียนข้อความที่มีจำนวนเปรียบเทียบ
ขั้นสรุป	<p>ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง</p>	<p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>←—————→</p>	
วัดและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชดเชยเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชดเชยเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินพฤติกรรมการชดเชยเรียน ประเมินจากผลงาน / ใบงาน ประเมินหลังเรียน

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕</p> <p>เรื่อง เลือกรูปใช้คำตามชนิดและหน้าที่</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>ขอบเขตเนื้อหา</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ระบุนิพจน์และหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้สำนวนได้ถูกต้อง</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ความรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ระบุนิพจน์และหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้สำนวนได้ถูกต้อง</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล</p>	<p>กิจกรรม ครั้งที่ ๑ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>ขั้นนำ</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๑. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ร่วมกันวิเคราะห์ประโยคและการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน</p> <p>ขั้นสอน</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๒. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ อ่านใบความรู้ ป.๔ อ่านใบความรู้ชนิดของคำ ป.๕-๖</p> <p>อ่านใบความรู้ชนิดของคำ คำบุพบท คำเชื่อม และสนทนาร่วมกัน ครูอธิบาย</p> <p>เพิ่มเติมให้นักเรียนเข้าใจก่อนทำกิจกรรมต่อไป</p> <p>๓. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ แบ่งกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๒-๓ คน ทำกิจกรรมตามใบงาน</p> <p>ป.๔ ใบงานที่ ๐๙ แต่งประโยคที่สัมพันธ์กับภาพ ป.๕ ใบงานที่ ๑๐ แต่งประโยค</p> <p>ที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม ป.๖ ใบงานที่ ๑๐ เขียนประโยคที่มีคำบุพบทและ</p> <p>คำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพที่กำหนดให้และตรวจชิ้นงานพร้อมกัน เพื่อให้</p> <p>นักเรียนฟังคำตอบของเพื่อนจะทำให้เข้าใจการใช้ภาษามากขึ้น</p>	<p>สื่อ/แหล่งเรียนรู้</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. ใบความรู้ชนิดของคำ</p> <p>๒. ใบงานที่ ๐๙-๑๒</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ใบความรู้ชนิดของคำ</p> <p>๒. ใบความรู้คำบุพบท</p> <p>๓. ใบความรู้คำเชื่อม</p> <p>๔. ใบงานที่ ๑๐-๑๒</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. ใบความรู้ชนิดของคำ</p> <p>๒. ใบความรู้คำบุพบท</p> <p>๓. ใบความรู้คำเชื่อม</p> <p>๔. ใบงานที่ ๑๐-๑๒</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕</p> <p>เรื่อง เลือกรูปใช้คำตามชนิดและหน้าที่</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p>
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ทักษะ</p> <p>ป.๔</p> <p>๑. แต่งประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา</p> <p>ป.๕</p> <p>๑. ระบุนิพจน์และหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้จำนวนได้ถูกต้อง</p> <p>ป.๖</p> <p>๑. วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค</p> <p>๒. ใช้คำได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล</p> <p>คุณธรรม</p> <p>ป.๔-๖</p> <p>๑. ไม่เรียนรู้</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบ</p> <p>๓. มีมารยาทในการอ่าน เขียน</p>	<p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>๔. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ตามระดับชั้น จับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงาน โดยชั้นป.๔ ใบงานที่ ๑๐ แต่งประโยคให้ถูกต้องกับภาพ ป.๕-๖ ใบงานที่ ๑๑ โดยร่วมกัน แต่งประโยคให้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ของคำและสอดคล้องกับภาพ ชั้นป.๕ เขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมที่มีคำบุพบท และคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ</p> <p>กิจกรรม ครั้งที่ ๒ เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>๕. นักเรียนชั้น ป.๔-๖ สนทนถึงปัญหาที่พบในใบงานที่ผ่านมารู้ไหมนะเพื่อ แก้ไข ชั้น ป.๔-๖ อ่านใบความรู้คำบุพบทและคำเชื่อม ทำความเข้าใจ ครูอธิบาย เพิ่มเติม</p> <p>กิจกรรมจับคู่</p> <p>๖. นักเรียนแต่ละชั้นจับคู่กันทำกิจกรรมตามใบงาน โดยชั้น ป.๔ ใบงานที่ ๑๑ เขียนประโยคจากภาพ ชั้น ป.๕ ใบงานที่ ๑๒ การเขียนประโยคจากภาพ ที่กำหนด ชั้นป.๖ ใบงานที่ ๑๒ การเขียนประโยค และตรวจชิ้นงานพร้อมกัน เพื่อให้เข้าใจและเห็นตัวอย่างที่ถูกต้องและผิด</p>	<p>การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. ประเมินพฤติกรรมขณะเรียน</p> <p>๒. ประเมินจากผลงาน / ใบงาน</p> <p>๓. ประเมินหลังเรียน</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. ตรวจผลงาน</p> <p>๓. แบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>เครื่องมือประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>๑. แบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๓. แบบบันทึกคะแนน</p> <p>๓. ใบงาน</p>

<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ (ต่อ)</p> <p>เรื่อง เลือกรูปใช้คำตามชนิดและหน้าที่</p> <p>รายวิชาภาษาไทย</p> <p>กิจกรรมเดี่ยว</p> <p>๗. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๓ การเขียนประโยคจากภาพที่กำหนด ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๓ การเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม ใบงานที่ ๑๔ การเขียนข้อความที่มีคำขึ้นประณตศึกษาปีที่ ๖ ทำกิจกรรมตามใบงานที่ ๑๓ การเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม และใบงานที่ ๑๔ การเขียนข้อความที่มีจำนวนเปรียบเทียบ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>กิจกรรมรวมชั้น</p> <p>๘.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง ประโยค ข้อความ และสำนวนการสื่อสารที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ และทำแบบทดสอบหลังเรียน</p>	<p>เวลา ๒ ชั่วโมง</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ - ๖</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ป.๔ - ป.๖</p> <p>ผลงานได้คะแนน ร้อยละ ๗๐</p>
--	---	---

ใบความรู้ ชนิดของคำ

คำในภาษาไทยมีหลายชนิด ระดับชั้นนี้มีคำที่ควรรู้จัก เพื่อนำมาใช้ให้ถูกต้องตามหน้าที่ของคำ คือ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา และคำวิเศษณ์

คำนาม

อ่านและสังเกตประโยคต่อไปนี้

ลุงเรียกเด็กๆ

สุนัขแทะกระดูก

แม่ค้าขายผลไม้

โตะและเก้าอี้ตั้งอยู่ที่สนาม

คำที่พิมพ์ตัวเน้นในประโยคข้างต้นเป็นคำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้เรียกสิ่งต่างๆ ทั้งที่เป็นสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต เช่น คน สัตว์ พืช สิ่งของ สถานที่ ถ้าเป็นคำนามทั่วไปเรียกว่า คำนามสามัญ

อ่านและสังเกตประโยคต่อไปนี้

ลุงบุญเป็นชาวจังหวัดอุดรธานี

ฟ้าครามยืนดูงูเขียว

ใบหม่อนกลั้วจิ้งจก ตุ๊กแก

แม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านกรุงเทพฯ

คำที่พิมพ์ตัวเน้นในประโยคข้างต้นเป็นคำนามที่ตั้งขึ้นเป็นชื่อเฉพาะของคำนามสามัญ เรียกว่า คำนามวิสามัญ

คำสรรพนาม

อ่านแล้วสังเกตประโยคต่อไปนี้

ฉันชอบอ่านหนังสือในห้องสมุด

(ฉัน แทนผู้พูด)

วันนี้เธอจะไปขายของไหม

(เธอ แทนผู้ฟัง)

พอใจไม่สบาย เขาจึงไม่ได้มาโรงเรียน (เขา แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง)

คำที่พิมพ์ตัวเน้นในประโยคข้างต้นเป็นคำสรรพนาม

คำสรรพนามคือคำที่ใช้แทนคำนาม ในตัวอย่างเป็นคำสรรพนามแทนบุคคล ใช้แทนผู้พูด ผู้ฟัง และผู้ที่ถูกกล่าวถึง

คำกริยา

อ่านและสังเกตประโยคต่อไปนี้

เจ้าแก่นคาบกระดุก

ตุ๊กแกกินแมลงศัตรูพืช

เจ้าหุ่ยของลุงบุญฉลาด

งูเขียวอ้วนมาก

คำที่พิมพ์ตัวเน้นในประโยคข้างต้นเรียกว่า คำกริยา

คำกริยา คือ คำที่ใช้บอกอาการ หรือบอกสภาพของคน สัตว์ พืช สิ่งของ เช่น

คาบ กิน เป็นคำกริยาบอกอาการ

ฉลาด อ้วน เป็นคำกริยาบอกสภาพ

คำวิเศษณ์

อ่านและสังเกตประโยคต่อไปนี้

ลุงบุญมีเรื่องสนุกๆ มาเล่าให้เด็กๆ ฟัง

เจ้าแก่นกับเจ้าหุ่ยเป็นสัตว์น่ารัก

งูเขียวรัดตุ๊กแกไว้นั่น

สุนัขตำรวจฉลาดมาก

คำที่พิมพ์ตัวเน้นในประโยคข้างต้นเรียกว่า คำวิเศษณ์

คำวิเศษณ์ คือ คำที่ใช้ขยายคำนามและกริยาเพื่อให้ใจความของประโยคชัดเจนยิ่งขึ้น

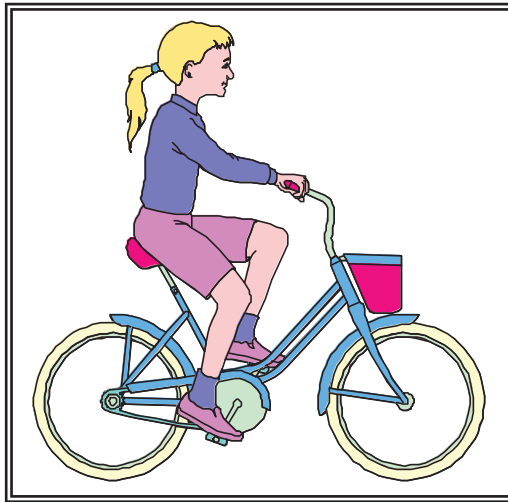
คำที่พิมพ์ตัวเอนใน ๒ ประโยคแรกเป็นคำนาม และคำที่พิมพ์ตัวเอนใน ๒ ประโยคหลัง เป็นคำกริยา

หนังสือเรียนภาษาไทย ชุดพื้นฐานภาษา ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๐๙
การแต่งประโยคที่สัมพันธ์กับภาพ

คำชี้แจง แต่งประโยคที่สัมพันธ์กับภาพต่อไปนี้

ตัวอย่าง



ตัวอย่างที่ ๑

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)

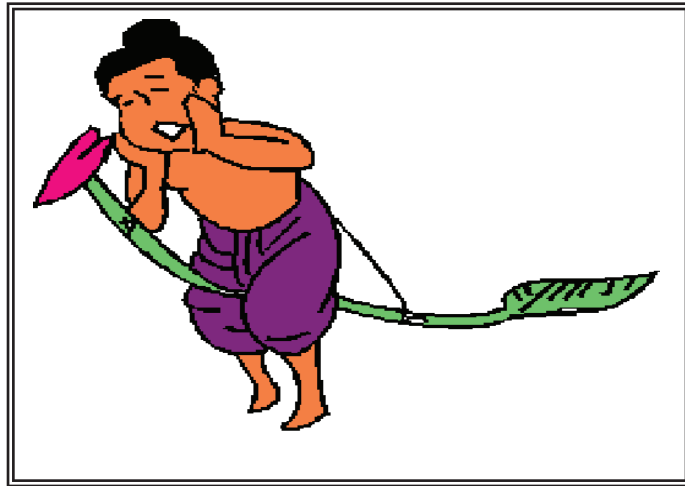
คำนาม + คำกริยา ☹️ ณิชชา มองตรง / ณิชชา ยิ้ม
คำสรรพนาม + คำกริยา ☹️ เธอ มองตรง / เธอ ยิ้ม

ตัวอย่างที่ ๒

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)+ กรรม

คำนาม + คำกริยา + คำนาม ☹️ ณิชชา ปั่น จักรยาน
คำสรรพนาม + คำกริยา + คำนาม ☹️ เธอ ปั่น จักรยาน

คำชี้แจง แต่งประโยคที่สัมพันธ์กับภาพต่อไปนี้



กรอบที่ ๑

ประธาน + กริยา (กริยาอาการ)

คำนาม + คำกริยา ☹️ เด็กชายวิ่ง / ปรีดากระโดด

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา ☹️ เขาตะโกน

.....

กรอบที่ ๒

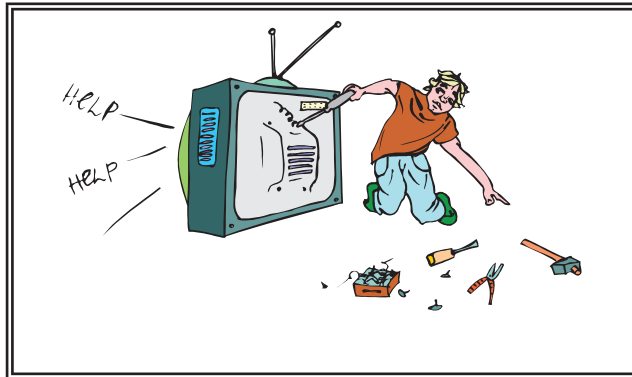
ประธาน + กริยา (กริยากรรม)+ กรรม

คำนาม + คำกริยา + คำนาม ☹️ ปรีดาเล่นม้าก้านกล้วย

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา + คำนาม ☹️ เขาทำม้าก้านกล้วย

.....



กรอบที่ ๑

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)

คำนาม + คำกริยา ☹ โทรทัศน์แตก

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา 😊 มันชำรุด

.....

กรอบที่ ๒

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)+ กรรม

คำนาม + คำกริยา + คำนาม ☹ ลูกมานะซ่อมโทรทัศน์

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา + คำนาม ☹ เขาซ่อมโทรทัศน์

.....



กรอบที่ ๑

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)

คำนาม + คำกริยา ☹️ สมชัยพูด

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา 😊 เขาบรรยาย

.....

กรอบที่ ๒

ประธาน + กริยา (กริยากรรม)+ กรรม

คำนาม + คำกริยา + คำนาม ☹️ สมชัยอ่านนิทาน

.....

คำสรรพนาม + คำกริยา + คำนาม 😊 เขาเล่าข่าว

.....

เฉลยคำตอบใบงานที่ ๑๐
ชนิดของคำ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ หากำนามจากประโยค แล้วนำมาเขียนลงในช่องว่าง

ข้อ	ประโยค	คำนาม
๑	วิมลชอบดูปลาทอง	วิมล ปลาทอง
๒	เขาและเธอชอบเรียนภาษาไทยและประวัติศาสตร์	ภาษาไทย ประวัติศาสตร์
๓	มาลินีชอบสวมกระโปรงสีชมพู	มาลินี กระโปรง
๔	กนกพาอรณาไปห้องเดียวกับเธอ	กนก อรณา
๕	วัดร่องชุ่นอยู่ในจังหวัดเชียงราย	วัดร่องชุ่น จังหวัดเชียงราย

ตอนที่ ๒ หากำสรรพนามจากประโยค แล้วนำมาเขียนลงในช่องว่าง

ข้อ	ประโยค	คำสรรพนาม
๑	เพื่อนๆ ในโรงเรียนคิดถึงเขามาก	เขา
๒	เธอต้องฝึกซ้อมกีฬาให้มากกว่านี้	เธอ
๓	ใครวางกระเป๋าให้นักเรียนไว้หน้าห้อง	ใคร
๔	ท่านต้องการพูดกับนักเรียน	ท่าน
๕	พระองค์สถิตในดวงใจไทยทั้งหล้า	พระองค์

ตอนที่ ๓ หาคำกริยาจากประโยค แล้วนำมาเขียนลงในช่องว่าง

ข้อ	ประโยค	คำกริยา
๑	ณรงค์เล่นฟุตบอลทุกวัน	เล่น
๒	ประเสริฐปลูกผักสวนครัวไว้หลังบ้าน	ปลูก
๓	ความรักความสามัคคีทำให้ครอบครัวสมบูรณ์	ทำให้
๔	แม่ซื้อผลไม้และขนมในตลาดหน้าโรงเรียน	ซื้อ
๕	สินีนารถร้องเพลงไพเราะจับใจ	ร้องเพลง


ตอนที่ ๔ หาคำวิเศษณ์จากประโยค แล้วนำมาเขียนลงในช่องว่าง


ข้อ	ประโยค	คำวิเศษณ์
๑	มะขามมีรสเปรี้ยว	เปรี้ยว
๒	เธอมาโรงเรียนสาย	สาย
๓	เพื่อนของแก้วเป็นคนสวย	สวย
๔	นักกีฬาทีมชาติของเราวิ่งเร็ว	เร็ว
๕	คุณครูแจกดินสอและปากกาสีแดง	แดง

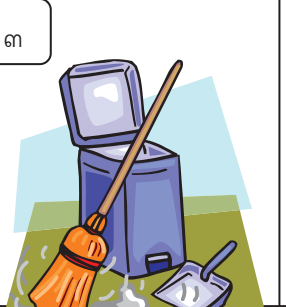
แนวคำตอบใบงานที่ ๑๑
การแต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ



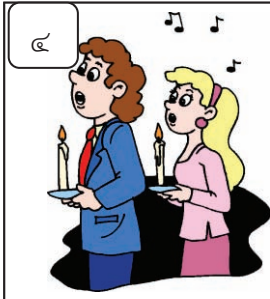
คำชี้แจง แต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ

<p>๑</p> 	<p>วีระภาพชอบเล่นลัดโผน เขากระโดดจากที่สูงโดยใช้ร่มชูชีพ</p> <p>.....</p>
--	---

<p>๒</p> 	<p>คุณธนาเป็นช่างตัดผมใจดี เด็กๆ ชอบตัดผมที่ร้านคุณธนามาก</p> <p>.....</p>
--	--

<p>๓</p> 	<p>คุณแม่ของฉันซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดใหม่ ฉันและน้องช่วยคุณแม่ทำความสะอาดบ้าน</p>
--	---

แต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ



คุณจเรและคุณสมรเป็นตัวแทนร้องเพลงสดุดีมหาราชา
เขาร้องเพลงเทิดพระเกียรติอย่างมีความสุข



ชาวนาไทยเป็นกระดูกสันหลังของชาติ
เขากำลังผสมปุ๋ยชีวภาพเพื่อใช้ในนาข้าวของเขา




จักรยานเป็นพาหนะที่นิยมใช้ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
บุคคลทั่วไปใช้จักรยานเป็นเครื่องออกกำลังกายมากขึ้น

วาดภาพตามความสนใจ แล้วแต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพวาด

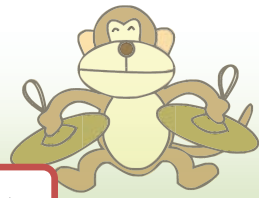
ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณครู
โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค
และสอดคล้องเกี่ยวข้องกับภาพที่วาด

แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑๒
การแต่งประโยคจากภาพที่กำหนด

คำชี้แจง เขียนประโยคจากภาพต่อไปนี้



๑



๒

ขอให้อยู่ในคุลยพินิจของครู
โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด



๓



๔



๕



๖

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค และ
สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด



๗



๘



๙



๑๐

เขียนประโยคให้สัมพันธ์กับภาพ ให้ได้มากที่สุด

๑



.....

.....

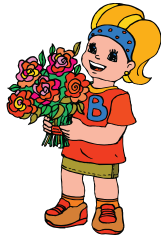
.....

๒



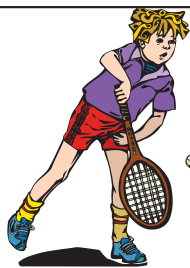
ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค และ
สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

๓



.....

๔



.....

.....

.....

๕



.....





.....

.....



แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑๓
การแต่งประโยคจากภาพที่กำหนด






คำชี้แจง ตอนที่ ๑ แต่งประโยคจากภาพที่กำหนดให้




<p>๑</p> 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒</p> 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด</p> </div>
<p>๓</p> 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔</p> 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>




ตอนที่ ๒ วาดภาพแล้วแต่งประโยคเกี่ยวกับภาพนั้นตามความคิดของนักเรียนเอง

๑.	  
----	---

๒.	  
----	---

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนอย่างถูกต้องตามรูปแบบการเขียนประโยค และ
สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

๓.	  
----	---

๔.	  
----	---

ใบความรู้ ชนิดของคำ

การเลือกใช้คำให้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ จะช่วยให้สื่อสารทำความเข้าใจได้ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว คำในภาษาไทยมีหลายชนิดที่ควรทราบในระดับชั้นนี้ คือ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำบุพบท คำเชื่อม คำอุทาน

คำนาม

คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สภาพธรรมชาติ สถานที่ต่างๆ ทั้งที่เป็นสิ่งมีชีวิตและไม่
มีชีวิตรวม ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เรียก คำนาม

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

- ๑) พ่อ แม่ ลูกช่วยกันใส่บาตร
- ๒) หลายประเทศในโลกมีเศรษฐกิจดีขึ้น
- ๓) กล้วยเป็นต้นไม้สารพัดประโยชน์
- ๔) กล้วยตานีมีลำต้นตรง ใบยาวสีเขียวเข้ม
- ๕) คุณยายชอบรับประทานมะม่วงกับข้าวสวย
- ๖) มะม่วงเขียวเสวยมีรสชาติอร่อย
- ๗) นกกกำลังบินกลับรัง
- ๘) น้องอยากเลี้ยงนกขุนทอง

คำที่พิมพ์ตัวหนาในประโยคตัวอย่างข้างต้น เป็นคำนามทั่วไป เรียกว่า คำนามสามัญ
อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

- ๑) นักท่องเที่ยวชอบไปชม วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
- ๒) กล้วยตานีมีถิ่นกำเนิดมาจากทางตอนใต้ของ ประเทศอินเดีย
- ๓) วันอาทิตย์หน้าเราจะปลูกกล้วยในสวน
- ๔) ลูกสาวของหทัยชื่อหอม

พระเชตุพนวิมลมังคลาราม อินเดีย อาทิตย์ หทัย หอม เป็นคำที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นชื่อเฉพาะของคน
สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ เรียกว่า คำนามวิสามัญ คำนามวิสามัญส่วนใหญ่เมื่อใช้มักจะมีคำนามสามัญ เช่น
วัด ประเทศ วัน (คำที่พิมพ์ตัวหนาเอน) อยู่ข้างหน้าด้วย

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

- ๑) ทำยสวณกลัวยมีบ้าน ๕ หลัง
- ๒) ผู้หญิง ๒ คนนั้นหน้าตาคล้ายกันราวกับฝาแฝด
- ๓) ผุ่ชววิ่งกรูเข้าไปเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ลานพิธีแรกนาขวัญ
- ๔) กรรมการคณะนี้ กำลังประชุมพิจารณาผลการสอบของนักเรียน

คำที่พิมพ์ตัวหนา คือ หลัง คน ผุ่ชว คณะ เป็น คำลักษณะนาม บอกลักษณะของ
คำนามสามัญ คือ บ้าน ผู้หญิง ชน กรรมการ

ตัวอย่างคำลักษณะนามอื่นๆ เช่น คน เล่ม อัน ชิ้น สาย แท่ง กระบอก ชี กลุ่ม
โหลง หมู่ กอง ชุด พวก เหล่า ทะลาย ฯลฯ

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

- ๑) การสลักกาบกลัวยเป็นงานฝีมือของคนไทย
- ๒) กลัวยหอมไม่มีความลับกับเพื่อนรัก

คำที่พิมพ์ตัวหนา ในประโยคตัวอย่างนั้น เป็นคำนามที่เกิดจากการแปลงคำ กริยา
ให้เป็นคำนาม มักมีคำว่า การ หรือ ความ นำหน้า เช่น การพูด การเขียน ความรัก ความ
เมตตา ฯลฯ เรียกว่า คำอาการนาม

คำสรรพนาม

คำที่ใช้แทนคำนาม เรียกว่า คำสรรพนาม ซึ่งในการพูดหรือเขียน เมื่อใช้คำนามคำใด
คำหนึ่ง และจะกล่าวถึงคำนั้นๆ ในโอกาสต่อไป มักนำคำสรรพนามมาใช้แทน

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

- ๑) วันนี้คุณยายไม่สอนฉันเย็บกระทง เพราะท่านไม่สบาย
- ๒) คุณมีความเห็นเหมือนเขาหรือไม่

คำว่า ฉัน ท่าน คุณ เขา เป็นคำสรรพนามใช้แทนผู้พูด ผู้ฟังและผู้ที่ถูกกล่าวถึง เรียกว่า
คำสรรพนามแทนบุคคล หรือ คำบุรุษสรรพนาม มีคำอื่นๆ อีก เช่น

- ดิฉัน ผม อาตมา ข้าพเจ้า ฯลฯ แทนผู้พูด
พระองค์ โยม เธอ ท่าน แก ฯลฯ แทนผู้ฟัง
เขา เธอ มัน ท่าน ใคร ฯลฯ แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง
- ๑) นั่นต้นอะไร

คำว่า นั่น เป็นคำสรรพนามที่บอกความหมาย เฉพาะเจาะจง เรียกว่า คำสรรพนาม
ชี้เฉพาะ มีคำอื่นๆ อีก คือ นี่ โน่น นู่น นี้ นั้น โน้น นู่น

๒) เขาไม่เคยทำความเดือดร้อนให้ใครเลย

คำว่า ใคร เป็นสรรพนามที่มีความหมายทั่วๆไป ไม่เฉพาะเจาะจง เรียกว่า **คำสรรพนามไม่ชี้เฉพาะ** มีคำอื่นๆ อีก เช่น อะไร ไหน ผู้หนึ่งผู้ใด

๓) ใครเอาต้นกล้วยมาโยนทิ้ง

คำว่า ใคร เป็นสรรพนามที่ใช้เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบ เรียกว่า **คำสรรพนามถาม** มีคำอื่นๆ อีก เช่น อะไร ไหน

๔) คนไทยสมัยก่อนต่างก็รู้จักใช้ประโยชน์จากต้นกล้วย

คำว่า ต่าง เป็นคำสรรพนามใช้เพื่อแยกค่านามออกเป็นส่วนๆ เรียกว่า **คำสรรพนามแยกฝ่าย** มีคำอื่นๆ อีก คือ บ้าง กัน

คำกริยา

คำกริยาเป็นคำที่บอกอาการ หรือบอกสภาพของคน สัตว์ พืช สิ่งของ เครื่องใช้ เช่น ยิ้ม วิ่ง ล้ม กิน ตี เป็นคำกริยาบอกอาการ อ้วน ผอม ฉลาด โง่ เก๋ ใหม เป็นคำกริยาบอกสภาพ อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑) ภูเขาถล่มเมื่อวานนี้

๒) รถกระบะวิ่งล้มหายไป

คำว่า ถล่ม วิ่ง ไม่ต้องมีกรรมตามหลังก็ได้ใจความ คำกริยาประเภทนี้ เรียกว่า **คำกริยาอกรรม**

๑) คุณยายเย็บกระทรง

๒) ช่างสลักกาบกล้วยให้เป็นลวดลาย

คำว่า เย็บ สลัก ต้องมีกรรม คือ คำ กระทรง กาบกล้วย จึงจะได้ใจความสมบูรณ์ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า **คำกริยาสกรรม**

๑) เขาเหมือนฉัน

๒) ข้าวเป็นอาหารของคนไทย

๓) ผลกล้วยตานีแตกต่างจากผลกล้วยชนิดอื่นคือ เมล็ดตมมาก

คำว่า เหมือน เป็น คือ เป็นคำกริยาที่ต้องมีค่านาม หรือสรรพนาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนเติมเต็มตามหลังเสมอ เรียกว่า **คำกริยาเติมเต็ม** คำกริยาประเภทนี้ยังมีอีก นักเรียนควรศึกษาเพิ่มเติม

คำบุพบท

คำบุพบท คือ คำที่เชื่อมคำหรือกลุ่มคำให้สัมพันธ์กันและเมื่อเชื่อมแล้วทำให้ทราบว่าคำหรือกลุ่มคำที่เชื่อมกันนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ได้แก่ ใน แก่ จน ของ ด้วย โดย ฯลฯ
หน้าที่ในการแสดงความสัมพันธ์ของคำบุพบท

๑. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานที่ เช่น คนในเมือง
๒. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเวลา เช่น เขาเปิดไฟจนสว่าง
๓. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นเจ้าของ เช่น แหวนวงนี้เป็นของฉัน
๔. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเจตนาหรือสิ่งที่มุ่งหวัง เช่น เขาทำเพื่อลูก
๕. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับอาการ เช่น เราเดินไปตามถนน



ชนิดของคำบุพบท คำบุพบทแบ่งเป็น ๒ ชนิด

๑. คำบุพบทที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างคำต่อคำ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคำนามกับคำนาม คำนามกับคำสรรพนาม คำนามกับคำกริยา คำสรรพนามกับคำสรรพนาม คำสรรพนามกับคำกริยา คำกริยากับคำนาม คำกริยากับคำสรรพนาม คำกริยากับคำกริยา เพื่อบอกสถานการณ์ให้ชัดเจนดังต่อไปนี้

- บอกสถานภาพความเป็นเจ้าของ เช่น

- ฉันชื่อสวนของนายสมชาย (นามกับนาม)
- บ้านของเขาใหญ่โตแท้ๆ (นามกับสรรพนาม)
- อะไรของเธออยู่ในถุงนี้ (สรรพนามกับสรรพนาม)

- บอกความเกี่ยวข้อง

- เธอต้องการมะม่วงในจาน (นามกับนาม)
- พ่อเห็นแก่แม่ (กริยากับนาม)
- ฉันไปกับเขา (กริยากับสรรพนาม)

- บอกการให้และบอกความประสงค์

- แกงหม้อนี้เป็นของสำหรับใส่บาตร (นามกับกริยา)
- พ่อให้รางวัลแก่ฉัน (นามกับสรรพนาม)

- บอกเวลา

- เขามาตั้งแต่เช้า (กริยากับนาม)
- เขาอยู่เมืองนอกเมื่อปีที่แล้ว (นามกับนาม)

- บอกสถานที่
เธอมาจากหัวเมือง (กริยากับนาม)

- บอกความเปรียบเทียบ
เขาหนักกว่าฉัน (กริยากับนาม)
เขาสูงกว่าพ่อ (กริยากับนาม)

๒. คำบุพบทที่ไม่มีความสัมพันธ์กับคำอื่น ส่วนมากจะอยู่ต้นประโยคใช้เป็นการทักทาย มักใช้ในคำประพันธ์ เช่น

ดูกร ดูก่อน ดูราข้าแต่ คำเหล่านี้ใช้นำหน้าคำนามหรือสรรพนาม
ดูกร ท่านพราหมณ์ ทำจงสาธยายมนต์บูชาพระผู้เป็นเจ้าของเจ้าด้วย
ดูก่อน ภิกษุทั้งหลาย การเจริญวิปัสสนาเป็นการปฏิบัติธรรมของท่าน
ดูรา สหายเอ๋ย ท่านจงทำตามคำที่เราบอกท่านเถิด
ข้าแต่ ท่านทั้งหลาย ข้าพเจ้ายินดีมากที่ท่านมาร่วมงานในวันนี้

หลักการใช้คำบุพบทบางคำ

" กับ " ใช้แสดงอาการกระชับ อาการร่วม อาการเทียบกันและแสดงระดับ เช่น
ฉันเห็นกับตา

" แก่ " ใช้นำหน้าคำที่เป็นฝ่ายรับอาการ เช่น ครูให้รางวัลแก่นักเรียน

" แต่ " ใช้แทนคำว่า " แก่ " ในที่ไครพ เช่น นักเรียนมอบพวงมาลัยแต่อาจารย์

" ตั้งแต่ " ใช้ในความหมายว่า จาก ตั้งแต่ เฉพาะ เช่น เขามาแต่บ้าน

" ต่อ " ใช้นำหน้าแสดงความเกี่ยวข้องกัน ติดต่อกัน เทียบจำนวน เช่น

เขายื่นคำร้องต่อศาล

๓. คำบุพบท เป็นคำที่ใช้นำหน้าคำนาม คำสรรพนาม หรือคำกริยาสภาวะมาลา เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของคำ และประโยคที่อยู่หลังคำบุพบทว่ามีความเกี่ยวข้องกับคำหรือประโยคที่อยู่ข้างหน้าอย่างไร เช่น

ลูกชายของนายแดงเรียนหนังสือไม่เก่ง แต่ลูกสาวของนายดำเรียนเก่ง
ครูทำงานเพื่อนักเรียน เขาเลี้ยงนกเขาสำหรับฟังเสียงขัน

ตำแหน่งของคำบุพบท

ตำแหน่งของคำบุพบท เป็นคำที่ใช้หน้าคำอื่นหรือประโยค เพื่อให้รู้ว่าคำ หรือประโยคที่อยู่หลังคำบุพบท มีความสัมพันธ์กับคำหรือประโยคข้างหน้า ดังนั้นคำบุพบทจะอยู่หน้าคำต่างๆ

๑. นำหน้าคำนาม เช่น เขาเขียนจดหมายด้วยปากกา เขาอยู่ที่บ้านของฉัน
๒. นำหน้าคำสรรพนาม เช่น เขาอยู่กับฉันตลอดเวลา เขาพูดกับท่านเมื่อคืนนี้แล้ว
๓. นำหน้าคำกริยา เช่น เขาเห็นแกก๊ิง โต๊ะตัวนี้จัดสำหรับอภิปรายคืนนี้
๔. นำหน้าคำวิเศษณ์ เช่น เขาวิ่งมาโดยเร็ว

คำเชื่อม

คำเชื่อม คือ คำที่ทำหน้าที่เชื่อมคำกับคำ เชื่อมประโยคกับประโยค เชื่อมข้อความกับข้อความ หรือข้อความให้สละสลวย คำเชื่อมมี ๔ ชนิด คือ

๑. **เชื่อมโยงความที่คล้ายตามกัน** ได้แก่คำว่า กับ และ , ทั้ง...และ , ทั้ง...ก็ , ครั้น...ก็ , ครั้น...จึง , พอ...ก็ เช่น

พออ่านหนังสือเสร็จก็เข้านอน
พ่อและแม่ทำงานเพื่อลูก
ฉันชอบทั้งทะเลและน้ำตก
ครั้นได้เวลาเธอก็ไปขึ้นเครื่องบิน



๒. **เชื่อมโยงความที่ขัดแย้งกัน** ได้แก่คำว่า แต่ , แต่ว่า , ถึง...ก็ , กว่า...ก็ เช่น

กว่าตำรวจจะมาคนร้ายก็หนีไปแล้ว
เขาอยากมีเงินแต่ไม่ทำงาน
ถึงเขาจะโกรธแต่ฉันก็ไม่กลัว
เธอไม่สวยแต่วานิสัยดี

๓. **เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลกัน** ได้แก่คำว่า จึง,เพราะ...จึง , เพราะฉะนั้น...จึง เช่น

เขาวิ่งเร็วจึงหกล้ม ฉันกลัวรถติดเพราะฉะนั้นฉันจึงออกจากบ้านแต่เช้า
เพราะเธอเรียนดีครูจึงรัก เขาไวใจเราให้ทำงานนี้เพราะฉะนั้นเราจะเหลวไหลไม่ได้

๔. เชื่อมใจความให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่คำว่า หรือ หรือไม่ก็ , ไม่เช่นนั้น , มิฉะนั้น เช่น

เธอต้องทำงานมิฉะนั้นเธอจะถูกไล่ออก นักเรียนจะทำการบ้านหรือไม่ก็
อ่านหนังสือ คุณจะทานข้าวหรือก๋วยเตี๋ยว

หน้าที่ของคำเชื่อม

๑. เชื่อมคำกับคำ เช่น ฉันเลี้ยงแมวและสุนัข นิดกับหน่อยไปโรงเรียน

๒. เชื่อมข้อความ เช่น คนเราต้องการปัจจัย ๔ ด้วยเหตุนี้เราจึงต้องประกอบอาชีพ
เพื่อให้ได้เงินมา

๓. เชื่อมประโยคกับประโยค เช่น พี่สาวสวยแต่น้องฉลาด เพราะเขาขยันจึงสอบได้

๔. เชื่อมความให้สละสลวย เช่น เขาก็เป็นคนดีคนหนึ่งเหมือนกัน คนเราก็มีเจ็บป่วย
บ้างเป็นธรรมดา

ปรับปรุงมาจาก <https://sites.google.com>



เฉลยคำตอบใบงานที่ ๑๐
ชนิดของคำ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ จัดกลุ่มคำนามต่อไปนี้ ตามชนิดของคำนามให้ถูกต้อง

หนังสือธรรมะ มะละกอ ปากกา เด็กหญิงวราภรณ์ ต้น การพูด ต้นไม้ ดอยสุเทพ
บาน ความเข้าใจ โทรทัศน์ ความโกรธ เมืองพัทยา เลา การทำงาน วัดพระแก้ว
สงขลา ผืน การแต่งงาน ชื่น

คำนามสามัญ

ตัวอย่าง หนังสือเรียน

๑. หนังสือธรรมะ
๒. มะละกอ
๓. ปากกา
๔. ต้นไม้
๕. โทรทัศน์

คำนามวิสามัญ

ตัวอย่าง นางสาวดี

๑. เด็กหญิงวราภรณ์
๒. ดอยสุเทพ
๓. เมืองพัทยา
๔. วัดพระแก้ว
๕. สงขลา

คำลักษณนาม

ตัวอย่าง องค์

๑. ต้น
๒. บาน
๓. เลา
๔. ผืน
๕. ชื่น

คำอาการนาม

ตัวอย่าง การเรียน

๑. การพูด
๒. ความเข้าใจ
๓. ความโกรธ
๔. การทำงาน
๕. การแต่งงาน

ตอนที่ ๒ เลือกคำสรรพนามเติมลงในช่องว่าง พร้อมบอกชนิดของคำสรรพนามนั้น

เธอ โนน ต่าง ไหน กัน ผู้ใด นั้น ฉัน ใคร อะไร

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำสรรพนาม
๑	ฉันเรียนอยู่ที่โรงเรียนนานาชาติ	บุรุษสรรพนาม
๒	อะไรอยู่ในกล่องหน้าห้องสมุด	สรรพนามถาม
๓	ขวดน้ำอยู่นั่นไง	สรรพนามชี้เฉพาะ
๔	ชานาต่างเกี่ยวข้าว	สรรพนามแยกฝ่าย
๕	อยู่ที่ไหนก็ไม่สะดวกเท่าบ้านเรา	สรรพนามไม่ชี้เฉพาะ
๖	คุณต้องการพูดกับใคร	สรรพนามถาม
๗	มววันนี้ต่อยกันสนุกทุกคู่	สรรพนามแยกฝ่าย
๘	นกเกาะอยู่บนโน้น	สรรพนามชี้เฉพาะ
๙	เขาจะพูดกับผู้ใดก็เรื่องของเขา	สรรพนามไม่ชี้เฉพาะ
๑๐	รางวัลชนะเลิศเป็นของเธอ	บุรุษสรรพนาม

ตอนที่ ๓ เลือกคำกริยาเติมลงในช่องว่าง พร้อมบอกชนิดของคำกริยานั้น

ตก เกี่ยว เท่า พัด เหมือน เลี้ยง วิ่ง เป็น หัวเราะ ปลุก

ข้อ	ประโยค	ชนิดของคำกริยา
๑	เด็กหัวเราะ	กริยาอาการ
๒	ชานาเกี่ยวข้าว	กริยากรรม
๓	ข้าวเป็นอาหารหลักของคนไทย	กริยาเติมเต็ม
๔	ป่าแดงปลุกมะเขืองามมาก	กริยากรรม
๕	ลมพายุพัดแรง	กริยาอาการ
๖	เขาเหมือนพี่ชาย	กริยาเติมเต็ม
๗	ฝนตกหนักทั้งคืน	กริยาอาการ
๘	นิมิตเท่าพี่ชายของเขา	กริยาเติมเต็ม
๙	ลุงสมเลี้ยงปลานิลตัวโต	กริยากรรม
๑๐	เจ้าตูบวิ่งไถลมาก	กริยาอาการ

เฉลยคำตอบใบงานที่ ๑๑
ชนิดของคำ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ ชิดเส้นใต้คำบุพบทในประโยคและบอกความสัมพันธ์ระหว่างคำให้ถูกต้อง

ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์

ข้อ	คำบุพบท	แสดงความสัมพันธ์
๐	เธอมาจาก <u>หัวเมือง</u>	บอกความเกี่ยวข้อง

ข้อ	คำบุพบท	แสดงความสัมพันธ์
๑	อาหารกระป๋องชนิดนี้เป็นของ <u>สำหรับ</u> ใส่บาตร	บอกความประสงค์
๒	น้องชายสูง <u>กว่า</u> พี่สาว	บอกความเปรียบเทียบ
๓	ฉันซื้อผลไม้ <u>ของ</u> ลุงจำลอง	บอกสถานภาพความเป็นเจ้าของ
๔	แหวนวงนี้เป็น <u>ของ</u> ฉัน	บอกสถานภาพความเป็นเจ้าของ
๕	สุดาไปโรงเรียน <u>กับ</u> เขามาลี	บอกความเกี่ยวข้อง
๖	คุณครูมอบรางวัล <u>แก่</u> เด็ก	บอกความเกี่ยวข้อง
๗	อรนุชทำการบ้าน <u>ตั้งแต่</u> เช้าวันเสาร์	บอกเวลา
๘	มะม่วงผลนี้หวาน <u>กว่า</u> ผลอื่น	บอกความเปรียบเทียบ
๙	เขาอยู่ <u>กับ</u> ฉันตลอดเวลา	บอกความเกี่ยวข้อง
๑๐	เขาเปิดไฟ <u>จน</u> สว่าง	บอกเวลา

ตอนที่ ๒ เลือกคำเชื่อมมาเติมในประโยคให้ถูกต้อง

เพราะ มิฉะนั้น แต่ และ อย่างไรก็ตาม เพราะ.....จึง แต่ทว่า จึง ในที่สุด

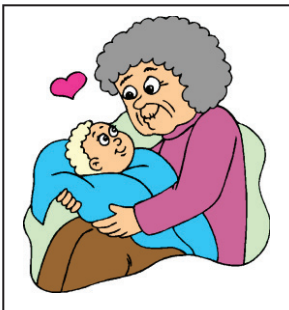
ข้อ	ประโยค
๑	เพชรไม่มาทำงานเพราะลูกไม่สบาย
๒	ฤทัยชอบดูละครตลกแต่สีดาชอบละครชีวิต
๓	คารินและวีณาเป็นนักเรียนดีเด่น
๔	ในที่สุดเธอก็สอบเข้าเรียนต่อได้สำเร็จ
๕	ศยามลไม่ออกกำลังกายจึงไม่แข็งแรง
๖	ทรายจะดูหนังหรือจะฟังเพลง
๗	เพราะเธอเดินตากฝนจึงเป็นหวัด
๘	อย่างไรก็ตามพวกเขาก็ลงแข่งขันฟุตบอล
๙	สุรีชอบมะม่วงสุกแต่น้องของเธอชอบมะม่วงดิบ
๑๐	พัฒนาต้องออกกำลังกายสม่ำเสมอมิฉะนั้นจะไม่แข็งแรง

แนวคำตอบใบงานที่ ๑๒
การเขียนประโยคจากภาพที่กำหนดให้

คำชี้แจง เขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม จากภาพ ให้ได้มากที่สุด



- ทอมและต้นยืนคุยกับพรีมอย่างสนุกสนาน



- คุณแม่อุ้มลูกน้อยไว้บนตักด้วยความรักและเอ็นดู



- คุณวันชัยและคุณบารมีร่วมมือกันจัดทำลานกีฬาสำหรับเด็ก



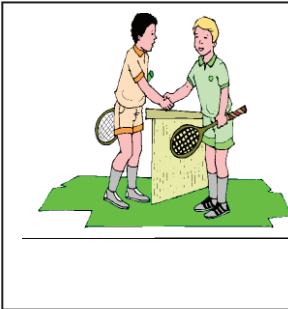
- นุ่นกับแนนทำขนมอย่างสุดฝีมือให้คุณยายของเธอ



คุณพ่อและน้องปลาอยู่ที่สนามเด็กเล่นใกล้บ้าน



ตำรวจและตำรวจไปพักผ่อนในวันหยุดเพราะอากาศร้อนมาก



ดิลกแสดงความยินดีกับदनัยเพราะเขาชนะการแข่งขัน

วาดภาพแล้วเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมเกี่ยวกับภาพตามความต้องการ

ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณ
โดยเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด



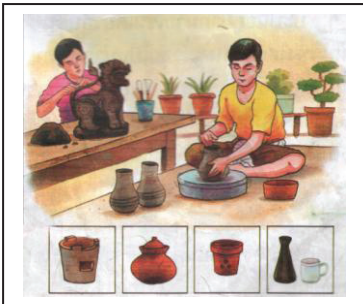
คำชี้แจง

แนวคำตอบใบงานที่ ๑๓
การเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม

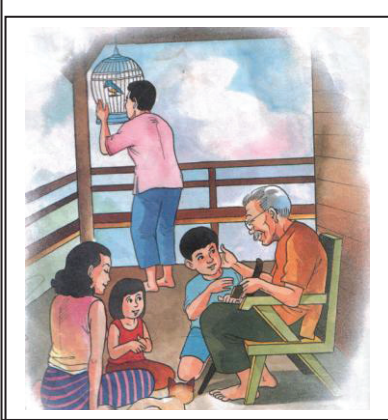
เขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพที่กำหนด



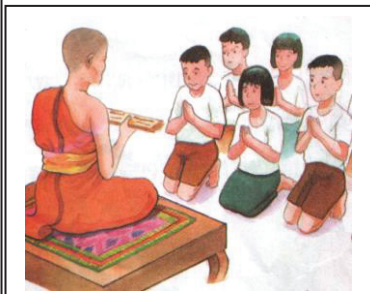
ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด







ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด





แนวคำตอบ ใบงานที่ ๑๔
การเขียนข้อความ

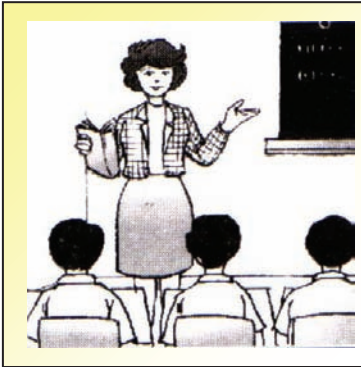


คำชี้แจง เขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ



ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

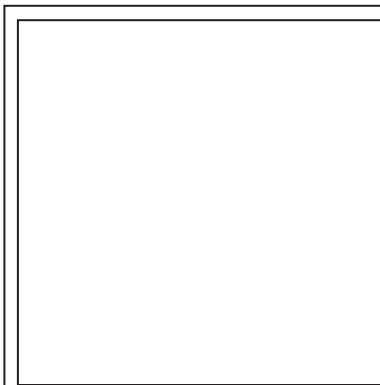




ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด



วาดภาพแล้วเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพที่วาด



ใบความรู้ ชนิดของคำ

การเลือกใช้คำให้ถูกต้องตามชนิดและหน้าที่ จะช่วยให้สื่อสารทำความเข้าใจได้ตรงตามความต้องการและรวดเร็ว คำในภาษาไทยมีหลายชนิดที่ควรทราบในระดับชั้นนี้ คือ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำบุพบท คำเชื่อม คำอุทาน

คำนาม

คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สภาพธรรมชาติ สถานที่ต่างๆ ทั้งที่เป็นสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เรียก **คำนาม**

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. พ่อ แม่ ลูกช่วยกันใส่บาตร
๒. หลายประเทศในโลกมีเศรษฐกิจดีขึ้น
๓. กล้วยเป็นต้นไม้สารพัดประโยชน์
๔. กล้วยตานีมีลำต้นตรง ใบยาวสีเขียวเข้ม
๕. คุณยายชอบรับประทานมะม่วงกับข้าวสวย
๖. มะม่วงเขียวเสวยมีรสชาติอร่อย
๗. นกกำลังบินกลับรัง
๘. น้องอยากเลี้ยงนกขุนทอง

คำที่พิมพ์ตัวหนาในประโยคตัวอย่างข้างต้น เป็นคำนามทั่วไป เรียกว่า **คำนามสามัญ** อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. นักท่องเที่ยวชอบไปชม **วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม**
๒. กล้วยตานีมีถิ่นกำเนิดมาจากทางตอนใต้ของ **ประเทศอินเดีย**
๓. **วันอาทิตย์**หน้าเราจะปลูกกล้วยในสวน
๔. ลูกสาวของ**หทัย**ชื่อ**หอม**

พระเชตุพนวิมลมังคลาราม อินเดีย อาทิตย์ หทัย หอม เป็นคำที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นชื่อเฉพาะของคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ เรียกว่า คำนามวิสามัญ คำนามวิสามัญส่วนใหญ่เมื่อใช้มักจะมีคำนามสามัญ เช่น วัด ประเทศ วัน (คำที่พิมพ์ตัวหนาเอน) อยู่ข้างหน้าด้วย

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. ท้ายสวนกล้วยมีบ้าน ๕ หลัง
๒. ผู้หญิง ๒ คนนั้นหน้าตาคคล้ายกันราวกับฝาแฝด
๓. ผุ่ชงว่วงกรูเข้าไปเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ลานพิธีแรกนาขวัญ
๔. กรรมการคณะนี้ กำลังประชุมพิจารณาผลการสอบของนักเรียน

คำที่พิมพ์ตัวหนา คือ **หลัง คน ผุ่ชง คณะ** เป็น **คำลักษณนาม** บอกลักษณะของคำนาม
สามัญ คือ **บ้าน ผู้หญิง ชน กรรมการ**

ตัวอย่างคำลักษณนามอื่นๆ เช่น คน เล่ม อัน ขึ้น สาย แ่่ง กระบอก ชี่ กลุ่ม
โหลง หมู่ กอง ชุด พวก เหล่า ทะลาย ฯลฯ

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. การสลักกาบกล้วยเป็นงานฝีมือของคนไทย
๒. กล้วยหอมไม่มีความลับกับเพื่อนรัก

คำที่พิมพ์ตัวหนา ในประโยคตัวอย่างขึ้น เป็นคำนามที่เกิดจากการแปลงคำ กริยาให้
เป็นคำนาม มักมีคำว่า **การ** หรือ **ความ** นำหน้า เช่น การพูด การเขียน ความรัก
ความเมตตา ฯลฯ เรียกว่า **คำอาการนาม**

คำสรรพนาม

คำที่ใช้แทนคำนาม เรียกว่า **คำสรรพนาม** ซึ่งในการพูดหรือเขียน เมื่อใช้คำนามคำใด
คำหนึ่ง และจะกล่าวถึงคำนั้นๆ ในโอกาสต่อไป มักนำคำสรรพนามมาใช้แทน

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. วันนี้คุณยายไม่สอนฉันเย็บกระถง เพราะท่านไม่สบาย
๒. คุณมีความเห็นเหมือนเขาหรือไม่

คำว่า **ฉัน ท่าน คุณ เขา** เป็นคำสรรพนามใช้แทนผู้พูด ผู้ฟังและผู้ที่ถูกกล่าวถึง เรียกว่า
คำสรรพนามแทนบุคคล หรือ **คำบุรุษสรรพนาม** มีคำอื่นๆ อีก เช่น

- ดิฉัน ผม อาตมา ข้าพเจ้า ฯลฯ แทนผู้พูด
พระองค์ โยม เธอ ท่าน แก ฯลฯ แทนผู้ฟัง
เขา เธอ มัน ท่าน ใคร ฯลฯ แทนผู้ที่ถูกกล่าวถึง

๑. นั่นต้นอะไร

คำว่า **นั่น** เป็นคำสรรพนามที่บอกความหมาย เฉพาะเจาะจง เรียกว่า **คำสรรพนาม**
ชี้เฉพาะ มีคำอื่นๆ อีก คือ **นี้ โน่น นู่น นี่ นั้น โน้น นู่น**

๒. เขาไม่เคยทำความเดือดร้อนให้ใครเลย

คำว่า ใคร เป็นสรรพนามที่มีความหมายทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง เรียกว่า **คำสรรพนามไม่ชี้เฉพาะ** มีคำอื่นๆ อีก เช่น อะไร ไหน ผู้หนึ่งผู้ใด

๓. ใครเอาต้นกล้วยมาโยนทิ้ง

คำว่า ใคร เป็นสรรพนามที่ใช้เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบ เรียกว่า **คำสรรพนามถาม** มีคำอื่นๆ อีก เช่น อะไร ไหน

๔. คนไทยสมัยก่อนต่างก็รู้จักใช้ประโยชน์จากต้นกล้วย

คำว่า ต่าง เป็นคำสรรพนามใช้เพื่อแยกค่านามออกเป็นส่วนๆ เรียกว่า **คำสรรพนามแยกฝ่าย** มีคำอื่นๆ อีก คือ บ้าง กัน

คำกริยา

คำกริยาเป็นคำที่บอกอาการ หรือบอกสภาพของคน สัตว์ พืช สิ่งของ เครื่องใช้ เช่น ยิ้ม วิ่ง ล้ม กิน ตี เป็นคำกริยาบอกอาการ อ้วน ผอม ฉลาด โง่ เก๋ ใหม่ เป็นคำกริยาบอกสภาพ

อ่านและพิจารณาประโยคต่อไปนี้

๑. ภูเขาถล่มเมื่อกวานี้
๒. รถกระบะบะวิ้งล้มหายไป

คำว่า ถล่ม วิ้ง ไม่ต้องมีกรรมตามหลังก็ได้ใจความ คำกริยาประเภทนี้ เรียกว่า

คำกริยาอกรรม

๑. คุณยายเย็บกระทง
๒. ช่างสลักกาบกล้วยให้เป็นลวดลาย

คำว่า เย็บ สลัก ต้องมีกรรม คือ คำ กระทง กาบกล้วย จึงจะได้ใจความสมบูรณ์ คำกริยาประเภทนี้เรียกว่า คำกริยาสกรรม

๑. เขาเหมือนฉัน
๒. ข้าวเป็นอาหารของคนไทย
๓. ผลกล้วยตานีแตกต่างจากผลกล้วยชนิดอื่นคือ เมล็ดมาก

คำว่า เหมือน เป็น คือ เป็นคำกริยาที่ต้องมีค่านาม หรือสรรพนาม ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนเติมเต็มตามหลังเสมอ เรียกว่า **คำกริยาเติมเต็ม** คำกริยาประเภทนี้ยังมีอีก นักเรียนควรศึกษาเพิ่มเติม

ปรับปรุงมาจาก <https://site.google.com>

ใบความรู้ คำบุพบท

คำบุพบท คือ คำที่เชื่อมคำหรือกลุ่มคำให้สัมพันธ์กันและเมื่อเชื่อมแล้วทำให้ทราบว่า คำ หรือกลุ่มคำที่เชื่อมกันนั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ได้แก่ ใน แก่ จน ของ ด้วย โดย ฯลฯ หน้าที่ในการแสดงความสัมพันธ์ของคำบุพบท

๑. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานที่ เช่น คนในเมือง
๒. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเวลา เช่น เขาเปิดไฟจนสว่าง
๓. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นเจ้าของ เช่น แหวนวงนี้เป็นของฉัน
๔. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับเจตนาหรือสิ่งที่มุ่งหวัง เช่น เขาทำเพื่อลูก
๕. แสดงความสัมพันธ์เกี่ยวกับอาการ เช่น เราเดินไปตามถนน

ชนิดของคำบุพบท คำบุพบทแบ่งเป็น ๒ ชนิด

๑. คำบุพบทที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างคำต่อคำ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่าง คำนามกับคำนาม คำนามกับคำสรรพนาม คำนามกับคำกริยา คำสรรพนามกับคำสรรพนาม คำสรรพนามกับคำกริยา คำกริยากับคำนาม คำกริยากับคำสรรพนาม คำกริยากับคำกริยา เพื่อบอกสถานการณ์ให้ชัดเจน ดังต่อไปนี้

- บอกสถานภาพความเป็นเจ้าของ เช่น ฉันซื้อสวนของนายสมชาย (นามกับนาม) บ้านของเขาใหญ่โตแท้ๆ (นามกับสรรพนาม) อะไรของเธออยู่ในถุนนี้ (สรรพนามกับสรรพนาม)
- บอกความเกี่ยวข้อง เช่น เธอต้องการมะม่วงในจาน (นามกับนาม) พ่อเห็นแก่แม่ (กริยากับนาม) ฉันไปกับเขา (กริยากับสรรพนาม)
- บอกการให้และบอกความประสงค์ เช่น แกงหม้อนี้เป็นของสำหรับใส่บาตร (นามกับกริยา) พ่อให้รางวัลแก่ฉัน (นามกับสรรพนาม)
- บอกเวลา เช่น เขามาตั้งแต่เช้า (กริยากับนาม) เขาอยู่เมืองนอกเมื่อปีที่แล้ว (นามกับนาม)
- บอกสถานที่ เช่น เธอมาจากหัวเมือง (กริยากับนาม)
- บอกความเปรียบเทียบ เช่น เขาหนักกว่าฉัน (กริยากับนาม) เขาสูงกว่าพ่อ (กริยากับนาม)

คำบุพบทที่ไม่มีความสัมพันธ์กับคำอื่น ส่วนมากจะอยู่ต้นประโยค ใช้เป็นการทักทาย มักใช้ในคำประพันธ์ เช่น

ดูกร ดูก่อน ดูรา ข้าแต่ คำเหล่านี้ใช้นำหน้าคำนามหรือสรรพนาม
ดูกร ท่านพรหมณ์ ทาจงสาธยายมนต์บูชาพระผู้เป็นเจ้าของเจ้าด้วย
ดูก่อน ภิกษุทั้งหลาย การเจริญวิปัสสนาเป็นการปฏิบัติธรรมของท่าน
ดูรา สหายเอ๋ย ท่านจงทำตามคำที่เราบอกท่านเถิด
ข้าแต่ ท่านทั้งหลาย ข้าพเจ้ายินดีมากที่ท่านมาร่วมงานในวันนี้

หลักการใช้คำบุพบทบางคำ

"กับ" ใช้แสดงอาการกระชับ อาการร่วม อาการเทียบกันและแสดงระดับ เช่น ฉันทเห็นกับตา

"แก่" ใช้นำหน้าคำที่เป็นฝ่ายรับอาการ เช่น ครูให้รางวัลแก่นักเรียน

"แต่" ใช้แทนคำว่า "แก่" ในที่เคารพ เช่น นักเรียนมอบพวงมาลัยแต่ครู

"แต่" ใช้ในความหมายว่า จาก ตั้งแต่ เฉพาะ เช่น เขามาแต่บ้าน

"ต่อ" ใช้นำหน้าแสดงความเกี่ยวข้องกัน ติดต่อกัน เทียบจำนวน เช่น

เขายื่นคำร้องต่อศาล

คำบุพบท เป็นคำที่ใช้นำหน้าคำนาม คำสรรพนาม หรือคำกริยาสภาวะมาลา เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของคำและประโยคที่อยู่หลังคำบุพบทว่ามีความเกี่ยวข้องกับคำหรือประโยคที่อยู่ข้างหน้าอย่างไร เช่น

ลูกชายของนายแดงเรียนหนังสือไม่เก่งแต่ลูกสาวของนายดำเรียนเก่ง
ครูทำงานเพื่อนักเรียน
เขาเลี้ยงนกเขาสำหรับฟังเสียงขัน

ตำแหน่งของคำบุพบท เป็นคำที่ใช้นำหน้าคำอื่นหรือประโยค เพื่อให้รู้ว่าคำ หรือประโยคที่อยู่หลังคำบุพบทมีความสัมพันธ์กับคำหรือประโยคข้างหน้า ดังนั้นคำบุพบทจะอยู่หน้าคำต่างๆ คือ

๑. นำหน้าคำนาม เช่น เขาเขียนจดหมายด้วยปากกา เขาอยู่ที่บ้านของฉัน
๒. นำหน้าคำสรรพนาม เช่น เขาอยู่กับฉันตลอดเวลา เขาพูดกับท่านเมื่อคืนนี้แล้ว
๓. นำหน้าคำกริยา เช่น เขาเห็นแก่กิน โตะตัวนี้จัดสำหรับอภิปรายคืนนี้
๔. นำหน้าคำวิเศษณ์ เช่น เขาวิ่งมาโดยเร็ว

ปรับปรุงมาจาก <https://site.google.com>



ใบความรู้ คำเชื่อม

คำเชื่อม คือคำที่ทำหน้าที่เชื่อมคำกับคำ เชื่อมประโยคกับประโยค เชื่อมข้อความกับข้อความ หรือข้อความให้สละสลวย คำเชื่อม มี ๔ ชนิด คือ

๑. **เชื่อมใจความที่คล้ายตามกัน** ได้แก่คำว่า กับ และ , ทั้ง...และ , ทั้ง...ก็ , ครั้น...ก็ , ครั้น...จึง , พอ...ก็ ตัวอย่างเช่น พออ่านหนังสือเสร็จก็เข้านอน พ่อและแม่ทำงานเพื่อลูก ฉันชอบทั้งทะเลและน้ำตก ครั้นได้เวลาเธอก็ไปขึ้นเครื่องบิน

๒. **เชื่อมใจความที่ขัดแย้งกัน** ได้แก่คำว่า แต่ , แต่ว่า , ถึง...ก็ , กว่า...ก็ ตัวอย่างเช่น กว่าตำรวจจะมาคนร้ายก็หนีไปแล้ว เขาอยากมีเงินแต่ไม่ทำงาน ถึงเขาจะโกรธแต่ฉันก็ไม่กลัว เธอไม่สวยแต่ฉันนิสัยดี

๓. **เชื่อมใจความเป็นเหตุเป็นผลกัน** ได้แก่คำว่า จึง , เพราะ...จึง , เพราะฉะนั้น...จึง ตัวอย่างเช่น เขาวิ่งเร็วจึงหกล้ม ฉันกลัวรถติดเพราะฉะนั้นฉันจึงออกจากบ้านแต่เช้า เพราะเธอเรียนดีครูจึงรัก เขาไว้วางใจเราให้ทำงานนี้เพราะฉะนั้นเราจะเหลวไหลไม่ได้

๔. **เชื่อมใจความให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง** ได้แก่คำว่า หรือ หรือไม่ก็ , ไม่เช่นนั้น , มิฉะนั้น ตัวอย่างเช่น เธอต้องทำงานมิฉะนั้นเธอจะถูกไล่ออก นักเรียนจะทำการบ้านหรือไม่ก็อ่านหนังสือ คุณจะทานข้าวหรือก๋วยเตี๋ยว

หน้าที่ของคำเชื่อม

๑. เชื่อมคำกับคำ เช่น ฉันเลี้ยงแมวและสุนัข นิดกับหน้อยไปโรงเรียน
๒. เชื่อมข้อความ เช่น คนเราต้องการปัจจัย ๔ ด้วยเหตุนี้เราจึงต้องประกอบอาชีพเพื่อให้ได้เงินมา
๓. เชื่อมประโยคกับประโยค เช่น พี่สาวสวยแต่น้องฉลาด เพราะเขาขยันจึงสอบได้
๔. เชื่อมความให้สละสลวย เช่น เขาก็เป็นคนดีคนหนึ่งเหมือนกัน คนเราก็มักเจ็บป่วยบ้างเป็นธรรมดา

ปรับปรุงมาจาก <https://site.google.com>



เฉลยคำตอบใบงานที่ ๑๐
ชนิดของคำ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ พิจารณาคำสรรพนามที่ขีดเส้นใต้ แล้วเลือกตัวอักษร ก ข ค ง และ จ เป็นคำตอบที่ถูกต้องเติมลงในช่องว่างหน้าประโยค

- ก. คำบุรุษสรรพนาม
ข. คำสรรพนามถาม
ค. คำสรรพนามชี้เฉพาะ
ง. คำสรรพนามไม่ชี้เฉพาะ
จ. คำสรรพนามแยกฝ่าย

เติมอักษร	ข้อ	ประโยค
ก	๑.	ขอพระองค์จงทรงพระเจริญ
ข	๒.	ใครหยิบกล่องดินสอของฉันไป
ค	๓.	กระเป๋าใบนี้ของพี่สาวฉันเอง
จ	๔.	บ้างก็วิ่งบ้างก็เดินอย่างสนุกสนาน
ง	๕.	คุณจะไปที่ไหนก็เรื่องของ คุณ
ข	๖.	เขาจะทำอะไร
ง	๗.	ใครจะมากับฉันก็ได้
ก	๘.	คุณแม่ท่านร้อยมาลัยสวยมาก
ค	๙.	นั่นหนังสือการ์ตูนที่เด็กๆ ชอบ
จ	๑๐.	ต่างทำหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ดีที่สุด

ตอนที่ ๒ พิจารณาคำสรรพนามที่ขีดเส้นใต้ แล้วเลือกตัวอักษร ก ข ค และ ง ที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องเติมลงในช่องว่างหน้าประโยค

- ก. คำนามสามัญ
ข. คำนามวิสามัญ
ค. คำลักษณนาม
ง. คำอาการนาม

เติมอักษร	ข้อ	ประโยค
ก	๑.	ฉันรักโรงเรียนของฉัน
ค	๒.	แม่ครัวซื้อปลามาแกงสองตัว
ข	๓.	ดอยตุงอยู่ในจังหวัดเชียงราย
ค	๔.	วัดแห่งนี้มีพระสงฆ์อุปสมบทใหม่ ๙ รูป
ง	๕.	การร้องเพลงเป็นการพักผ่อนที่ตืออย่างหนึ่ง
ง	๖.	นักเรียนแสดงความยินดีที่เพื่อนได้รับรางวัล
ก	๗.	ประชาชนต่างรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ข	๘.	กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย
ค	๙.	บ้านหลังนั้นเป็นบ้านของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
ง	๑๐.	ทุกคนในหน่วยงานต่างมีความผูกพันรักใคร่สามัคคีกัน

ตอนที่ ๓ เลือกคำกริยาที่ไม่ต้องมีกรรมจากตัวเลือกที่กำหนด เติมลงในช่องว่างในประโยคให้ถูกต้อง

ข้อ	ประโยค	ตัวเลือก
๑.	นกยูงรำแพน	ตัวเล็ก, รำแพน, ตัวใหญ่
๒.	คุณยายสวดมนต์	เป็นคนดี, สวดมนต์, สูง
๓.	ต้นไม้ในสวนโคน	เตี้ย, โคน, แห้ง
๔.	เด็กน้อยร้องเสียงดัง	กิน, เล่น, ร้อง
๕.	ดอกไม้ในแจกันหล่น	สวย, สด, หล่น

ตอนที่ ๔ เลือกประโยคที่มีคำกริยากรรม โดยใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าประโยค

เติมเครื่องหมาย ✓	ข้อ	ประโยค
✓	๑.	ปลื้มจิตเล่นวอลเลย์บอล
	๒.	แมงมุมตัวใหญ่ชักใยเก่ง
✓	๓.	ชาวสวนเก็บผลไม้ในสวน
✓	๔.	พี่เดือนขายเสื้อผ้าในตลาด
	๕.	โลกหมุนรอบดวงอาทิตย์

เฉลยคำตอบใบงานที่ ๑๑
ชนิดของคำ

คำชี้แจง ตอนที่ ๑ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามความสัมพันธ์ระหว่างคำที่กำหนดให้

ข้อ	ความสัมพันธ์ระหว่างคำ	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	นำหน้าคำนาม	นักเรียนฝึกคัดลายมือ <u>ด้วย</u> ดินสอ
๒.	นำหน้าคำสรรพนาม	เขาเรียนกับฉันตั้งแต่ <u>ชั้น</u> อนุบาล
๓.	นำหน้าคำกริยา	ห้องประชุมนี้จัดไว้ก่อนวันงานปิดภาคเรียน
๔.	นำหน้าคำวิเศษณ์	นักกีฬาวิ่งแข่ง <u>โดย</u> เร็ว
๕.	นำหน้าคำนาม	ชิตานอนพักที่ <u>บ้าน</u> ของเธอ

ตอนที่ ๒ เขียนประโยคที่มีคำบุพบท ตามที่กำหนดให้

ข้อ	คำบุพบท	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	แก่	คุณแม่ให้เงินค่าขนมแก่ <u>น้อง</u> นิว
๒.	แต่	ลูกๆ มอบมาลัยดอกมะลิ <u>แต่</u> คุณแม่
๓.	แต่	หนูมีนาแต่งหน้ามา <u>แต่</u> บ้าน
๔.	ต่อ	เพื่อนๆ ต้องคิดดี <u>ต่อ</u> กัน
๕.	เพื่อ	เขาตั้งใจเรียน <u>เพื่อ</u> อนาคตของตนเอง

ตอนที่ ๓ เขียนประโยคที่มีคำเชื่อม ตามที่กำหนดให้

ข้อ	คำเชื่อม	เขียนประโยคที่มีคำบุพบท
๑.	เพราะ	เขาไม่มาทำงาน <u>เพราะ</u> รถของเขาเสีย
๒.	และ	พ่อ <u>และ</u> แม่หวังให้ลูกเป็นเด็กดีมีคุณธรรม
๓.	จึง	เหตุใด <u>ต่อ</u> ยจึงมานั่งเศร้าอยู่คนเดียว
๔.	แต่	นาคยาทำงานเสร็จเร็ว <u>แต่</u> งานไม่เรียบร้อย
๕.	หรือ	แก้วใบนี้เป็นของหนูพิมพ์ <u>หรือ</u> หนูนุ่น
๖.	จนกระทั่ง	เธออยู่ที่ทำงาน <u>จนกระทั่ง</u> เสร็จงาน ฯลฯ
๗.	อัน	คุณครูสนับสนุนโครงการ <u>อัน</u> เป็นประโยชน์
๘.	แต่ทว่า	ป่าจุ่มริบมารับของแจก <u>แต่ทว่า</u> ของหมดเสียแล้ว
๙.	ที่	เด็ก <u>ที่</u> ได้รับรางวัลเป็นน้องของฉัน
๑๐.	ในที่สุด.....ก็	<u>ในที่สุด</u> เขาก็ขายขนมหมดถาด

แนวคำตอบใบงานที่ ๑๒
การเขียนประโยค

คำชี้แจง เขียนประโยคที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ



- ภูวนัยและนิภาช่วยกันแยกขยะเพื่อนำไปขาย
- เขาและเพื่อนเก็บเงินค่าขยะไว้ในกระปุกออมสินของห้องเรียน



- คุณแม่เตรียมอาหารเช้าสำหรับทุกคนในครอบครัว
- คุณพ่อและน้องเอนั่งรอคุณแม่ที่โต๊ะอาหาร



- พี่ราพรทำรายงานและออกแบบเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์มีประโยชน์กับทุกคนที่เลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน

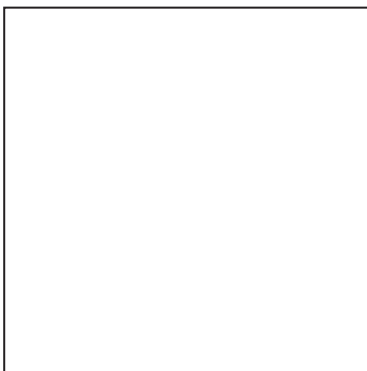


เราควรช่วยกันรักษาความสะอาดสวนสาธารณะเพื่อทุกคน
ริมสระน้ำในสวนสาธารณะแห่งนี้มีเก้าอี้สำหรับทุกคนที่มา
พักผ่อนหย่อนใจ



น้องแก้มมาว่ายน้ำที่สระทุกวันเพื่อสุขภาพที่ดีของเธอ
นักกีฬาว่ายน้ำต้องมีวินัยและขยันฝึกซ้อมเพื่อชัยชนะใน
อนาคต

วาดภาพแล้วเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพที่วาด

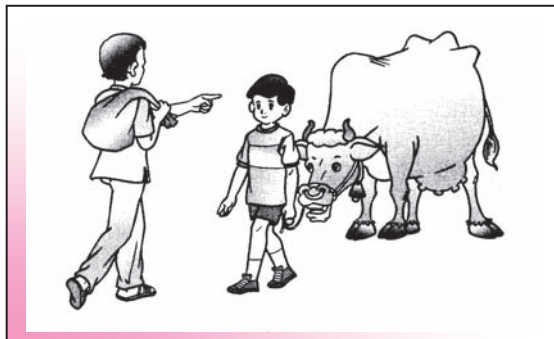


แนวคำตอบใบงานที่ ๑๓
การเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม

คำชี้แจง เขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพตามความคิดของนักเรียน



ครอบครัวมีความสุขเดินทางไปพักผ่อนที่ชายหาดบางแสนในวันหยุดสุดสัปดาห์ เพราะ
เด็กๆ ทุกคนชอบอากาศชายทะเล พี่ป๊อบพาน้องเปี๊ยะและน้องปอนขับเรือเล่นในทะเล
อย่างมีความสุข ก่อนรับประทานอาหารเย็นที่คุณพ่อคุณแม่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับลูกๆ
ของเขา



.....

.....

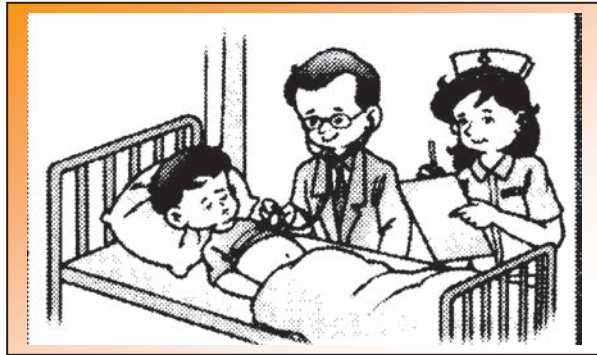
.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง เขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อมให้สอดคล้องกับภาพ
ตามความคิดของนักเรียน พร้อมทั้งตั้งชื่อข้อความ



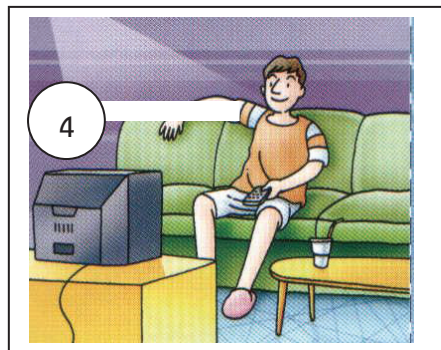
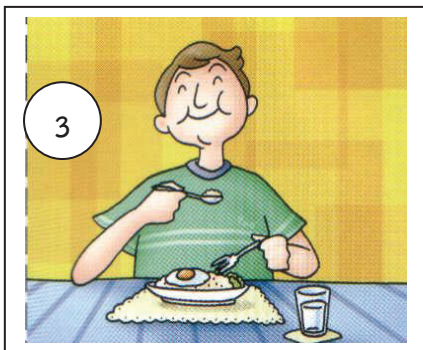
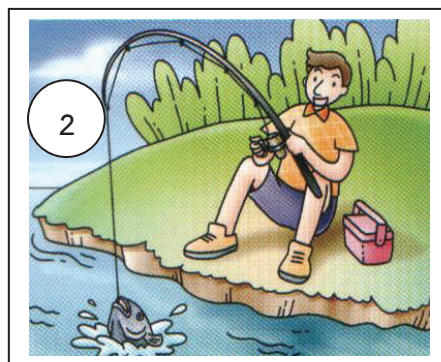
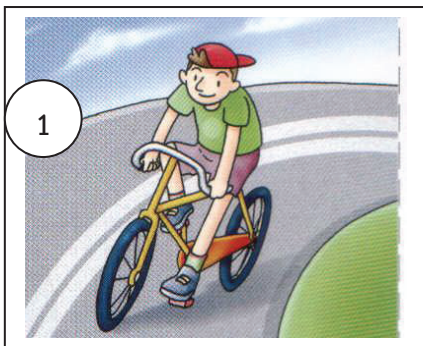
ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด



ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนข้อความที่มีคำบุพบทและคำเชื่อม
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

แนวคำตอบใบงานที่ ๑๔
การเขียนข้อความที่มีสำนวนเปรียบเทียบ

คำชี้แจง เขียนข้อความที่มีสำนวนเปรียบเทียบ



ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนข้อความที่มีสำนวนเปรียบเทียบ
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

เขียนข้อความโดยมีสำนวนเปรียบเทียบ พร้อมตั้งชื่อให้สอดคล้องกับภาพ



ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของครู
โดยเขียนข้อความที่มีสำนวนเปรียบเทียบ
และสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับภาพที่กำหนด

แบบทดสอบหลังเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย × ทับอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

๑. ประโยคใดมีใจความกะทัดรัด รัดกุม ที่สุด

- ก. ประชาชนทุกภาคเป็นชาวไทยทุกคน
- ข. ประชาชนทุกภาคล้วนเป็นชาวไทยทั้งสิ้น
- ค. ประชาชนทุกภาคทุกคนเป็นชาวไทยทั้งหมด
- ง. ประชาชนทุกภาคล้วนแล้วแต่เป็นชาวไทยด้วยกันทั้งสิ้น

๒. สำนวน " น้ำชุ่มไว้ใน น้ำใสไว้นอก " นำไปใช้ประโยชน์ในข้อใด

- ก. การเก็บความลับ
- ข. การรู้จักข่มใจ
- ค. การไม่เอาแต่ใจตนเอง
- ง. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา

๓. "หน้าไหว้หลังหลอก" มีความหมายเข้าได้กับสำนวนใดมากที่สุด

- ก. ปากปราศรัย น้ำใจเชือดคอ
- ข. น้ำชุ่มไว้ใน น้ำใสไว้นอก
- ค. รักวัวให้ผูก รักลูกให้ตี
- ง. กินที่ลับไซที่แจ้ง

๔. ข้อใดใช้คำลงท้ายถึงบุคคลทั่วไปได้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมาย

- ก. ขอแสดงความนับถือ
- ข. ขอแสดงความเคารพนับถือ
- ค. ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
- ง. ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๕. การกระทำในข้อใดเปรียบได้กับ " เห็นกงจักรเป็นดอกบัว "

- ก. การดื่มสุรา ทำให้เสียทรัพย์
- ข. การดื่มสุรา เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ค. การเล่นเกมพนัน นำมาซึ่งความหายนะ
- ง. การค้ายาเสพติด เป็นสิ่งที่ได้เงินง่ายควรทำ

๖. ข้อใดมีคำสรรพนามไม่ชี้เฉพาะ

ก. สมุดเล่มนี้เป็นของใคร

ข. ใครๆ ก็ชอบผลไม้ไทย

ค. นั่นคือลูกแมวของน้องบ๋ม

ง. เขาบอกความประสงค์ของเขา

๗. เหตุใดจึงต้องรักษามารยาทในการเขียนจดหมาย

ก. เพราะเป็นการติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. เพราะจดหมายเป็นตัวแทนของบุคคลที่ไม่คุ้นเคยกัน

ค. เพราะจดหมายเป็นเครื่องมือวัดความเจริญทางการศึกษา

ง. เพราะจดหมายเป็นเครื่องแสดงความรู้สึกและอุปนิสัยของผู้เขียน

๘. ข้อใดไม่ใช่การใช้การสื่อสารด้วยการเขียนที่ดี

ก. เขียนประโยคให้ได้ใจความ

ข. เขียนให้ถูกต้องตามอักขรวิธี

ค. เลือกใช้คำที่สื่อความหมายได้ดี

ง. เลือกใช้ถ้อยคำและภาษาที่ทันสมัย

๙. ข้อใด ใช้คำเชื่อมแสดงความเป็นเหตุเป็นผล

ก. มดหรือยุงที่มีอันตราย

ข. ในฤดูฝนมีน้ำขังและน้ำเน่า

ค. เขาชอบเรียนแต่ไม่ทำการบ้าน

ง. ฉันออกกำลังกายทุกวันจึงแข็งแรง

๑๐. ข้อใดไม่ควรปฏิบัติในการกรอกแบบรายการ

ก. เขียนหรือกรอกข้อความต่างๆ ครบถ้วน

ข. อ่านทบทวนข้อความที่เขียนหรือกรอกอีกครั้งหนึ่ง

ค. อ่านคำชี้แจงในการกรอกแบบรายการนั้นๆ ให้เข้าใจก่อน

ง. ควรตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องเมื่อพบคำผิดต้องลบออกทันที

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

แบบทดสอบหลังเรียน
ภาษาเพื่อการสื่อสาร

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย × ทับอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

๑. " จับได้ในขณะทำความผิด " ตรงกับสำนวนใด

ก. สู้จนยิบตา

ข. คาหนังคาเขา

ค. สู้จนจนตรอก

ง. คาบลูกคาบดอก

๒. ข้อใดเป็นคำบุพบทบอกความเป็นเจ้าของ

ก. บ้านฉันอยู่ใกล้โรงเรียน

ข. หนังสือเล่มนี้เป็นของฉัน

ค. รถคันนั้นวิ่งเร็วกว่ารถคันนี้

ง. สวนน้ำเป็นสวนสาธารณะสำหรับประชาชน

๓. ประโยคใดใช้คำเชื่อมถูกต้องที่สุด

ก. เงินทองเป็นของหายาก

ข. ผมชอบอ่านหนังสือบ้างเป็นบางครั้ง

ค. เธอไม่ชอบออกไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด

ง. พี่สาวและน้องชายชอบเรียนวิชาศิลปะ

๔. ประโยคใดใช้คำกริยากรรม ได้ถูกต้องที่สุด

ก. นักเรียนอ่านทุกวันจนคล่องแคล่วและเก่งขึ้น

ข. ผงตมมากในภาคใต้และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ค. นักกีฬาทุกคนต้องเล่นกีฬาอย่างมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

ง. แผ่นดินไทยเป็นแผ่นดินทองในน้ำมีปลาในนามีข้าว

๕. ข้อใดมีคำสรรพนามถาม

ก. คำถามและคำตอบต้องสัมพันธ์กัน

ข. อะไรๆ ก็เกิดขึ้นได้เสมอไม่ควรประมาท

ค. ใครใคร่ก็ต้องการมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งนั้น

ง. การปลูกพืชผักสวนครัวควรใช้ปุ๋ยชนิดใดจึงจะปลอดภัย

๖. ในการเขียนจดหมายต้องระวังเรื่องใดมากที่สุด
- การเขียน วัน เดือน ปี
 - การใช้ภาษาให้สุภาพ
 - การใช้ช่องจดหมายให้ถูกขนาด
 - การผนึกดวงตราไปรษณียากร
๗. ข้อใดใช้คำบุรุษสรรพนามไม่ถูกต้อง
- พวกเขาเป็นสัตว์เลี้ยงที่อยู่ใกล้ชิดคนมาก
 - คุณพ่อคุณแม่ท่านรักและห่วงใยลูกๆ เสมอ
 - เธอเป็นผู้หญิงที่สวยงามและเก่งจึงมีคนชื่นชมมาก
 - ประชาชนนับถือหลวงพ่อบุญเพราะท่านอยู่ในพระธรรมวินัย
๘. ข้อใดใช้คำที่มีความหมายเชิงอุปมา
- ทางแคบเดินจะหลีกกันไม่พ้น
 - กางเกงเธอคับจนตะเข็บปริแล้ว
 - ซอยนี้แคบคงกลับรถไม่สะดวก
 - ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนใจคอคับแคบ
๙. " แสวงหาผลประโยชน์โดยตัวเองไม่ลงทุน " ตรงกับสำนวนข้อใด
- จับปูใส่กระด้ง
 - จับแพะชนแกะ
 - จับเสือมือเปล่า
 - จับปลาสองมือ
๑๐. จดหมายลาครูจะไม่สมบูรณ์ถ้าขาดส่วนใด
- วันที่ลา
 - สาเหตุที่ลา
 - สถานที่เขียน
 - คำรับรองจากผู้ปกครอง



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ก	๖.	ค
๒.	ข	๗.	ก
๓.	ก	๘.	ข
๔.	ก	๙.	ข
๕.	ง	๑๐.	ง

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ง	๖.	ข
๒.	ก	๗.	ก
๓.	ค	๘.	ง
๔.	ข	๙.	ง
๕.	ง	๑๐.	ง

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หน่วยที่ ๔ การใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร

๑.	ข	๖.	ข
๒.	ข	๗.	ก
๓.	ง	๘.	ง
๔.	ข	๙.	ค
๕.	ง	๑๐.	ง

- เครื่องมือวัดและประเมินผล
- แบบบันทึกคะแนน



เกณฑ์การประเมินการอ่านบทร้อยกรอง

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.อักขรวิธี	อ่านถูกต้องทุกคำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดไม่เกิน ๓ คำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดไม่เกิน ๕ คำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดมากกว่า ๕ คำ
๒.อ่านถูกต้องตามฉันทลักษณ์	อ่านถูกต้องตามลักษณะของคำประพันธ์ แบ่งวรรคตอนถูกต้องทุกวรรค	อ่านถูกต้องตามลักษณะของคำประพันธ์ แบ่งวรรคตอนผิด ๑-๒ แห่ง	อ่านถูกต้องตามลักษณะของคำประพันธ์ แบ่งวรรคตอนผิด ๓-๔ แห่ง	อ่านไม่ถูกต้องตามลักษณะของคำประพันธ์ และแบ่งวรรคตอนผิดมากกว่า ๔ แห่ง
๓.บุคลิกภาพท่าทางในการอ่าน	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือส่ายหน้าตามตัวอักษร	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมใช้สายตามองกวาดส่ายหน้าตามตัวหนังสือถูกต้องเป็นส่วนน้อย	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตามตัวอักษร
๔.น้ำเสียงในการอ่าน	น้ำเสียงชัดเจนนุ่มนวล น่าฟัง สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน	น้ำเสียงชัดเจนนุ่มนวล น่าฟังเป็นส่วนใหญ่	น้ำเสียงชัดเจนขาดความนุ่มนวลหรือสอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน	น้ำเสียงไม่ชัดเจน ขาดความมั่นใจในการอ่าน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการอ่านร้อยแก้ว

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.อักขรวิธี	อ่านถูกต้องทุกคำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดไม่เกิน ๓ คำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดไม่เกิน ๕ คำ ออกเสียง ร ล ชัดเจน	อ่านผิดมากกว่า ๕ คำ
๒.แบ่งวรรคตอน	แบ่งวรรคตอนถูกต้องทุกวรรค	แบ่งวรรคตอนผิด ๑-๒ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิด ๓-๔ แห่ง	แบ่งวรรคตอนผิดมากกว่า ๔ แห่ง
๓.บุคลิกภาพท่าทางในการอ่าน	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือส่ายหน้าตามตัวอักษร	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมใช้สายตามองกวาดส่ายหน้าตามตัวหนังสือถูกต้องเป็นส่วนน้อย	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ตามตัวอักษร และส่ายหน้าตามตัวอักษร
๔.น้ำเสียงในการอ่าน	น้ำเสียงชัดเจนนุ่มนวล น่าฟัง	น้ำเสียงชัดเจนนุ่มนวล น่าฟังเป็นส่วนใหญ่	น้ำเสียงชัดเจนนุ่มนวลน่าฟังเป็นส่วนน้อย	น้ำเสียงไม่ชัดเจน ขาดความมั่นใจในการอ่าน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการพูดนำเสนอผลงาน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
1.การเตรียมการพูด	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วน ตรงประเด็น	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วนตรงประเด็นเป็นส่วนใหญ่	เขียนแผนผังความคิดได้ครบถ้วน ตรงประเด็นเป็นส่วนน้อย	เขียนแผนผังความคิดไม่ครบถ้วน ไม่ตรงประเด็น
2.การนำเสนอเนื้อหา	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่ายเรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวนนำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน นำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธีพบข้อผิดพลาดบ้าง	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงไม่ชัดเจนตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดเป็นส่วนใหญ่	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราววกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี มีข้อผิดพลาดมาก
3.บุคลิกภาพ	-	-	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบาย ไม่เอามือล้วงกระเป๋า หรือเอามือไขว้หลัง	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูดเอามือล้วงกระเป๋า หรือเอามือไขว้หลัง
4.มารยาทในการพูด	มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจในการพูด เป็นส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจในการพูด บ้างเล็กน้อยใช้ถ้อยคำสุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็นบางส่วน	ไม่มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพไม่รักษาเวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่อง

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.องค์ประกอบ	เนื้อหาเบื้องต้นประกอบสำคัญครบถ้วน	เนื้อหาสาระขาด ๑ องค์ประกอบ	เนื้อหาสาระขาด ๒ องค์ประกอบ	ไม่มีเบื้องต้นประกอบสำคัญ
๒.แบบแผนความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ค่อนข้างชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเป็นบางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราวไม่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
๓.การนำเสนอเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาได้อย่างถูกต้องสละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนตลอดเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาอย่างถูกต้องสละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	ใช้ถ้อยคำภาษาได้อย่างถูกต้อง สละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นบางส่วน	ไม่ใช้ถ้อยคำภาษาในการสื่อความหมาย
๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แปลกใหม่ไม่ซ้ำใคร	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์คล้ายคลึงกับสิ่งที่มีอยู่	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เหมือนสิ่งที่มีอยู่	ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แปลกใหม่
๕.มารยาทในการเขียน	มีสมาธิ และมีความตั้งใจในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด สวยงาม ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนดผลงานเป็นตัวอย่างต่อผู้อื่นได้	มีความตั้งใจในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนด	มีความตั้งใจในการเขียนพอสมควร พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน เป็นบางครั้งผลงาน ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ไม่มีความตั้งใจในการเขียน พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอยตักเตือนผลงานไม่มีรอยลบขีดฆ่าเป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

๑๖ - ๒๐ คะแนน หมายถึง ดี

๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑ - ๙ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเล่านิทานและการพูดนำเสนอ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.บุคลิกท่าทาง	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้องเหมาะสม น่าสนใจ ชวนติดตาม	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้องเหมาะสม น่าสนใจ	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง ถูกต้อง	น้ำเสียง บุคลิกท่าทาง มีข้อบกพร่องมาก
๒.เนื้อหาสาระ	พูดนำเสนอได้เหมาะสม น่าสนใจ เนื้อหาตรงประเด็นชวนติดตาม	พูดนำเสนอได้เหมาะสม เนื้อหาตรงประเด็น	พูดนำเสนอได้ เนื้อหา ค่อนข้างตรงประเด็น	พูดนำเสนอได้เนื้อหา น้อย
๓.การนำความรู้ ข้อคิดไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง อย่างถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง ค่อนข้างครบถ้วน ค่อนข้างสมเหตุสมผล	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริงมี ข้อบกพร่องบ้าง	พูดถึงความรู้ ข้อคิดเห็น และการนำไปใช้ได้จริง ไม่ชัดเจน
4.มารยาทในการพูด	มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำสุภาพรักษา เวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง	มีความมั่นใจในการพูด เป็นส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟัง เป็นส่วนใหญ่	มีความมั่นใจในการพูด บ้างเล็กน้อยใช้ถ้อยคำ สุภาพรักษาเวลาในการพูด ให้เกียรติผู้ฟังเป็น บางส่วน	ไม่มีความมั่นใจในการพูด ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ ไม่รักษาเวลาในการพูด ไม่ให้เกียรติผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี
- ๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการทำหนังสือเล่มเล็ก/นิทานหน้าเดียว

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.ด้านข้อมูล เนื้อหาสาระ และคุณภาพ	เนื้อหาสาระมีประเด็นสำคัญครบถ้วน เนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วน	เนื้อหาสาระขาด๑ ประเด็น เนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระขาด ๒ ประเด็น เนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วนบางส่วน	ไม่มีประเด็นสำคัญ เนื้อหาสาระไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
๒.ด้านความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน อย่างต่อเนื่อง	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกันอย่าง ต่อเนื่องค่อนข้าง ชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน อย่างต่อเนื่องเป็น บางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราวไม่สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน
๓.ด้านการนำเสนอ เรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองได้อย่างถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัด กลมกลืน สื่อความหมาย ได้ชัดเจนตลอดเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองได้อย่างถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัด กลมกลืน สื่อ ความหมายได้ชัดเจน เป็นส่วนใหญ่	ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองได้อย่าง ถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน สื่อ ความหมายได้ ชัดเจนเป็นบางส่วน	ไม่ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองในการ สื่อ ความหมาย
๔.ความคิดสร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดีมาก	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ดี	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปานกลาง	มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์น้อย
๕.ภาพประกอบ	ภาพประกอบสวยงาม สอดคล้องสัมพันธ์กับ เนื้อหาสาระที่นำเสนอ ตลอดเรื่อง	ภาพประกอบสวยงาม สอดคล้องสัมพันธ์กับ เนื้อหาสาระที่นำเสนอ เป็นส่วนใหญ่	ภาพประกอบ สวยงาม สอดคล้อง สัมพันธ์กับเนื้อหา สาระที่นำเสนอเพียง บางส่วน	ภาพประกอบไม่ สวยงาม สอดคล้อง สัมพันธ์กับเนื้อหา สาระ

เกณฑ์การประเมิน

๑๖ - ๒๐ คะแนน หมายถึง ดี

๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑ - ๙ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๓	๒	๑
๑.การแบ่งงาน	แบ่งงานกันชัดเจน	แบ่งงานกันแต่ไม่ครบถ้วน	แบ่งงานกันไม่ชัดเจน
๒.ความรับผิดชอบ	ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกัน	มีความรับผิดชอบร่วมกันเป็นส่วนใหญ่	มีความรับผิดชอบร่วมกันน้อยมาก
๓.ความร่วมมือ	มีความร่วมมือและสามัคคีกันดีมาก	มีความร่วมมือและสามัคคีกันเป็นส่วนใหญ่	มีความร่วมมือและสามัคคีกันน้อยมาก
๔.ความตั้งใจ	มีความตั้งใจปฏิบัติงานดีมาก	มีความตั้งใจปฏิบัติงานพอใช้	มีความตั้งใจปฏิบัติงานน้อยมาก
๕.กระบวนการทำงาน	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนดีมาก	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนพอใช้	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนน้อยมาก

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๒ - ๑๕ คะแนน หมายถึง ดี
- ๙ - ๑๑ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินแบบประเมินการเขียนบันทึกความรูู้

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	๒	๑
๑.จับประเด็นหลักของเรื่องได้	จับประเด็นหลักของเรื่องได้ ครบถ้วนทุกประเด็น บอกใจความสำคัญของเรื่องได้	จับประเด็นหลักของเรื่องได้บ้าง ไม่ครบทุกประเด็น
๒.สรุปสาระสำคัญของเรื่องได้	สรุปสาระสำคัญของเรื่องได้ชัดเจน ลำดับเรื่อง/เหตุการณ์ได้ ถูกต้อง ไม่สับสนวกวน	สรุปสาระสำคัญของเรื่องได้ การลำดับเรื่อง/เหตุการณ์ได้ ยังสับสนวกวน
๓.บอกข้อคิด/อธิบายคุณค่า จากเรื่องได้	บอกข้อคิด/อธิบายคุณค่าจากเรื่องอย่างมีเหตุผล	บอกข้อคิด/อธิบายคุณค่าจากเรื่องได้
๔.สรุปข้อคิดไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	สรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง มีเหตุผล	สรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
๕.รูปแบบการเขียน บันทึกการอ่าน	กรอกข้อมูลตามรูปแบบบันทึกการอ่านถูกต้อง ครบถ้วน บอกผู้แต่ง แหล่งที่มา สำนักพิมพ์ ฯลฯ วันเดือนปีที่อ่าน/สืบค้นข้อมูล	กรอกข้อมูลตามรูปแบบบันทึกการอ่าน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่บอกผู้แต่ง แหล่งที่มา สำนักพิมพ์ ฯลฯ วันเดือนปีที่อ่าน/สืบค้นข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

- ๘ - ๑๐ คะแนน หมายถึง ดี
- ๕ - ๗ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๔ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนแผนภาพความคิด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.ประเด็นหัวข้อชัดเจน	การเขียนแผนภาพโดยแยกประเด็นหัวข้อชัดเจนมีรายละเอียดของแต่ละประเด็นครบถ้วน รูปแบบและการใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดยแยกประเด็นหัวข้อชัดเจนมีรายละเอียดของแต่ละประเด็นพอสมควร รูปแบบและใช้คำเข้าใจง่าย	เขียนแผนภาพโดยแยกรายละเอียดย่อยไม่มีหัวข้อชัดเจนแต่ก็มีรูปแบบที่ทำให้เข้าใจได้	เขียนแผนภาพได้แต่รายละเอียดต่าง ๆ ปะปนกันไม่เรียงลำดับหัวข้อไม่มีหัวข้อ
๒.ความสอดคล้องเป็นเหตุเป็นผล	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผล สนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบได้สอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผล สนับสนุนซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบได้ค่อนข้างสอดคล้อง	เนื้อเรื่องแสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผล สนับสนุน ซึ่งกันและกัน มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบแต่ไม่สอดคล้อง	เนื้อหาไม่แสดงถึงความเป็นเหตุเป็นผล และไม่มีการยกตัวอย่างหรืออ้างอิงประกอบ
๓.ระบุข้อคิด/คุณค่าการนำไปใช้ในชีวิต	สรุป บอกข้อคิด อธิบายคุณค่าของเรื่องที่ได้ อ่านได้ ถูกต้อง ครบถ้วนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	สรุป บอกข้อคิด อธิบายคุณค่าของเรื่องที่ได้ อ่านได้ ถูกต้องครบถ้วน	บอกข้อคิด และประโยชน์ที่ได้เรื่องที่อ่านได้	บอกข้อคิด เรื่องที่อ่านได้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐ - ๑๒ คะแนน หมายถึง ดี
- ๖ - ๙ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนสรุปข้อคิด

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหาสาระ	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนบางส่วน	เนื้อหาสาระไม่ถูกต้องครบถ้วน
๒. แบบแผนความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องค่อนข้างชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเป็นบางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราวไม่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
๓. การเขียนสรุปข้อคิด	ใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเขียนสรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีเหตุผล	ใช้ถ้อยคำ สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่สรุปข้อคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ใช้ถ้อยคำภาษาของตนเองได้อย่างถูกต้อง สละสลวยร้อยรัดกลมกลืน สื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นบางส่วน	ใช้ถ้อยคำภาษาในการเขียนไม่ถูกต้องสรุปข้อคิดไม่ได้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐ - ๑๒ คะแนน หมายถึง ดี
- ๖ - ๙ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการอ่านในใจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.ระยะเวลาในการอ่าน	อ่านได้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด	อ่านได้ร้อยละ ๑๐ ของข้อมูล	อ่านได้ร้อยละ ๗๐ ของข้อมูล	อ่านได้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของข้อมูล
๒.หลักการอ่านในใจ	อ่านในใจได้ถูกต้องตามหลักการอ่าน	อ่านในใจได้ถูกต้องตามหลักการอ่านเป็นส่วนใหญ่	อ่านในใจได้ถูกต้องตามหลักการอ่านเป็นบางส่วน	อ่านในใจไม่ถูกต้องตามหลักการอ่าน
๓.บุคลิกภาพ ท่าทางในการอ่าน	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ไม่ชี้หรือส่ายหน้าตามตัวอักษร	นั่งในท่าที่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดตัวหนังสือ ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้สายตามองกวาดส่ายหน้าตามตัวหนังสือถูกต้องเป็นบางส่วน	นั่งในท่าที่ไม่เหมาะสม ใช้นิ้วชี้ตามตัวอักษรและส่ายหน้าตามตัวอักษร
๔.การนำเสนอ	ทำกิจกรรมหลังการอ่านได้ถูกต้อง	ทำกิจกรรมหลังการอ่านได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	ทำกิจกรรมหลังการอ่านได้ถูกต้องเป็นบางส่วน	ทำกิจกรรมหลังการอ่านไม่ถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน

๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี

๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้

๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนรายงาน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนเป็นระบบ	มีการวางแผนการทำงานเป็นระบบ -สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม -ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย -มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน -มีการประเมินปรับปรุงงาน	การทำงาน ไม่ครบถ้วน ขาด ๑ ประเด็น	การทำงาน ไม่ครบถ้วน ขาด ๒ ประเด็น	การทำงานไม่ครบถ้วน ขาด ๓ ประเด็นขึ้นไป
๒.รูปแบบรายงาน	จัดทำรายงานได้ถูกต้องมีส่วนประกอบครบถ้วน น่าสนใจ รูปแบบสวยงาม สะอาดเรียบร้อย	จัดทำรายงานได้ถูกต้องมีส่วนประกอบครบถ้วน น่าสนใจ รูปแบบสวยงาม สะอาดเป็นส่วนใหญ่	จัดทำรายงานได้ถูกต้อง มีส่วนประกอบค่อนข้างครบถ้วน รูปแบบสวยงาม สะอาด	การทำรายงานมีข้อบกพร่อง ส่วนประกอบไม่ครบถ้วน
๓.เนื้อหา	เนื้อหาของรายงานถูกต้องสมบูรณ์	เนื้อหาของรายงานถูกต้องค่อนข้างถูกต้อง สมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาของรายงานมีข้อบกพร่องบ้าง	เนื้อหาของรายงานมีข้อบกพร่องมาก

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐ - ๑๒ คะแนน หมายถึง ดี
๖ - ๙ คะแนน หมายถึง พอใช้
๑ - ๕ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการพูดรายงาน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหาสาระ	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระถูกต้องครบถ้วนบางส่วน	เนื้อหาสาระไม่ถูกต้องครบถ้วน
๒. ด้านความคิด	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องค่อนข้างชัดเจน	เรียงลำดับเรื่องราวที่แสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเป็นบางส่วน	เรียงลำดับเรื่องราวไม่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
๓. การนำเสนอ	ใช้ถ้อยคำภาษาอย่างถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน น้ำเสียงเป็นธรรมชาติสื่อความหมายได้ชัดเจนตลอดเรื่อง	ใช้ถ้อยคำภาษาอย่างถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน น้ำเสียงเป็นธรรมชาติสื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	ใช้ถ้อยคำภาษาอย่างถูกต้อง สละสลวย ร้อยรัดกลมกลืน น้ำเสียงเป็นธรรมชาติสื่อความหมายได้ชัดเจนเป็นบางส่วน	ใช้ถ้อยคำภาษาไม่ถูกต้อง น้ำเสียงไม่เป็นธรรมชาติสื่อความหมายไม่ชัดเจน
๔. ขั้นตอนการพูด	กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเอง แสดงความเคารพต่อผู้ฟัง ทั้งเริ่มต้นและลงท้าย	กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเอง แสดงความเคารพต่อผู้ฟัง เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง	กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเอง ไม่แสดงความเคารพต่อผู้ฟัง ทั้งเริ่มต้นและลงท้าย	ไม่กล่าวทักทายผู้ฟัง ไม่แนะนำตนเอง ไม่แสดงความเคารพต่อผู้ฟัง ทั้งเริ่มต้นและลงท้าย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๖ - ๒๐ คะแนน หมายถึง ดี
- ๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๙ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินการเขียนเรื่องสั้น

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.เขียนเรื่องสั้นๆ	ใช้คำที่กำหนดเขียนเรื่องสั้นๆโดยมีเนื้อเรื่องน่าสนใจแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ การดำเนินเรื่อง ต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจน และใช้ภาษาได้ถูกต้อง เหมาะสม	ใช้คำที่กำหนดเขียนเรื่องสั้นๆโดยมีเนื้อเรื่อง และการดำเนินเรื่อง ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ต้นจน และใช้ภาษากระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน	ใช้คำที่กำหนดเขียนเรื่องสั้นๆโดยมีเนื้อเรื่อง และ การดำเนิน ต่อเนื่องกัน ใช้ภาษาบกพร่อง เล็กน้อย	ใช้คำที่กำหนดเขียนเรื่องสั้นๆ เนื้อเรื่อง และ การดำเนินเรื่อง ยังขาดความต่อเนื่อง การใช้ภาษายังต้องปรับปรุง
๒.มารยาทในการเขียน	มีสมาธิ และมีความตั้งใจในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด สวยงาม ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนดผลงานเป็นตัวอย่างต่อผู้อื่นได้	มีความตั้งใจ ในการเขียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ผลงานความสะอาด ไม่มีรอยลบขีดฆ่า เสร็จตามเวลาที่กำหนด	มีความตั้งใจ ในการเขียนพอสมควร พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน เป็นบางครั้งผลงานไม่มีรอยลบขีดฆ่าเป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ไม่มีความตั้งใจ ในการเขียน พูด คุย เล่น ระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอยตักเตือนผลงานไม่มีรอยลบขีดฆ่าเป็นบางแห่ง เสร็จตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

- ๗ - ๘ คะแนน หมายถึง ดี
- ๔ - ๖ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๓ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์ประเมินการท่องอาชยาน

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ความถูกต้องของการท่องบทประพันธ์	ท่องบทประพันธ์ได้ถูกต้องทุกคำ ไม่มีติดขัดและตกหล่น	ท่องบทประพันธ์ได้ถูกต้องทุกคำ ไม่มีติดขัดและตกหล่นเป็นส่วนใหญ่	ท่องบทประพันธ์ได้ถูกต้องทุกคำ ไม่มีติดขัดและตกหล่นเป็นส่วนน้อย	ท่องบทประพันธ์ติดขัดเป็นช่วงๆจะท่องต่อได้เมื่อมีคนบอก
๒. การออกเสียงคำ	ออกเสียงคำถูกต้องชัดเจนทุกคำ	ออกเสียงคำถูกต้องชัดเจนเป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงคำถูกต้องชัดเจนทุกคำเป็นบางส่วน	ออกเสียงคำไม่ถูกต้องชัดเจน
๓. การเว้นจังหวะวรรคตอน	เว้นจังหวะวรรคตอนถูกต้องทุกวรรค	เว้นจังหวะวรรคตอน บางวรรคไม่ถูกต้อง เช่นวรรคที่มีการรวบพยางค์ให้ลงจังหวะ	เว้นจังหวะวรรคตอน ไม่ถูกต้องหลายวรรคทำให้การท่องสะดุดเป็นช่วงๆ	ท่องไม่เป็นจังหวะเว้นวรรคตอนผิดมากทำให้การท่องตะกุกตะกักซึ่งเป็นผลมาจากการจำบทไม่ได้
๔. การใช้ระดับเสียง	ใช้ระดับเสียงแสดงอารมณ์จากบทประพันธ์ได้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน	ใช้ระดับเสียงแสดงอารมณ์จากบทประพันธ์ได้เหมาะสมเป็นส่วนใหญ่	ใช้ระดับเสียงที่สอดแทรกอารมณ์ได้เหมาะสมบ้างเป็นบางส่วน	ระดับเสียงราบเรียบท่องไปเรื่อยๆไม่มีน้ำเสียงที่แสดงอารมณ์ใดๆ

<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑๓ - ๑๖ คะแนน หมายถึง ดี</p> <p>๘ - ๑๒ คะแนน หมายถึง พอใช้</p> <p>๑ - ๗ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง</p>
--

เกณฑ์ประเมินการพูดแสดงความคิดเห็น

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. การเขียนหรือพูดแสดงความคิดเห็น	พูดแสดงแสดงความคิดเห็นและแสดงเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน	พูดแสดงแสดงความคิดเห็นและแสดงเหตุผลประกอบพอสมควร	พูดแสดงแสดงความคิดเห็นและแสดงเหตุผลประกอบเล็กน้อย	พูดแสดงแสดงความคิดเห็นสั้นๆไม่แสดงเหตุผลประกอบ
๒. การนำเสนอเนื้อหา	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่ายเรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงชัดเจน ถูกต้องตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาดบ้าง	การแนะนำตนเอง เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ใช้ภาษากระทัดรัด เข้าใจง่าย เรียงลำดับเรื่องราวไม่วกวน น้ำเสียงไม่ชัดเจน ตามอักขรวิธี พบข้อผิดพลาด เป็นส่วนใหญ่	การแนะนำตนเอง เนื้อหาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ใช้ภาษาไม่เหมาะสม เรียงลำดับเรื่องราววกวน น้ำเสียงเบา พูดไม่ถูกต้องตามอักขรวิธี มีข้อผิดพลาดมาก
๓. มารยาทในการพูดและบุคลิกภาพ	-	-	แต่งกายสุภาพ การใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูด นั่ง/ยืนตัวตรงในท่าสบาย ไม่เอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง ใช้ น้ำเสียงนุ่มนวล ใช้ถ้อยคำสุภาพ	แต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่ใช้สายตาสื่อสารกับผู้ฟัง ขณะพูดเอามือล้วงกระเป๋าหรือเอามือไขว้หลัง ใช้ น้ำเสียงราบเรียบ ใช้ถ้อยคำมีข้อบกพร่องบ้าง

เกณฑ์การประเมิน

- ๘ - ๑๐ คะแนน หมายถึง ดี
- ๕ - ๗ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๔ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์ประเมินการคัดลายมือ(ตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด)

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑.รูปแบบตัวอักษร	คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด ตาม รูปแบบที่กำหนดทั้งหมด	คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด คัดตามรูปแบบที่กำหนด บางส่วนบกพร่อง	คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด คัดตามรูปแบบที่กำหนด บกพร่องเป็นส่วนใหญ่	คัดลายมือ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด ไม่ถูกต้องตามแบบที่ กำหนด
๒.การเขียนคำและ วรรคตอน	เขียนคำ และเว้นวรรค ตอนถูกต้องทุกคำ	เขียนคำ และเว้นวรรค ตอนถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนคำ และเว้นวรรค ตอนถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนคำ และเว้นวรรค ตอนไม่ถูกต้องเป็น จำนวนมาก
๓.ความสะอาด เป็นระเบียบ	ตัวอักษรสม่ำเสมอ เรียบร้อย สวยงาม ผลงานสะอาด ไม่มีรอย ลบขีดฆ่า	ตัวอักษรสม่ำเสมอ เรียบร้อยสวยงาม ผลงานสะอาด มีรอยลบ ขีดฆ่า ๑-๒ แห่ง	ตัวอักษรไม่ค่อย สม่ำเสมอ ผลงาน ไม่สะอาด มีรอยลบขีด ฆ่า ๓-๕ แห่ง	ตัวอักษรไม่สม่ำเสมอ มีรอยลบขีดฆ่ามากกว่า ๖ แห่ง
๔.เวลา	-	-	เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ไม่เสร็จตามเวลาที่ กำหนด
๕.มารยาท ในการเขียน	มีสมาธิ และมีความตั้งใจ ในการเขียนอย่าง สม่ำเสมอ ไม่พูด คอย เล่น ระหว่าง ทำงาน	มีความตั้งใจ ในการเขียนอย่าง สม่ำเสมอ ไม่พูด คอย เล่น ระหว่างทำงาน	มีความตั้งใจ ในการเขียนพอสมควร พูด คอย เล่น ระหว่าง ทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่มีความตั้งใจ ในการเขียน พูด คอย เล่น ระหว่างทำงาน ตลอดเวลา ต้องคอย ตักเตือน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๔ - ๑๘ คะแนน หมายถึง ดี
- ๙ - ๑๓ คะแนน หมายถึง พอใช้
- ๑ - ๘ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

A large, rectangular piece of cream-colored paper with a decorative, wavy, torn-edge border. The paper is filled with horizontal blue dashed lines, intended for handwriting practice.

A large, yellow, rectangular writing area with a decorative, wavy border. The area is filled with horizontal blue dashed lines, providing a guide for writing. The background of the writing area is a light cream color.

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายการุณ	สกุลประดิษฐ์	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายพะโยม	ชินวงศ์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายบุญรักษ์	ยอดเพชร	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางวัฒนาพร	ระงับทุกข์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา
นายพีระ	รัตนวิจิตร	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา
นายอำนาจ	วิษยานุวัติ	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสมเกียรติ	ชอบผล	สำนักพระราชวัง
นายสุชาติ	วงศ์สุวรรณ	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นางพรพรรณ	ไวทยางกูร	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายเพชรรัตน์	นิ่มพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล	ตุ๋จินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
----------	----------	---

คณะทำงานวิชาภาษาไทย

นางนิรมล	ตุ๋จินดา	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
นางจรรยา	เรืองมาลัย	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๑
นางวาสิรินทร์	รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก
นางจารุณี	ปานแดง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

คณะทำงานวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

นางยุวดี	อยู่สบาย	ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ
นายสมยศ	ฝูงชมเชย	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวกัญญิกา	วังเปรม	ครูโรงเรียนบ้านสระเตย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

คณะทำงานวิชาบูรณาการ

นายปรีชา	เดือนนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
นางประภัสสร	โกศลวัฒน์	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
นางวิไลวรรณ	เหมือนชาติ	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

คณะทำงานวิชาคณิตศาสตร์

นายสมเกียรติ	เพ็ญทอง	ผู้อำนวยการสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
นางสาวภัทรวดี	หาดแก้ว	ผู้ชำนาญ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สสวท.
นางณัตตยา	มังคลาสิริ	นักวิชาการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สสวท.

คณะทำงานวิชาวิทยาศาสตร์

นางสาวกุศลิน	มุสิกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
นางสาวพจนา	ดอกตาลยงค์	นักวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์ สสวท.
นางสาวเบญจวรรณ	หาญพิพัฒน์	นักวิชาการ สาขาวิทยาศาสตร์ สสวท.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. The goal is to allocate funds wisely to avoid overspending and to save for future needs.

The third section covers the topic of debt management. It suggests creating a repayment schedule for all outstanding loans and credit cards. Regular payments are crucial to avoid penalties and to improve one's credit score.

Finally, the document concludes with advice on emergency fund preparation. It recommends setting aside a portion of each month's income to cover unexpected expenses, such as medical emergencies or job loss.